

Registrera förening i Interbook

För att en förening ska vara registrerad hos Skövde kommun behöver föreningen registrera sig i vårt system Interbook Go. Denna manual beskriver hur du går tillväga för att registrera din förening.

1. Registrera en ny privatkund genom att följa stegen i Interbook: [Interbook \(skovde.se\)](https://interbook.skovde.se)

Lokalbokning och föreningservice Logga in

Hem
Sök/Boka
Föreningsregister

© 2024 Explicit Public Service AB
[Tillgänglighetsservice](#)

Logga in

E-LEGITIMATION >

ANVÄNDARNAMN OCH LÖSENORD ▼

NY PRIVATKUND +

Använd denna knapp om du redan har en användare, men inte som privatperson.

Sök/boka tid:
För att boka en tid måste du vara inloggad i Interbook Go. Du som har inloggningsuppgifter kan logga in och genomföra din bokning. Har du glömt ditt lösenord, klicka på länken nedan "Glömt ditt lösenord".

Bidrag:
Alla bidragsberättigade föreningar i Skövde kommun ansöker om sina bidrag via Interbook GO.
För att ansöka om bidrag måste du vara inloggad i Interbook Go. Du som har inloggningsuppgifter kan logga in och genomföra din ansökan. Har du glömt ditt lösenord, klicka på länken nedan "Glömt ditt lösenord".

Du som INTE har en inloggning i systemet sedan tidigare kan skaffa dig en genom att klicka på länken för "Skapa ny privatkund" nedan. Därefter kan du välja att registrera en ny förening eller ett nytt företag/organisation.

Genom att skaffa dig en inloggning till systemet har du möjlighet att: Direkt boka tider > Skicka in bokningsförfrågningar > Se och ändra egna bokade tider > Avboka tider > Se och ändra inloggningsuppgifter > Hantera eventuella passerkort.

2. När du har loggat in som privatperson kan du registrera er förening. Öppna fliken "Mitt konto" i menyn till vänster och gå till "Föreningsansökningar"

Lokalbokning och föreningservice Logga in

Hem
Kontakta oss
Sök/Boka
Mina bokningar
Föreningsregister
Mitt konto
Användaruppgifter
Ändra din e-postadress
Byt lösenord
Historik
Föreningsansökningar
Registrera företag
Ta bort samtycke/Glöm mig
Logga ut

© 2024 Explicit Public Service AB
[Tillgänglighetsservice](#)

Föreningsansökningar

NY ANSÖKAN

ANDRA TA BORT VISA

Ansökan nr Kund Status Skapad

Tabellen innehåller ingen data

Första Föregående Nästa Sista

3. Tryck på "Ny ansökan"

Hem

Kontakta oss

Sök/Boka

Mina bokningar

Föreningsregister

Mitt konto

Användaruppgifter

Ändra din e-postadress

Byt lösenord

Historik

Föreningsansökningar

Registrera företag

Ta bort samtycke/Glöm mig

Logga ut

Mitt konto > Föreningsansökningar

Föreningsansökningar

NY ANSÖKAN

ANDRA TA BORT VISA

☐ Ansökan nr

Kund

Status

Skapad

Tabellen innehåller ingen data

Första Föregående Nästa Sista

4. Följ stegen i Interbook och skicka in din förfrågan i sista steget.