Mötesbok: Kommunfullmäktige (2026-09-28)

Kommunfullmäktige

Datum: 2026-09-28

Plats: Sessionssalen

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

Kallelse Kommunfullmäktige 2026-09-28 3

Ärenden

112/26 Fastställande av dagordning 5
113/26 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige 6
114/26 Anmälan av nya motioner 7
115/26 Anmälan av nya interpellationer 8
116/26 Besvarande av interpellationer 9
117/26 Fråga 10
118/26 Svar på motion om att planera för framtiden – nytt äldreboende i Mariesjö behövs 11
119/26 Svar på Motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken (L) 19
120/26 Svar på motion om flexiblare avlopp- och soptömning 31
121/26 Svar på motion om vänort Ukraina 38
122/26 Svar på motion om att underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter 45
123/26 Antagande av Plan för att hantera fredstida krissituationer samt upphävande av Plan för att förebygga och hantera extraordinära händelser 53
124/26 Revidering av Policy för säkerhet och beredskap 75
125/26 Redovisning av avtalssamverkan 86
126/26 Försäljning av del av Ryd 15:53 genom fastighetsreglering för ny gravsättningsplats 99
127/26 Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Stiftelsen Binnebergs Tingshus 109
128/26 Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Räddningstjänsten Skaraborg 124
129/26 Revidering av Riktlinjer för målstyrning 204
130/26 Hållbarhetsrapport Skövde kommun 220
131/26 Taxa för den allmänna Va-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från och med 2027-01-01 260
132/26 Avfallstaxa Avfall och återvinning Skaraborg, 1 januari 2027 294
133/26 Ny förbundsordning för Tolkförmedling Väst 383
134/26 Reviderad förbundsordning Skaraborgs Kommunalförbund 392
135/26 Anmälningsärenden kommunfullmäktige 2026-09-28 410
136/26 Valärenden 411
137/26 Avslutning 412

SKÖVDE

Kallelse och ärendelista till

Kommunfullmäktige

Tid: 2026-09-28 kl. 18:00
Plats: Sessionssalen

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet skall själv kontakta gruppledare.

Dagordning		
Inledning Mötets öppnande Val av protokolljusterare Närvarokontroll		
Ärenden		
1		Fastställande av dagordning
2		Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige
3		Anmälan av nya motioner
4		Anmälan av nya interpellationer
5		Besvarande av interpellationer
6		Fråga
7	KS2025.0407	Svar på motion om att planera för framtiden – nytt äldreboende i Mariesjö behövs
8	KS2025.0482	Svar på Motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken
9	KS2025.0513	Svar på motion om flexiblare avlopp- och soptömning
10	KS2025.0539	Svar på motion om vänort Ukraina
11	KS2026.0066	Svar på motion om att underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter
12	KS2025.0571	Antagande av Plan för att hantera fredstida krissituationer samt upphävande av Plan för att förebygga och hantera extraordinära händelser
13	KS2026.0188	Revidering av Policy för säkerhet och beredskap

14	KS2026.0262	Redovisning av avtalssamverkan
15	KS2020.0223	Försäljning av del av Ryd 15:53 genom fastighetsreglering för ny gravsättningsplats
16	KS2026.0210	Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Stiftelsen Binnebergs Tingshus
17	KS2026.0216	Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Räddningstjänsten Skaraborg
18	KS2026.0255	Revidering av Riktlinjer för målstyrning
19	KS2026.0337	Hållbarhetsrapport Skövde kommun
20	KS2026.0283	Taxa för den allmänna Va-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från och med 2027-01-01
21	KS2026.0299	Avfallstaxa Avfall och återvinning Skaraborg, 1 januari 2027
22	KS2026.0291	Ny förbundsordning för Tolkförmedling Väst
23	KS2026.0302	Reviderad förbundsordning Skaraborgs Kommunalförbund
24	KS2026.0005	Anmälningsärenden kommunfullmäktige 2026-09-28
25		Valärenden
26		Avslutning

Skövde, 2026-09-18

Monica green
Ordförande

Camilla Arvidsson
Sekreterare

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-06-18**
Diarienummer: **KS2025.0407-8**
Handläggare: **Johanna Eriksson**

SKÖVDE

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion om att planera för framtiden – nytt äldreboende i Mariesjö behövs

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanfattning

Liberalerna i Skövde har lämnat en motion med förslaget att ett nytt äldreboende planeras in i den nya detaljplanen för Mariesjö inför samrådet hösten 2025. Skövde Science City planeras som en tät och urban miljö med fokus på akademi, nyföretagande och stadsnära boende. Ett äldreboende kräver särskilda planbestämmelser och anpassade lägen.

Bakgrund

Kommunen delar motionärernas beskrivning av att Skövde växer och att andelen äldre i befolkningen kommer att öka. Men aktuella prognoser för Skövde visar att behovet av ytterligare platser inom särskilt boende för äldre fortsätter att öka fram till mitten av 2030-talet, för att därefter stabiliseras och minska. Utbyggnaden av Skaraborgs läns sjukhem kommer att tillgodose behovet av platser fram till 2028/2029. Därefter bedöms verksamheten behöva ett tillskott av ca 40 bostäder.

När detaljplanen för Mariesjö 4 m.fl. tas fram planeras för en tät och urban stad med bostäder, kontor, utbildning, hotell, butiker och besöksanläggningar kring torg och parker. Det nya området ska hänga samman med befintlig och framtida bebyggelse och bli en fortsättning av det allmänna gångstråket - Kunskapsstråket. På grund av förväntad efterfrågan i kombination med närheten till järnvägen föreslås ett kvarter med mindre lägenheter/studentboende i norra delan av Mariesjö 4. I de södra delarna planeras för 170 lägenheter av varierande storlek.
De detaljplaner som hittills tagits fram för bostäder i Skövde Science City möjliggör olika boendeformer som studentbostäder, seniorbostäder och trygghetsboende. För att bygga ett särskilt boende med vårdinslag som ett äldreboende behövs anpassade detaljplaner. Detta har inte varit aktuellt i Skövde Science City.

När sektor vård och omsorg planerar för framtida boenden görs det utifrån god tillgång till kollektivtrafik inom den kommunala tätortstrafiken och inte utifrån boendets placering i en viss stadsdel. Det ska finnas möjlighet att uppföra en enhet av tillräcklig storlek för att vara

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-06-18**
Diarienummer: **KS2025.0407-8**
Handläggare: **Johanna Eriksson**

långsiktigt hållbar och det behövs lämpliga planförutsättningar samt en rimlig tidplan för genomförande.

I beredningen av ärendet har resurser från sektor samhällsbyggnad samt sektor vård och omsorg deltagit. Ärendet har tidigare behandlats av kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU 2026-04-22 § 79). Efter sammanträdet har det dock framkommit att underlaget innehöll felaktig information varpå ärendet lyfts för ny beredning av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om att planera för framtiden – nytt äldreboende i Mariesjö behövs
Motion om att planera för framtiden – nytt äldreboende i Mariesjö behövs (L)

Skickas till

Liberalerna i Skövde
Sektor samhällsbyggnad

Handläggare

Johanna Eriksson
Kommunstyrelsen



Motion till kommunfullmäktige

Planera för framtiden – nytt äldreboende i Mariesjö behövs

En ny detaljplan med syfte att möjliggöra en blandstad med innehåll av kontor, utbildning, hotell mm är på gång att genomföras i området Mariesjö. I den nya översiktsplanen ÖP 2040 pekas planområdet ut för mångfunktionell bebyggelse. Den ska innehålla både bostäder och servicefunktioner.

Skövde är en kommun i utveckling. Det gäller också äldreomsorgen. I dag finns flera olika boendealternativ för äldre, och valmöjligheterna har ökat under de senaste åren. Allt fler äldre väljer att bo kvar hemma med stöd av hemtjänsten – år 2024 hade omkring 20 procent av Skövdes invånare över 80 år hemtjänst i det egna hemmet, en ökning med tre procent sedan 2015. Samtidigt har intresset för trygghetsboenden vuxit, vilket minskar trycket på särskilda boenden.

Skövde ligger också i framkant när det gäller välfärdsteknik, som till exempel tillsyn och läkemedelsautomater i hemmen. Det möjliggör ett mer självständigt liv för många äldre. Parallellt med denna utveckling byggs äldreomsorgen ut. Stiftelsen Skaraborgs Läns Sjukhem vid Garpaparken, där kommunen har verksamhetsansvaret, bygger nu ut med 40 nya platser.

Trots att fler äldre bor kvar hemma längre, visar befolkningsprognoserna att behovet av särskilda boendeplatser ökar. Vision Skövde 2040 pekar på 70 000 invånare, och andelen äldre med vårdbehov ökar i takt med befolkningen. En försiktig prognos visar att minst 40 nya platser i särskilt boende behövs ytterligare redan till år 2029. Därför måste beslut fattas i god tid, redan i nästa budgetprocess inför 2027–2029 och tomtplats måste vara planerad.
Vi vet att läget för äldreboenden spelar stor roll. Närheten till kollektivtrafik, mataffärer, bibliotek och andra samhällsfunktioner gör vardagen lättare för både de boende och deras anhöriga. Det finns ett växande behov av dagverksamhet,

korttidsboende och växelvård och den nya Socialtjänstlagen skärper kraven. Därför föreslår vi att ett nytt äldreboende planeras i området Mariesjö/Science Park – en central plats med blandad bebyggelse och potential för ett naturnära och generationsöverskridande boende.

Liberalerna i Skövde föreslår Kommunfullmäktige besluta

Att ett nytt äldreboende planeras in i den nya detaljplanen för Mariesjö inför samrådet hösten 2025

Skövde 2025 09 08

_____

Ulla-Britt Hagström (L) och Jacqueline Tjällman (L)

KS § 141/26
Svar på motion om att planera för framtiden – nytt äldreboende i Mariesjö behövs
KS2025.0407

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	79/26
2 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	149/26
3 Kommunstyrelsen	2026-09-09	141/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Yrkanden
Jacqueline Tjällman (L) yrkar bifall till motionen.

Johan Ask (S) yrkar bifall till föreliggande förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, att avslå motionen.

Reservationer
Jacqueline Tjällman (L) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Sammanfattning
Liberalerna i Skövde har lämnat en motion med förslaget att ett nytt äldreboende planeras in i den nya detaljplanen för Mariesjö inför samrådet hösten 2025. Skövde Science City planeras som en tät och urban miljö med fokus på akademi, nyföretagande och stadsnära boende. Ett äldreboende kräver särskilda planbestämmelser och anpassade lägen.

Bakgrund
Kommunen delar motionärernas beskrivning av att Skövde växer och att andelen äldre i befolkningen kommer att öka. Men aktuella prognoser för Skövde visar att behovet av ytterligare platser inom särskilt boende för äldre fortsätter att öka fram till mitten av 2030-talet, för att därefter stabiliseras och minska. Utbyggnaden av Skaraborgs läns sjukhem kommer att tillgodose behovet av platser fram till 2028/2029. Därefter bedöms verksamheten behöva ett tillskott av ca 40 bostäder.

När detaljplanen för Mariesjö 4 m.fl. tas fram planeras för en tät och urban stad med bostäder, kontor, utbildning, hotell, butiker och besöksanläggningar kring torg och parker. Det nya området ska hänga samman med befintlig och framtida bebyggelse och bli en fortsättning av det allmänna gångstråket - Kunskapsstråket. På grund av förväntad efterfrågan i kombination med närheten till järnvägen föreslås ett kvarter med mindre

lägenheter/studentboende i norra delan av Mariesjö 4. I de södra delarna planeras för 170 lägenheter av varierande storlek.

De detaljplaner som hittills tagits fram för bostäder i Skövde Science City möjliggör olika boendeformer som studentbostäder, seniorbostäder och trygghetsboende. För att bygga ett särskilt boende med vårdinslag som ett äldreboende behövs anpassade detaljplaner. Detta har inte varit aktuellt i Skövde Science City.

När sektor vård och omsorg planerar för framtida boenden görs det utifrån god tillgång till kollektivtrafik inom den kommunala tätortstrafiken och inte utifrån boendets placering i en viss stadsdel. Det ska finnas möjlighet att uppföra en enhet av tillräcklig storlek för att vara långsiktigt hållbar och det behövs lämpliga planförutsättningar samt en rimlig tidplan för genomförande.

I beredningen av ärendet har resurser från sektor samhällsbyggnad samt sektor vård och omsorg deltagit. Ärendet har tidigare behandlats av kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU 2026-04-22 § 79). Efter sammanträdet har det dock framkommit att underlaget innehöll felaktig information varpå ärendet lyfts för ny beredning av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om att planera för framtiden – nytt äldreboende i Mariesjö behövs

Motion om att planera för framtiden – nytt äldreboende i Mariesjö behövs (L)

Skickas till

Liberalerna i Skövde

Sektor samhällsbyggnad

KSAU § 149/26
Svar på motion om att planera för framtiden – nytt äldreboende i Mariesjö behövs
KS2025.0407

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	79/26
2 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	149/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning
Liberalerna i Skövde har lämnat en motion med förslaget att ett nytt äldreboende planeras in i den nya detaljplanen för Mariesjö inför samrådet hösten 2025. Skövde Science City planeras som en tät och urban miljö med fokus på akademi, nyföretagande och stadsnära boende. Ett äldreboende kräver särskilda planbestämmelser och anpassade lägen.

Bakgrund
Kommunen delar motionärernas beskrivning av att Skövde växer och att andelen äldre i befolkningen kommer att öka. Men aktuella prognoser för Skövde visar att behovet av ytterligare platser inom särskilt boende för äldre fortsätter att öka fram till mitten av 2030-talet, för att därefter stabiliseras och minska. Utbyggnaden av Skaraborgs läns sjukhem kommer att tillgodose behovet av platser fram till 2028/2029. Därefter bedöms verksamheten behöva ett tillskott av ca 40 bostäder.

När detaljplanen för Mariesjö 4 m.fl. tas fram planeras för en tät och urban stad med bostäder, kontor, utbildning, hotell, butiker och besöksanläggningar kring torg och parker. Det nya området ska hänga samman med befintlig och framtida bebyggelse och bli en fortsättning av det allmänna gångstråket - Kunskapsstråket. På grund av förväntad efterfrågan i kombination med närheten till järnvägen föreslås ett kvarter med mindre lägenheter/studentboende i norra delan av Mariesjö 4. I de södra delarna planeras för 170 lägenheter av varierande storlek.

De detaljplaner som hittills tagits fram för bostäder i Skövde Science City möjliggör olika boendeformer som studentbostäder, seniorbostäder och trygghetsboende. För att bygga ett särskilt boende med vårdinslag som ett äldreboende behövs anpassade detaljplaner. Detta har inte varit aktuellt i Skövde Science City.

När sektor vård och omsorg planerar för framtida boenden görs det utifrån god tillgång till kollektivtrafik inom den kommunala tätortstrafiken och inte utifrån boendets placering i en

viss stadsdel. Det ska finnas möjlighet att uppföra en enhet av tillräcklig storlek för att vara långsiktigt hållbar och det behövs lämpliga planförutsättningar samt en rimlig tidplan för genomförande.

I beredningen av ärendet har resurser från sektor samhällsbyggnad samt sektor vård och omsorg deltagit. Ärendet har tidigare behandlats av kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU 2026-04-22 § 79). Efter sammanträdet har det dock framkommit att underlaget innehöll felaktig information varpå ärendet lyfts för ny beredning av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om att planera för framtiden – nytt äldreboende i Mariesjö behövs

Motion om att planera för framtiden – nytt äldreboende i Mariesjö behövs (L)

Skickas till

Liberalerna i Skövde

Sektor samhällsbyggnad

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-05-29**
Diarienummer: **KS2025.0482-8**
Handläggare: **Mats Lenngren**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på Motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken (L)

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att motionen om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken anses besvarad.

Sammanfattning

Motion till kommunfullmäktige: Åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken från Ulla-Britt Hagström (L) och Jacqueline Tjällman (L), tar upp problemet med viltolyckor i trafiken, som ökar i antal, och föreslår att Skövde kommun ska utöka samarbetet med Trafikverket för att minska antalet viltolyckor. Enligt motionen inträffade över 70 000 viltolyckor i trafiken i landet under 2024, med en ökning på 17% i Västra Götaland jämfört med 2023.

Ärendet har varit på remiss hos bygglovsnämnden tillika trafiknämnd för yttrande. Bygglovsnämnden föreslår i sitt yttrande att kommunfullmäktige ska anse motionen besvarad. Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen gör ingen annan bedömning än bygglovsnämnden, tillika Skövde kommuns trafiknämnd och föreslår, utifrån nämndens svar, att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Bakgrund

Inom Skövde kommun där det inneburit att inblandade uppsökt sjukvård eller där polis skrivit en olycksrapport in till Swedish Traffic Accident Data Acquisition (STRADA) på både statliga och kommunala vägar hade Skövde kommun under 2023, sex (6), under 2024, sju (7) olyckor och under 2025, en (1) olycka med vilt, samtliga av dessa var på det statliga vägnätet. Från Nationella Viltolycksrådet har det under 2024 anmälts 421 viltolyckor, 2023 var denna siffra 405 inom Skövde kommun. Detta motsvarar en ökning på 4% vilket gör att Skövde kommun ligger under den generella ökningen som är i övriga regionen.

Skövde kommun har redan ett väl etablerat samarbete med Trafikverket och andra berörda väghållare genom regelbundna samverkansträffar. Dessa träffar, som hålls flera gånger per år, omfattar alla trafiksäkerhetsfrågor, inklusive viltolyckor. Under dessa möten diskuteras och samordnas insatser för att förbättra trafiksäkerheten, varav viltolyckor är en viktig del.

I dessa samverkansträffar lyfts förslag på åtgärder, såsom viltstängsel och andra säkerhetsåtgärder, och diskuteras i syfte att minimera antalet viltolyckor. Det är dock viktigt

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-05-29**
Diarienummer: **KS2025.0482-8**
Handläggare: **Mats Lenngren**

att notera att ansvaret för viltolyckor i stor utsträckning ligger utanför Skövde kommuns väghållaransvar.

Mot bakgrund av det redan befintliga samarbetet och de regelbundna avstämningsträffarna anser bygglovsnämnden att förslaget om tätare samarbete redan är uppfyllt. Skövde kommun kan inte ta på sig ett större ansvar i viltolycksfrågan i detta skede, då det redan finns ett etablerat och fungerande samarbete med Trafikverket och andra berörda parter.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken (L)
Motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken (L)
Tjänsteskrivelse
BLN § 222 Motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad
Motionären

Handläggare

Mats Lenngren
Kommunstyrelsen

Skövde, 2025 10 31

Motion till Kommunfullmäktige:

Åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken

Under 2024 inträffade över 70 000 viltolyckor i trafiken i landet. Denna ökningstrend fortsätter. För Västra Götaland är det en ökning med 17 procent jämfört med 2023. Kollision med rådjur var vanligast. Upp till 81 procent av olyckorna gällde Skaraborg och områdena runt Skövde var utmärkande. De allvarligaste kollisionerna sker med älg och vildsvin.

Antalet fordon på vägarna har utökats, men inte i samma utsträckning som viltet. Det är viktigt att Skövde kommun med riksvägarna 49 och 26 men också 46 och 47 vid våra yttre gränser ser till att åtgärder görs för att minska viltolyckorna. Samma gäller för länsvägar 200, 193 och 194 som också är pendlingsstråk samt ett stort antal mindre vägar i och i anslutning till Skövde. Det är positivt att viltskyltar satts ut centralt t ex på Vadsboleden.

Det finns ett antal åtgärder som kan förhindra viltolyckor. Särskilt viktigt är det att fler viltstängsel sätts upp. Vägarnas sidoområden måste röjas minst tio meter ut från vägbanan. Här kan flera markägarkontakter behöva tas. Teknik för aktiv viltvarning kan användas bättre. Skyltning är viktig. Jakten på vilt måste öka. Det är människors liv, hälsa och egendom som står på spel. Kommunen måste i sin samverkan med Trafikverket fokusera ytterligare på åtgärder för att minska viltolyckorna. Kommunen har också ett visst ansvar för viltvård på kommunal mark och informationsspridning

Liberalerna föreslår fullmäktige besluta

A t t genom ökad samverkan med Trafikverket utöka insatser för att

minska viltolyckorna i trafiken inom hela kommunen

Ulla-Britt Hagström (L) Jacqueline Tjällman (L)

SKÖVDE KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

BYGGLOVSNÄMNDEN

2026-03-30

BLN § 222

ADM.2026.90

Motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken

Beslut

Bygglovsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anse motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken besvarad.

Sammanfattning

Motion till kommunfullmäktige: Åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken från Ulla-Britt Hagström och Jacqueline Tjällman från Liberalerna, tar upp problemet med viltolyckor i trafiken, som ökar i antal, och föreslår att Skövde kommun ska utöka samarbetet med Trafikverket för att minska antalet viltolyckor. Enligt motionen inträffade över 70 000 viltolyckor i trafiken i landet under 2024, med en ökning på 17% i Västra Götaland jämfört med 2023.

Bakgrund

Inom Skövde kommun där det inneburit att inblandad uppsökt sjukvård eller där polis skrivit en olycksrapport in till Swedish Traffic Accident Data Acquisition (STRADA) på både statliga och kommunala vägar hade Skövde kommun under 2023, sex (6), under 2024, sju (7) olyckor och under 2025, en (1) olycka med vilt, samtliga av dessa var på det statliga vägnätet. Från Nationella Viltolycksrådet har det under 2024 anmälts 421 viltolyckor, 2023 var denna siffra 405. Detta motsvarar en ökning på 4% vilket gör att Skövde kommun ligger under den generella ökningen som är i övriga regionen.

Skövde kommun har redan ett väl etablerat samarbete med Trafikverket och andra berörda väghållare genom regelbundna samverkansträffar. Dessa träffar, som hålls flera gånger per år, omfattar alla trafiksäkerhetsfrågor, inklusive viltolyckor. Under dessa möten diskuteras och samordnas insatser för att förbättra trafiksäkerheten, varav viltolyckor är en viktig del.

I dessa samverkansträffar lyfts förslag på åtgärder, såsom viltstängsel och andra säkerhetsåtgärder, och diskuteras i syfte att minimera antalet viltolyckor. Det är dock viktigt att notera att ansvaret för viltolyckor i stor utsträckning ligger utanför Skövde kommuns väghållaransvar.

Mot bakgrund av det redan befintliga samarbetet och de regelbundna avstämningsträffarna anser bygglovsnämnden att förslaget om tätare samarbete redan är uppfyllt. Skövde kommun kan inte ta på sig ett större ansvar i viltolycksfrågan i detta skede, då det redan finns ett etablerat och fungerande samarbete med Trafikverket och andra berörda parter.

Handlingar

Svar på motion
Motion Åtgärder för minskade vitolyckor i trafiken
Beslut KSAU § 10/26 Remittering av motioner 2026-01-21

SKÖVDE KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

BYGGLOVSNÄMNDEN

2026-03-30

Skickas till
Kommunstryelsen

TJÄNSTESKRIVELSE YTTRANDE
Datum: 2026-03-20
Diarienummer: ADM.2026.90
Handläggare: Mats Lenngren

Bygglovsnämnden

Svar på Motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken

Bygglovsnämndens förslag till beslut

Bygglovsnämnden tillika Trafiknämnd beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anse motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken besvarad.

Sammanfattning

Motion till kommunfullmäktige: Åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken från Ulla-Britt Hagström och Jacqueline Tjällman från Liberalerna, tar upp problemet med viltolyckor i trafiken, som ökar i antal, och föreslår att Skövde kommun ska utöka samarbetet med Trafikverket för att minska antalet viltolyckor. Enligt motionen inträffade över 70 000 viltolyckor i trafiken i landet under 2024, med en ökning på 17% i Västra Götaland jämfört med 2023.

Bakgrund

Inom Skövde kommun där det inneburit att inblandad uppsökt sjukvård eller där polis skrivit en olycksrapport in till Swedish Traffic Accident Data Acquisition (STRADA) på både statliga och kommunala vägar hade Skövde kommun under 2023, sex (6), under 2024, sju (7) olyckor och under 2025, en (1) olycka med vilt, samtliga av dessa var på det statliga vägnätet. Från Nationella Viltolycksrådet har det under 2024 anmälts 421 viltolyckor, 2023 var denna siffra 405. Detta motsvarar en ökning på 4% vilket gör att Skövde kommun ligger under den generella ökningen som är i övriga regionen.

Skövde kommun har redan ett väl etablerat samarbete med Trafikverket och andra berörda väghållare genom regelbundna samverkansträffar. Dessa träffar, som hålls flera gånger per år, omfattar alla trafiksäkerhetsfrågor, inklusive viltolyckor. Under dessa möten diskuteras och samordnas insatser för att förbättra trafiksäkerheten, varav viltolyckor är en viktig del.

I dessa samverkansträffar lyfts förslag på åtgärder, såsom viltstängsel och andra säkerhetsåtgärder, och diskuteras i syfte att minimera antalet viltolyckor. Det är dock viktigt att notera att ansvaret för viltolyckor i stor utsträckning ligger utanför Skövde kommuns väghållaransvar.

Mot bakgrund av det redan befintliga samarbetet och de regelbundna avstämningsträffarna anser bygglovsnämnden att förslaget om tätare samarbete redan är uppfyllt. Skövde kommun kan inte ta på sig ett större ansvar i viltolycksfrågan i detta skede, då det redan finns ett etablerat och fungerande samarbete med Trafikverket och andra berörda parter.

Tillhör nämndsbeslut 2026-03-30 BLN §222 ADM.2026.90

Skövde kommun
Sektor samhällsbyggnad

Besöksadress
Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

e-post
samhallsbyggnad@skovde.se

Handlingar som ingår i beslutet

Motion Åtgärder för minskade vitolyckor i trafiken
Beslut KSAU § 10/26 Remittering av motioner 2026-01-21

Skickas till:

Motionären
Sektor samhällsbyggnad

Sektor samhällsbyggnad

Mats Lenngren
Trafikingenjör

Tillhör nämndsbeslut 2026-03-30 BLN §222 ADM.2026.90

Skövde kommun
Sektor samhällsbyggnad

Besöksadress
Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress
Skövde kommun, 541 83 Skövde

Kontaktcenter
Telefon: 0500-49 80 00

KS § 145/26
Svar på Motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken

KS2025.0482

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-06-03	114/26
2 Kommunstyrelsen	2026-09-09	145/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken anses besvarad.

Yrkanden

Jacqueline Tjällman (L) yrkar bifall till motionen.

Johan Ask (S) yrkar bifall till föreliggande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, att motionen anses besvarad.

Reservationer

Jacqueline Tjällman (L) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Motion till kommunfullmäktige: Åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken från Ulla-Britt Hagström (L) och Jacqueline Tjällman (L), tar upp problemet med viltolyckor i trafiken, som ökar i antal, och föreslår att Skövde kommun ska utöka samarbetet med Trafikverket för att minska antalet viltolyckor. Enligt motionen inträffade över 70 000 viltolyckor i trafiken i landet under 2024, med en ökning på 17% i Västra Götaland jämfört med 2023.

Ärendet har varit på remiss hos bygglovsnämnden tillika trafiknämnd för yttrande. Bygglovsnämnden föreslår i sitt yttrande att kommunfullmäktige ska anse motionen besvarad. Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen gör ingen annan bedömning än bygglovsnämnden, tillika Skövde kommuns trafiknämnd och föreslår, utifrån nämndens svar, att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Bakgrund

Inom Skövde kommun där det inneburit att inblandade uppsökt sjukvård eller där polis skrivit en olycksrapport in till Swedish Traffic Accident Data Acquisition (STRADA) på både statliga och kommunala vägar hade Skövde kommun under 2023, sex (6), under 2024, sju (7) olyckor och under 2025, en (1) olycka med vilt, samtliga av dessa var på det statliga vägnätet. Från Nationella Viltolycksrådet har det under 2024 anmälts 421 viltolyckor, 2023

var denna siffra 405 inom Skövde kommun. Detta motsvarar en ökning på 4% vilket gör att Skövde kommun ligger under den generella ökningen som är i övriga regionen.

Skövde kommun har redan ett väl etablerat samarbete med Trafikverket och andra berörda väghållare genom regelbundna samverkansträffar. Dessa träffar, som hålls flera gånger per år, omfattar alla trafiksäkerhetsfrågor, inklusive viltolyckor. Under dessa möten diskuteras och samordnas insatser för att förbättra trafiksäkerheten, varav viltolyckor är en viktig del.

I dessa samverkansträffar lyfts förslag på åtgärder, såsom viltstängsel och andra säkerhetsåtgärder, och diskuteras i syfte att minimera antalet viltolyckor. Det är dock viktigt att notera att ansvaret för viltolyckor i stor utsträckning ligger utanför Skövde kommuns väghållaransvar.

Mot bakgrund av det redan befintliga samarbetet och de regelbundna avstämningsträffarna anser bygglovsnämnden att förslaget om tätare samarbete redan är uppfyllt. Skövde kommun kan inte ta på sig ett större ansvar i viltolycksfrågan i detta skede, då det redan finns ett etablerat och fungerande samarbete med Trafikverket och andra berörda parter.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken (L)

Motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken (L)
Tjänsteskrivelse
BLN § 222 Motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Motionären

KSAU § 114/26
Svar på Motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken (L)

KS2025.0482

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-06-03	114/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken anses besvarad.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning
Motion till kommunfullmäktige: Åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken från Ulla-Britt Hagström (L) och Jacqueline Tjällman (L), tar upp problemet med viltolyckor i trafiken, som ökar i antal, och föreslår att Skövde kommun ska utöka samarbetet med Trafikverket för att minska antalet viltolyckor. Enligt motionen inträffade över 70 000 viltolyckor i trafiken i landet under 2024, med en ökning på 17% i Västra Götaland jämfört med 2023.

Ärendet har varit på remiss hos bygglovsnämnden tillika trafiknämnd för yttrande. Bygglovsnämnden föreslår i sitt yttrande att kommunfullmäktige ska anse motionen besvarad. Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen gör ingen annan bedömning än bygglovsnämnden, tillika Skövde kommuns trafiknämnd och föreslår, utifrån nämndens svar, att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Bakgrund
Inom Skövde kommun där det inneburit att inblandade uppsökt sjukvård eller där polis skrivit en olycksrapport in till Swedish Traffic Accident Data Acquisition (STRADA) på både statliga och kommunala vägar hade Skövde kommun under 2023, sex (6), under 2024, sju (7) olyckor och under 2025, en (1) olycka med vilt, samtliga av dessa var på det statliga vägnätet. Från Nationella Viltolycksrådet har det under 2024 anmälts 421 viltolyckor, 2023 var denna siffra 405 inom Skövde kommun. Detta motsvarar en ökning på 4% vilket gör att Skövde kommun ligger under den generella ökningen som är i övriga regionen.

Skövde kommun har redan ett väl etablerat samarbete med Trafikverket och andra berörda väghållare genom regelbundna samverkansträffar. Dessa träffar, som hålls flera gånger per år, omfattar alla trafiksäkerhetsfrågor, inklusive viltolyckor. Under dessa möten diskuteras och samordnas insatser för att förbättra trafiksäkerheten, varav viltolyckor är en viktig del.

I dessa samverkansträffar lyfts förslag på åtgärder, såsom viltstängsel och andra säkerhetsåtgärder, och diskuteras i syfte att minimera antalet viltolyckor. Det är dock viktigt att notera att ansvaret för viltolyckor i stor utsträckning ligger utanför Skövde kommuns väghållaransvar.

Mot bakgrund av det redan befintliga samarbetet och de regelbundna avstämningsträffarna anser bygglovsnämnden att förslaget om tätare samarbete redan är uppfyllt. Skövde kommun kan inte ta på sig ett större ansvar i viltolycksfrågan i detta skede, då det redan finns ett etablerat och fungerande samarbete med Trafikverket och andra berörda parter.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken (L)
Motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken (L)
Tjänsteskrivelse
BLN § 222 Motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad
Motionären

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-09**
Diarienummer: **KS2025.0513-4**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion om flexiblare avlopp- och soptömning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- avslå motionen.
- ställa sig positiv till motionärens intention och översända förslaget till Avfall & Återvinning Skaraborg för kännedom och eventuell hantering.

Bakgrund

En motion har inkommit från Ulrica Johansson (C), Marita Friborg (C), Stefan Svensson (C) och Orvar Eriksson (C) om flexiblare avlopp och soptömning. Motionärerna föreslår att Skövde kommun inför längre och mer flexibla tömningsintervall för enskilda avlopp samt ser över och anpassar insamlingsintervallet för hushållsavfall och förpackningar. Detta menar motionärerna skulle kunna bidra till minskad miljöbelastning och lägre taxor för fastighetsägarna, samt en bättre lokal miljö.

Ärendet har efter beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott 21januari 2026 beretts av kommunledningsstabens kansliavdelning och är avstämt med kommunjurist då ärendet till största del faller under kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Skövde kommun har sedan beslut i kommunfullmäktige år 1999 (KF §102/99) överlåtit hanteringen av avfall till ett kommunalförbund, senare namngivet Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS). I förbundet är kommunerna Essunga, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara medlemmar. Enligt förbundets förbundsordning är ändamålet att ansvara för det kommunala ansvaret enligt Miljöbalkens 15 kap 20- 21 §§ och skapa en långsiktigt hållbar organisation för insamling och hantering enligt detsamma. Detta bland annat genom en gemensam renhållningsordning med avfallsplan och avfallsföreskrifter som antas av respektive medlemskommun. I förbundets uppdrag ingår, förutom att samla in och hantera avfall från hushåll och verksamheter i medlemskommunerna, bland annat att bistå med kompetens och strategiskt stöd inom avfallshantering och avfallsförebyggande arbete, medverka i samhällsplanering genom samarbete och samordning med och mellan medlemskommunerna samt inbjuda till dialoger och samråd med producentorganisationer.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-09**
Diarienummer: **KS2025.0513-4**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Skövde kommun har sedan många år tillbaka valt att ingå i förbundet och senast 2023 (KF § 171/23) godkänt Avfall & Återvinnings förbundsordning med tillhörande uppdrag och villkor samt så sent som 2025 antagit gällande avfallstaxa för kommunalförbundet (KF §99/25) där även tömning av enskilda avlopp ingår.

I och med att Skövde kommun valt att överlåta hantering av avlopp och soptömning till förbundet och att förbundet kontinuerligt erbjuder dialoger och samarbetsytor för medlemskommunerna samt årligen behöver medlemskommunernas antagande av avfallstaxa att applicera på sin verksamhet finns det större möjlighet att hantera motionärernas intention inom den redan upprättade ordningen eller direkt via direktionen där Skövde kommun även innehar ordförandeposten. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås därför föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen men att beslutet kommunfullmäktige fattar gällande motionen delges kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg för kännedom om motionens innehåll och intention.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om flexiblare avlopp- och soptömning
Motion om flexiblare avlopp- och soptömning (C)

Skickas till

Motionärerna
För kännedom: Avfall & Återvinning Skaraborg

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen

Skövde kommun

Besöksadress
Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress
Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter
Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats
Skovde.se

Motion till Kommunfullmäktige angående flexiblare avlopp- och soptömning

Centerpartiet
SKÖVDE

Centerpartiet vill lyfta fram möjligheten att minska transporter inom kommunen på ett sätt som både gynnar miljön, ekonomin och den enskildes vardag. Givetvis med likvärdig service i hela kommunen. På detta sätt kan taxorna bibehållas på samma nivå.

Färre transporter leder till minskade utsläpp av växthusgaser och andra föroreningar. Det bidrar till renare luft, bättre trafiksäkerhet och lägre kostnader för bränsle, underhåll, fordon och personal. Vi ser därför att kommunen kan gå före och visa vägen genom att minska antalet onödiga transporter.

Förslag till åtgärder:

1. **Längre tömningsintervall för enskilda avlopp**
    - I dagsläget töms enskilda avlopp årligen, men för små hushåll med godkända system är detta inte nödvändigt.
    - Genom att anpassa tömning utifrån faktisk belastning kan vi minska antalet transporter och därmed utsläppen.
    - Där det prövats med längre tömningsintervall har det inte medfört negativa konsekvenser för miljö eller funktionalitet.

2. **Flexiblare tömning av sopor**
    - Nästan varje hushåll har två sopkärl och efter lagändring fler: ett för brännbart restavfall och ett för matavfall. Under vinterhalvåret, när temperaturen är låg, kan tömningsintervallen förlängas utan att det innebär någon risk för hygien eller lukt.
    - Färre tömningar under denna period minskar belastningen på vägar, särskilt grusvägar och känsliga vintervägar, vilket även leder till lägre underhållskostnader.

Slutsats

Förslagen innebär att kommunen kan bidra till minskad miljöbelastning och lägre taxor för fastighetsägarna, samt en bättre lokal miljö.

Centerpartiet föreslår därför:

- Att kommunen inför längre och mer flexibla tömningsintervall för enskilda avlopp.
- Att kommunen ser över och anpassar insamlingsintervallet för hushållsavfall och förpackningar.

Centerpartiet i Skövde

Ulrica Johansson Marita Friborg Stefan Svensson Orvar Eriksson

KS § 144/26
Svar på motion om flexiblare avlopp- och soptömning
KS2025.0513

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	152/26
2 Kommunstyrelsen	2026-09-09	144/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att:

- avslå motionen.
- ställa sig positiv till motionärens intention och översända förslaget till Avfall & Återvinning Skaraborg för kännedom och eventuell hantering.

Yrkanden
Andreas Kjellqvist (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Protokollsanteckning
Ordförande godkänner protokollsanteckning från Ulrica Johansson (C) som bifogas till protokollet.

Bakgrund
En motion har inkommit från Ulrica Johansson (C), Marita Friborg (C), Stefan Svensson (C) och Orvar Eriksson (C) om flexiblare avlopp och soptömning. Motionärerna föreslår att Skövde kommun inför längre och mer flexibla tömningsintervall för enskilda avlopp samt ser över och anpassar insamlingsintervallet för hushållsavfall och förpackningar. Detta menar motionärerna skulle kunna bidra till minskad miljöbelastning och lägre taxor för fastighetsägarna, samt en bättre lokal miljö.

Ärendet har efter beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott 21januari 2026 beretts av kommunledningsstabens kansliavdelning och är avstämt med kommunjurist då ärendet till största del faller under kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Skövde kommun har sedan beslut i kommunfullmäktige år 1999 (KF §102/99) överlåtit hanteringen av avfall till ett kommunalförbund, senare namngivet Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS). I förbundet är kommunerna Essunga, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara medlemmar. Enligt förbundets förbundsordning är ändamålet att ansvara för det kommunala ansvaret enligt Miljöbalkens 15 kap 20- 21 §§ och skapa en långsiktigt hållbar organisation för insamling och hantering enligt detsamma. Detta bland annat genom en gemensam renhållningsordning

med avfallsplan och avfallsföreskrifter som antas av respektive medlemskommun. I förbundets uppdrag ingår, förutom att samla in och hantera avfall från hushåll och verksamheter i medlemskommunerna, bland annat att bistå med kompetens och strategiskt stöd inom avfallshantering och avfallsförebyggande arbete, medverka i samhällsplanering genom samarbete och samordning med och mellan medlemskommunerna samt inbjuda till dialoger och samråd med producentorganisationer.

Skövde kommun har sedan många år tillbaka valt att ingå i förbundet och senast 2023 (KF § 171/23) godkänt Avfall & Återvinnings förbundsordning med tillhörande uppdrag och villkor samt så sent som 2025 antagit gällande avfallstaxa för kommunalförbundet (KF §99/25) där även tömning av enskilda avlopp ingår.

I och med att Skövde kommun valt att överlåta hantering av avlopp och soptömning till förbundet och att förbundet kontinuerligt erbjuder dialoger och samarbetsytor för medlemskommunerna samt årligen behöver medlemskommunernas antagande av avfallstaxa att applicera på sin verksamhet finns det större möjlighet att hantera motionärernas intention inom den redan upprättade ordningen eller direkt via direktionen där Skövde kommun även innehar ordförandeposten. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås därför föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen men att beslutet kommunfullmäktige fattar gällande motionen delges kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg för kännedom om motionens innehåll och intention.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om flexiblare avlopp- och soptömning

Motion om flexiblare avlopp- och soptömning (C)

Skickas till

Motionärerna

För kännedom: Avfall & Återvinning Skaraborg

KSAU § 152/26
Svar på motion om flexiblare avlopp- och soptömning
KS2025.0513

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	152/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- avslå motionen.
- ställa sig positiv till motionärens intention och översända förslaget till Avfall & Återvinning Skaraborg för kännedom och eventuell hantering.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
En motion har inkommit från Ulrica Johansson (C), Marita Friborg (C), Stefan Svensson (C) och Orvar Eriksson (C) om flexiblare avlopp och soptömning. Motionärerna föreslår att Skövde kommun inför längre och mer flexibla tömningsintervall för enskilda avlopp samt ser över och anpassar insamlingsintervallet för hushållsavfall och förpackningar. Detta menar motionärerna skulle kunna bidra till minskad miljöbelastning och lägre taxor för fastighetsägarna, samt en bättre lokal miljö.

Ärendet har efter beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott 21januari 2026 beretts av kommunledningsstabens kansliavdelning och är avstämt med kommunjurist då ärendet till största del faller under kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Skövde kommun har sedan beslut i kommunfullmäktige år 1999 (KF §102/99) överlåtit hanteringen av avfall till ett kommunalförbund, senare namngivet Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS). I förbundet är kommunerna Essunga, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara medlemmar. Enligt förbundets förbundsordning är ändamålet att ansvara för det kommunala ansvaret enligt Miljöbalkens 15 kap 20- 21 §§ och skapa en långsiktigt hållbar organisation för insamling och hantering enligt detsamma. Detta bland annat genom en gemensam renhållningsordning med avfallsplan och avfallsföreskrifter som antas av respektive medlemskommun. I förbundets uppdrag ingår, förutom att samla in och hantera avfall från hushåll och verksamheter i medlemskommunerna, bland annat att bistå med kompetens och strategiskt stöd inom avfallshantering och avfallsförebyggande arbete, medverka i samhällsplanering genom samarbete och samordning med och mellan medlemskommunerna samt inbjuda till dialoger och samråd med producentorganisationer.

Skövde kommun har sedan många år tillbaka valt att ingå i förbundet och senast 2023 (KF § 171/23) godkänt Avfall & Återvinnings förbundsordning med tillhörande uppdrag och

villkor samt så sent som 2025 antagit gällande avfallstaxa för kommunalförbundet (KF §99/25) där även tömning av enskilda avlopp ingår.

I och med att Skövde kommun valt att överlåta hantering av avlopp och soptömning till förbundet och att förbundet kontinuerligt erbjuder dialoger och samarbetsytor för medlemskommunerna samt årligen behöver medlemskommunernas antagande av avfallstaxa att applicera på sin verksamhet finns det större möjlighet att hantera motionärernas intention inom den redan upprättade ordningen eller direkt via direktionen där Skövde kommun även innehar ordförandeposten. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås därför föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen men att beslutet kommunfullmäktige fattar gällande motionen delges kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg för kännedom om motionens innehåll och intention.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om flexiblare avlopp- och soptömning

Motion om flexiblare avlopp- och soptömning (C)

Skickas till

Motionärerna

För kännedom: Avfall & Återvinning Skaraborg

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-16**
Diarienummer: **KS2025.0539-3**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion om vänort Ukraina

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Bakgrund

En motion från Ulrica Johansson (C), Marita Friborg (C), Stefan Svensson (C) och Orvar Eriksson (C) om att ingå vänortssamarbete med kommun i Ukraina har inkommit. Motionen pekar på att vänortssamarbeten med ukrainska kommuner har ökat i Sverige på senare tid, att Skövde redan innan krigsutbrottet haft kontakt och utbyte med en kommun i Ukraina samt att mång invånare i Skövde kommun känner stor solidaritet med Ukraina i och med den utdragna och svåra situation som kriget medfört. Motionärerna menar att det är dags för Skövde kommun att söka ny kontakt med syfte att upprätta ett vänortssamarbete.

Ärendet har, efter beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott 21 januari 2026, beretts av kommunledningsstabens kansliavdelning då nya vänortssamarbeten går under kommunstyrelsens verksamhetsområde och beslut om internationella samarbeten hanteras av kommunstyrelsen enligt kommunstyrelsens reglemente 2022-2026.

Skövde kommun har tidigare haft ett flertal vänortssamarbeten och de samarbeten som ingåtts före 2015 samordnas enligt kommunfullmäktiges arbetsordning av kommunfullmäktiges presidium. Inför innevarande mandatperiod fick kommunfullmäktiges presidium, genom arbetet med politisk organisation och arbetssätt 2022-2026 (KS2022.0142) en uppmaning om att utvärdera dessa samarbeten. Sedan tidigare samarbeten ingåtts har Skövde kommuns hållning gällande vänortssamarbeten varit restriktiv då internationella samarbeten i större utsträckning riktats in på mer specifika projekt och mer avgränsade partneravtal. Exempel på sådana riktade projekt där Skövde kommun medverkat är de donationer av räddningsfordon som skett sedan 2022, kunskapsutbyte om avfallshantering genom kommunalförbundet Avfall & återvinning Skaraborg (2025) och initiativet Håll Ukraina varmt där Skövde Energi AB (2026) skickat begagnad elutrustning för att upprätthålla Ukrainas energiförsörjning.

Genom att identifiera eller få kännedom om behov där insatsen kan ha direkt och praktisk nytta går Skövde kommuns hållning i linje med Sidas (Styrelsen för internationellt

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-16**
Diarienummer: **KS2025.0539-3**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

utvecklingsarbete), sedan 2024, nya organisation och arbetssätt där tydlighet, effektivitet, transparens och resultat är nyckelord för att stärka genomslagskraften i svenska utvecklingssamarbeten. (Sidas verksamhetsstrategi 2024-2026). Även regeringens Strategi för Sveriges uppbyggnads- och reformarbete med Ukraina 2023-2027 lyfter vikten av att stöd ska ”svara upp mot omedelbara behov”. Att fortsätta ingå avgränsade partneravtal eller medverka i riktade projekt är något Skövde kommun kan fortsätta med utan att ingå generella vänortsavtal.

Då riktade projekt och samarbeten i dagsläget bedömts vara en samarbetsform med tydligare utfall bör inga nya generella vänortssamarbeten ingås. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås således föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om vänort Ukraina
Motion om vänort i Ukraina (C)

Skickas till

Motionärerna

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen

Centerpartiet
SKÖVDE

Motion till Kommunfullmäktige angående vänort i Ukraina

Intresset för att etablera vänorts- och partnerskapssamarbeten med ukrainska kommuner har ökat markant i Sverige på senare tid, ofta med fokus på stöd, återuppbyggnad och utbyte inom områden som demokratiutveckling, infrastruktur och sociala projekt. Flera städer som t ex Uppsala, Karlskoga, Ronneby och Växjö har redan vänorter i Ukraina.

Skövde hade före krigsutbrottet kontakt och utbyte med Zaporizhhja 2009 med besök och fokus på IT-samarbete.

Många invånare i Skövde känner stor solidaritet med Ukraina i den utdragna och svåra krigssituationen. Mycket hjälp har redan kanaliserats från vår kommun. Att etablera en vänortskontakt kan skapa många mervärden för detta engagemang och även formalisera ett konkret och ömsesidigt samarbete. Vi behöver stödja Ukraina på alla sätt vi kan.

Det är dags att även Skövde söker kontakt med syfte att få en vänort i Ukraina. Det finns ungefär 200 ukrainska flyktingar i vår kommun. Några kommer från staden Korosten i Zhytomyrregionen i norra Ukraina. Denna stad är ungefär lika stor som Skövde och skulle kunna vara ett lämpligt alternativ.

Vi föreslår därför

> att Skövde söker kontakt med en lämplig stad i Ukraina för att etablera en vänortsrelation.

Centerpartiet i Skövde

Ulrica Johansson Marita Friborg Stefan Svensson Orvar Eriksson

KS § 143/26
Svar på motion om vänort Ukraina
KS2025.0539

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	151/26
2 Kommunstyrelsen	2026-09-09	143/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Yrkanden
Ulrica Johansson (C) yrkar bifall till motionen

Johan Ask yrkar bifall till föreliggande förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, att avslå motionen.

Reservationer
Ulrica Johansson (C) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Bakgrund
En motion från Ulrica Johansson (C), Marita Friborg (C), Stefan Svensson (C) och Orvar Eriksson (C) om att ingå vänortssamarbete med kommun i Ukraina har inkommit. Motionen pekar på att vänortssamarbeten med ukrainska kommuner har ökat i Sverige på senare tid, att Skövde redan innan krigsutbrottet haft kontakt och utbyte med en kommun i Ukraina samt att mång invånare i Skövde kommun känner stor solidaritet med Ukraina i och med den utdragna och svåra situation som kriget medfört. Motionärerna menar att det är dags för Skövde kommun att söka ny kontakt med syfte att upprätta ett vänortssamarbete.

Ärendet har, efter beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott 21 januari 2026, beretts av kommunledningsstabens kansliavdelning då nya vänortssamarbeten går under kommunstyrelsens verksamhetsområde och beslut om internationella samarbeten hanteras av kommunstyrelsen enligt kommunstyrelsens reglemente 2022-2026.

Skövde kommun har tidigare haft ett flertal vänortssamarbeten och de samarbeten som ingåtts före 2015 samordnas enligt kommunfullmäktiges arbetsordning av kommunfullmäktiges presidium. Inför innevarande mandatperiod fick kommunfullmäktiges presidium, genom arbetet med politisk organisation och arbetssätt 2022-2026 (KS2022.0142) en uppmaning om att utvärdera dessa samarbeten. Sedan tidigare samarbeten ingåtts har Skövde kommuns hållning gällande vänortssamarbeten varit restriktiv då internationella samarbeten i större utsträckning riktats in på mer specifika projekt och mer avgränsade partneravtal. Exempel på sådana riktade projekt där Skövde kommun medverkat är de donationer av räddningsfordon som skett sedan 2022,

kunskapsutbyte om avfallshantering genom kommunalförbundet Avfall & återvinning Skaraborg (2025) och initiativet Håll Ukraina varmt där Skövde Energi AB (2026) skickat begagnad elutrustning för att upprätthålla Ukrainas energiförsörjning.

Genom att identifiera eller få kännedom om behov där insatsen kan ha direkt och praktisk nytta går Skövde kommuns hållning i linje med Sidas (Styrelsen för internationellt utvecklingsarbete), sedan 2024, nya organisation och arbetssätt där tydlighet, effektivitet, transparens och resultat är nyckelord för att stärka genomslagskraften i svenska utvecklingssamarbeten. (Sidas verksamhetsstrategi 2024-2026). Även regeringens Strategi för Sveriges uppbyggnads- och reformarbete med Ukraina 2023-2027 lyfter vikten av att stöd ska ”svara upp mot omedelbara behov”. Att fortsätta ingå avgränsade partneravtal eller medverka i riktade projekt är något Skövde kommun kan fortsätta med utan att ingå generella vänortsavtal.

Då riktade projekt och samarbeten i dagsläget bedömts vara en samarbetsform med tydligare utfall bör inga nya generella vänortssamarbeten ingås. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås således föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om vänort Ukraina

Motion om vänort i Ukraina (C)

Skickas till

Motionärerna

KSAU § 151/26
Svar på motion om vänort Ukraina
KS2025.0539

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	151/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
En motion från Ulrica Johansson (C), Marita Friborg (C), Stefan Svensson (C) och Orvar Eriksson (C) om att ingå vänortssamarbete med kommun i Ukraina har inkommit. Motionen pekar på att vänortssamarbeten med ukrainska kommuner har ökat i Sverige på senare tid, att Skövde redan innan krigsutbrottet haft kontakt och utbyte med en kommun i Ukraina samt att mång invånare i Skövde kommun känner stor solidaritet med Ukraina i och med den utdragna och svåra situation som kriget medfört. Motionärerna menar att det är dags för Skövde kommun att söka ny kontakt med syfte att upprätta ett vänortssamarbete.

Ärendet har, efter beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott 21 januari 2026, beretts av kommunledningsstabens kansliavdelning då nya vänortssamarbeten går under kommunstyrelsens verksamhetsområde och beslut om internationella samarbeten hanteras av kommunstyrelsen enligt kommunstyrelsens reglemente 2022-2026.

Skövde kommun har tidigare haft ett flertal vänortssamarbeten och de samarbeten som ingåtts före 2015 samordnas enligt kommunfullmäktiges arbetsordning av kommunfullmäktiges presidium. Inför innevarande mandatperiod fick kommunfullmäktiges presidium, genom arbetet med politisk organisation och arbetssätt 2022-2026 (KS2022.0142) en uppmaning om att utvärdera dessa samarbeten. Sedan tidigare samarbeten ingåtts har Skövde kommuns hållning gällande vänortssamarbeten varit restriktiv då internationella samarbeten i större utsträckning riktats in på mer specifika projekt och mer avgränsade partneravtal. Exempel på sådana riktade projekt där Skövde kommun medverkat är de donationer av räddningsfordon som skett sedan 2022, kunskapsutbyte om avfallshantering genom kommunalförbundet Avfall & återvinning Skaraborg (2025) och initiativet Håll Ukraina varmt där Skövde Energi AB (2026) skickat begagnad elutrustning för att upprätthålla Ukrainas energiförsörjning.

Genom att identifiera eller få kännedom om behov där insatsen kan ha direkt och praktisk nytta går Skövde kommuns hållning i linje med Sidas (Styrelsen för internationellt utvecklingsarbete), sedan 2024, nya organisation och arbetssätt där tydlighet, effektivitet, transparens och resultat är nyckelord för att stärka genomslagskraften i svenska utvecklingssamarbeten. (Sidas verksamhetsstrategi 2024-2026). Även regeringens Strategi för Sveriges uppbyggnads- och reformarbete med Ukraina 2023-2027 lyfter vikten av att

stöd ska ”svara upp mot omedelbara behov”. Att fortsätta ingå avgränsade partneravtal eller medverka i riktade projekt är något Skövde kommun kan fortsätta med utan att ingå generella vänortsavtal.

Då riktade projekt och samarbeten i dagsläget bedömts vara en samarbetsform med tydligare utfall bör inga nya generella vänortssamarbeten ingås. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås således föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om vänort Ukraina

Motion om vänort i Ukraina (C)

Skickas till

Motionärerna

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-08-20**
Diarienummer: **KS2026.0066-6**
Handläggare: **Emma Friberg**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion om att underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen gällande att underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter.

Bakgrund

En motion från Ulla-Britt Hagström (L) och Jacqueline Tjällman (L) om att underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter har inkommit. Motionärerna föreslår att kommunen ger kommundirektören i uppdrag att förenkla och förbättra kommunikationen för att underlätta för studenter att samverka med kommunen med examensarbeten och forskning.

Skövde kommun arbetar idag på flera olika sätt för att skapa god samverkan mellan studenterna vid Högskolan i Skövde och kommunen men också mellan studenterna och näringslivet. Det här görs både för att underlätta möjligheten att hitta examensarbete och för att understödja forskningsprojekt som är av samhällsintresse eller av intresse för kommunen.

För att understödja viktig forskning finns bland annat den så kallade ”forskningsmiljonen” som kommunen bidrar med till forskningsprojekt som överenskoms gemensamt mellan Skövde kommun och Högskolans ledning. I dagsläget riktas miljonen till forskningen inom Skaraborgs Hälsoteknikcentrum.

När det gäller stöd för möjligheten att hitta examensarbete inom Skövde kommun finns en e-tjänst där studenter kan anmäla intresse för att skriva examensarbete eller uppsats i samarbete med kommunen. Inkomna förfrågningar hanteras av HR-avdelningen, som fördelar dem vidare till berörd verksamhet eller chef. Förutom e-tjänsten deltar kommunen vid ExjobbsExpo, som är en mässa där organisationer exponerar möjligheten till examensarbeten. Det finns också ett etablerat samarbete mellan Skövde kommun och Högskolan gällande VFU (Verksamhetsförlagd utbildning).

För att ytterligare verka för studenternas inkludering i kommunen har Näringslivsenheten sedan några år tillbaka en medarbetare med rollen studentstadssamordnare. Funktionen delas

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-08-20**
Diarienummer: **KS2026.0066-6**
Handläggare: **Emma Friberg**

mellan kommunen och Högskolan i Skövde och fungerar som en brygga mellan organisationerna. Studentstadssamordnaren stödjer vid behov studenter och forskare i att hitta rätt kontaktperson inom kommunen. Näringslivsenheten arbetar också med att synliggöra genomförda examensarbeten i samarbete med kommunen för att inspirera fler verksamheter att ta emot studenter och ta tillvara deras kompetens.

Genom inrättandet av Welcome House har kommunen fått ytterligare en vägledningsfunktion som i hög grad möter studenters olika typer av frågor. Verksamheten möter regelbundet studenter och forskare, bland annat genom medverkan vid introduktionsaktiviteter, Välkomstmässan och Karriärmässan. Genom tidig kontakt får studenter kännedom om Welcome House som en ingång till kommunen, även för frågor om samarbete kring examensarbeten.

Motivering till beslutsförslag

Förvaltningen bedömer att det inte finns skäl att ge kommundirektören ett uppdrag enligt motionärernas förslag. Skövde kommun erbjuder redan idag ett omfattande stöd till studenter, inte bara gällande examensarbeten och forskning utan även genom insatser som bidrar till studenters möjligheter att leva och verka i Skövde. Stödet bedöms ändamålsenligt i sin nuvarande form. Samtidigt kan kommunens sektorer i större utsträckning behöva frigöra tid för att ta emot studenter som vill genomföra praktik eller examensarbeten inom kommunens verksamheter. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår därför kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om att underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter
Motion om att underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter (L)

Skickas till

Motionären
Ramona Nilsson, Sektorchef Medborgare och Samhällsutveckling

Handläggare

Emma Friberg
Kommunstyrelsen

SKÖVDE KOMMUN
Kommunstyrelsen
2026 -01- 08
Dnr: .....

Motion till kommunfullmäktige

Underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter

Allt fler samhällsutmaningar kräver idag specialiserade förkunskaper. Samverkan mellan kommuner och högskolor leder till kvalitativa och ekonomiska vinster genom utveckling. Forskarutbildningen på Högskolan i Skövde ger spetskompetenser inom områdena informationsteknologi och hälsokunskap - Hälsa i det digitala samhället. En doktorand kan också vara antagen på annat lärosäte och utföra forskning på Högskolan i Skövde i biomedicin, företagsekonomi mm.

I Skövde kommun erbjuds karriärvägar tillsammans med Högskolan till specialistundersköterskor, specialistsjuksköterskor, utbildning för framtida chefer mm. Kommunen stöder forskarstudenter genom HiS (Högskolan i Skövde) och SI (Skaraborgsinstitutet). Samverkan sker inom begreppet Nära Vård. Utvecklingssekreterare i kommuner är viktiga för utvecklingen i Sverige. I DN 7 januari finns ett reportage om utvecklingssekreterare Malmö stad med en licentiatavhandling vid forskarskolan för socialtjänsten vid Lunds universitet. "Så lyckas vi med flytten till äldreboendet - forskarens råd" som uppmärksammat oro och stress i ett s k "flytthetssyndrom" vilket uppmärksammats bättre i andra länder än Sverige.

Studenter möter först samverkan mellan högskolor och kommuner under sina examensarbeten. Här stärks kopplingen mellan akademi och praktik. Till Skövde kommun kan en student skicka in en intresseanmälan om samverkan med kommun under sitt examensarbete. Det krävs tydlig relevans för kommunens verksamheter. På hemsidan finns också exempel på stipendier man kan söka ofta för studenter med skövdebakgrund. Vissa är kommunens egna, vissa är instiftade tillsammans med Högskolan i Skövde. Sedan hänvisas också till ett gytter av olika möjligheter och med olika villkor att söka t ex genom företag. Det finns ingen lagstadgad rätt till betalning för examensarbete även om betalningen är låg, då den ingår i själva utbildningen. Vissa kommuner är mer generösa än andra. För att höja intresset för studenter, vilket också ger utveckling för kommunen, bör informationen och kommunikationen underlättas

så att det blir mera tydligt och lätthanterligt för studenten. En strategi för betalning per högskolepoäng kan underlätta. Frågan om att införa ett generellt bidrag för att öka intresset för att ansöka kan också diskuteras.

Liberalerna föreslår

A t t kommunen ger kommundirektören i uppdrag att förenkla och förbättra kommunikationen för att underlätta för studenter att samverka med kommunen med examensarbeten och forskning

Skövde 2026 01 08

Ulla-Britt Hagström

Ulla-Britt Hagström

Jacqueline Tjällman

Jacqueline Tjällman

KS § 142/26
Svar på motion om att underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter

KS2026.0066

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	150/26
2 Kommunstyrelsen	2026-09-09	142/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen gällande att underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter.

Yrkanden

Jacqueline Tjällman (L) yrkar bifall till motionen.

Johan Ask (S) yrkar bifall till föreliggande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, att avslå motionen.

Reservation

Jacqueline Tjällman (L) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Bakgrund

En motion från Ulla-Britt Hagström (L) och Jacqueline Tjällman (L) om att underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter har inkommit. Motionärerna föreslår att kommunen ger kommundirektören i uppdrag att förenkla och förbättra kommunikationen för att underlätta för studenter att samverka med kommunen med examensarbeten och forskning.

Skövde kommun arbetar idag på flera olika sätt för att skapa god samverkan mellan studenterna vid Högskolan i Skövde och kommunen men också mellan studenterna och näringslivet. Det här görs både för att underlätta möjligheten att hitta examensarbete och för att understödja forskningsprojekt som är av samhällsintresse eller av intresse för kommunen.

För att understödja viktig forskning finns bland annat den så kallade ”forskningsmiljonen” som kommunen bidrar med till forskningsprojekt som överenskoms gemensamt mellan Skövde kommun och Högskolans ledning. I dagsläget riktas miljonen till forskningen inom Skaraborgs Hälsoteknikcentrum.

När det gäller stöd för möjligheten att hitta examensarbete inom Skövde kommun finns en e-tjänst där studenter kan anmäla intresse för att skriva examensarbete eller uppsats i samarbete med kommunen. Inkomna förfrågningar hanteras av HR-avdelningen, som

fördelar dem vidare till berörd verksamhet eller chef. Förutom e-tjänsten deltar kommunen vid ExjobbsExpo, som är en mässa där organisationer exponerar möjligheten till examensarbeten. Det finns också ett etablerat samarbete mellan Skövde kommun och Högskolan gällande VFU (Verksamhetsförlagd utbildning).

För att ytterligare verka för studenternas inkludering i kommunen har Näringslivsenheten sedan några år tillbaka en medarbetare med rollen studentstadssamordnare. Funktionen delas mellan kommunen och Högskolan i Skövde och fungerar som en brygga mellan organisationerna. Studentstadssamordnaren stödjer vid behov studenter och forskare i att hitta rätt kontaktperson inom kommunen. Näringslivsenheten arbetar också med att synliggöra genomförda examensarbeten i samarbete med kommunen för att inspirera fler verksamheter att ta emot studenter och ta tillvara deras kompetens.

Genom inrättandet av Welcome House har kommunen fått ytterligare en vägledningsfunktion som i hög grad möter studenters olika typer av frågor. Verksamheten möter regelbundet studenter och forskare, bland annat genom medverkan vid introduktionsaktiviteter, Välkomstmässan och Karriärmässan. Genom tidig kontakt får studenter kännedom om Welcome House som en ingång till kommunen, även för frågor om samarbete kring examensarbeten.

Motivering till beslutsförslag

Förvaltningen bedömer att det inte finns skäl att ge kommundirektören ett uppdrag enligt motionärernas förslag. Skövde kommun erbjuder redan idag ett omfattande stöd till studenter, inte bara gällande examensarbeten och forskning utan även genom insatser som bidrar till studenters möjligheter att leva och verka i Skövde. Stödet bedöms ändamålsenligt i sin nuvarande form. Samtidigt kan kommunens sektorer i större utsträckning behöva frigöra tid för att ta emot studenter som vill genomföra praktik eller examensarbeten inom kommunens verksamheter. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår därför kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om att underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter

Motion om att underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter (L)

Skickas till

Motionären

Ramona Nilsson, Sektorchef Medborgare och Samhällsutveckling

KSAU § 150/26
Svar på motion om att underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter

KS2026.0066

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	150/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen gällande att underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

En motion från Ulla-Britt Hagström (L) och Jacqueline Tjällman (L) om att underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter har inkommit. Motionärerna föreslår att kommunen ger kommundirektören i uppdrag att förenkla och förbättra kommunikationen för att underlätta för studenter att samverka med kommunen med examensarbeten och forskning.

Skövde kommun arbetar idag på flera olika sätt för att skapa god samverkan mellan studenterna vid Högskolan i Skövde och kommunen men också mellan studenterna och näringslivet. Det här görs både för att underlätta möjligheten att hitta examensarbete och för att understödja forskningsprojekt som är av samhällsintresse eller av intresse för kommunen.

För att understödja viktig forskning finns bland annat den så kallade ”forskningsmiljonen” som kommunen bidrar med till forskningsprojekt som överenskoms gemensamt mellan Skövde kommun och Högskolans ledning. I dagsläget riktas miljonen till forskningen inom Skaraborgs Hälsoteknikcentrum.

När det gäller stöd för möjligheten att hitta examensarbete inom Skövde kommun finns en e-tjänst där studenter kan anmäla intresse för att skriva examensarbete eller uppsats i samarbete med kommunen. Inkomna förfrågningar hanteras av HR-avdelningen, som fördelar dem vidare till berörd verksamhet eller chef. Förutom e-tjänsten deltar kommunen vid ExjobbsExpo, som är en mässa där organisationer exponerar möjligheten till examensarbeten. Det finns också ett etablerat samarbete mellan Skövde kommun och Högskolan gällande VFU (Verksamhetsförlagd utbildning).

För att ytterligare verka för studenternas inkludering i kommunen har Näringslivsenheten sedan några år tillbaka en medarbetare med rollen studentstadssamordnare. Funktionen delas mellan kommunen och Högskolan i Skövde och fungerar som en brygga mellan organisationerna. Studentstadssamordnaren stödjer vid behov studenter och forskare i att hitta rätt kontaktperson inom kommunen. Näringslivsenheten arbetar också med att

synliggöra genomförda examensarbeten i samarbete med kommunen för att inspirera fler verksamheter att ta emot studenter och ta tillvara deras kompetens.

Genom inrättandet av Welcome House har kommunen fått ytterligare en vägledningsfunktion som i hög grad möter studenters olika typer av frågor. Verksamheten möter regelbundet studenter och forskare, bland annat genom medverkan vid introduktionsaktiviteter, Välkomstmässan och Karriärmässan. Genom tidig kontakt får studenter kännedom om Welcome House som en ingång till kommunen, även för frågor om samarbete kring examensarbeten.

Motivering till beslutsförslag

Förvaltningen bedömer att det inte finns skäl att ge kommundirektören ett uppdrag enligt motionärernas förslag. Skövde kommun erbjuder redan idag ett omfattande stöd till studenter, inte bara gällande examensarbeten och forskning utan även genom insatser som bidrar till studenters möjligheter att leva och verka i Skövde. Stödet bedöms ändamålsenligt i sin nuvarande form. Samtidigt kan kommunens sektorer i större utsträckning behöva frigöra tid för att ta emot studenter som vill genomföra praktik eller examensarbeten inom kommunens verksamheter. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår därför kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om att underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter

Motion om att underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter (L)

Skickas till

Motionären

Ramona Nilsson, Sektorchef Medborgare och Samhällsutveckling

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-08-10**
Diarienummer: **KS2025.0571-9**
Handläggare: **Niclas Muhrblom**

SKÖVDE

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av Plan för att hantera fredstida krissituationer samt upphävande av Plan för att förebygga och hantera extraordinära händelser

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- anta Plan för att hantera fredstida krissituationer enligt förslag daterat 2026-08-17
- upphäva Plan för att förebygga och hantera extraordinära händelser, antagen 2017-09-25, § 102, dnr KS2017.0264.

Bakgrund

Skövde kommun är, enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, skyldig att ha en plan för hur kommunen ska hantera kriser och extraordinära händelser.

Planen har omhändertagit remissyttranden från samtliga nämnder och kommunala bolag genom förtydliganden och redaktionella ändringar i löpande text. Förtydliganden som inte görs i planen görs i kopplade instruktioner och rutiner.

Titeln på dokumentet är formulerad utifrån kommande lagstiftning inom området där begreppet extraordinär händelse inte längre nyttjas. Begreppet extraordinär händelse har även tagits bort i löpande text.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Plan för att hantera fredstida krissituationer
BUN § 10/26 Remissyttrande på Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
KFN § 9/26 Remissyttrande Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Beslut Servicenämnden, 2026-03-05, Ärende 16/26, Remissyttrande angående plan för att hantera kriser och extraordinära händelser
Skövde Energi AB remissyttrande Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-08-10**
Diarienummer: **KS2025.0571-9**
Handläggare: **Niclas Muhrblom**

händelser
Kreativa Hus slutligt yttrande på remiss, Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
AB Skövdebostäder remissyttrande på förslag Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Beslut Vård- och omsorgsnämnden, 2026-03-26, Ärende 23/26, Remissvar på Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Beslut Socialnämnden, 2026-03-26, Ärende 22_26, Remissyttrande Plan för att hantera fredstida kriser...
SSAB svar på Remiss Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Plan för att hantera fredstida krissituationer, förslag daterat 2026-08-17

Skickas till

Niclas Muhrblom, säkerhetschef
Samtliga nämnder och sektorer
Kommunala bolag

Handläggare

Niclas Muhrblom
Kommunstyrelsen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-12**
Diarienummer: **SSAB2026.0034-2**
Handläggare: **Monica Schelander**

Skövde Stadshus AB

Svar på Remiss - Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser

Förslag till beslut

Skövde Stadshus AB beslutar att besvara remissen på sätt som framgår nedan.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlämnat förslag till Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser till Skövde Stadshus AB för yttrande.

Remissyttrande Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser

Skövde Stadshus AB har tagit del av remissversionen av Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser och tillstyrker att dokumentet fastställs i dess nuvarande form.

Skövde Stadshus AB vill samtidigt framföra att planen, i sin nuvarande utformning, i huvudsak utgår från kommunens perspektiv och i mindre grad belyser vissa förutsättningar relevanta för de kommunala bolagen. Det finns därför delar där bolagens roll, ansvar och samverkan i en koncerngemensam krishantering skulle kunna tydliggöras ytterligare vid en kommande revidering.

Mot denna bakgrund vill moderbolaget lämna medskicket att de kommunala bolagen bör involveras mer aktivt i beredningsprocessen inför nästa översyn av dokumentet. Det skulle kunna stärka planen och underlätta enhetlig tillämpning i kommunkoncernen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Remiss - Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser

Skickas till

Kommunstyrelsen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-12**
Diarienummer: **SSAB2026.0034-2**
Handläggare: **Monica Schelander**

Handläggare

Monica Schelander
Skövde Stadshus AB

SON § 22/26
Remissyttrande Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser

SON2025.0129

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2026-03-12	12/26
2 Socialnämnden	2026-03-26	22/26

Beslut
Socialnämnden beslutar att:

- anta yttrandet med tillägget att vilka lokaler som kommunens krisledningsgrupp samt krisledningsstab kommer befinna sig i vid en extraordinär händelse, bör strykas ur dokumentet
- översända yttrandet till kommunstyrelsen

Yrkande
Anna Bergman (SP) yrkar på att vilka lokaler som kommunens krisledningsgrupp samt krisledningsstab kommer befinna sig i vid en extraordinär händelse, bör strykas ur dokumentet.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut samt ett tilläggsyrkande och finner att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut med Anna Bergmans (SP) tillägg.

Bakgrund
Kommunstyrelsen har skickat en remiss om Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser till nämnden.

Planen innehåller beskrivningar av begrepp, kommunens mål och uppgifter, ledning och organisation, förberedande arbete, logistik och beredskapsmateriel samt kommunikation.

Yttrande
Planen är tydlig och omfattar nödvändiga uppgifter. Under rubriken *3.7 Samband* omnämns att RAKEL ska användas i händelse av att mobiltelefoner och mail inte fungerar. Detta är dock något som sektorn inte har tillgång till, så ett förtydligande kring detta efterfrågas.

Under rubriken *3.6 Lokaler*, första stycket, bör vilka lokaler som kommunens krisledningsgrupp samt krisledningsstab kommer befinna sig i vid en extraordinär händelse, strykas ur dokumentet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser - Arbetsdokument

Skickas till

Kommunstyrelsen
Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare

VON § 23/26
Remissvar på Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser

VON2025.0217

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Vård- och omsorgsnämnden	2026-03-26	23/26

Beslut
Vård- och omsorgsnämnden beslutar anta yttrandet och överlämna det till kommunstyrelsen.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Bakgrund
Kommunstyrelsen har skickat en remiss om Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser till nämnden. Sista svarsdatum är 2026-03-30.

Planen innehåller beskrivningar av begrepp, kommunens mål och uppgifter, ledning och organisation, förberedande arbete, logistik och beredskapsmateriel samt kommunikation.

Yttrande
Planen är tydlig och omfattar nödvändiga uppgifter.

Under rubriken *3.7 Samband* omnämns att RAKEL ska användas i händelse av att mobiltelefoner och mail inte fungerar. Sektorn har dock inte tillgång till vare sig RAKEL eller andra kommunikationsverktyg, så ett förtydligande kring detta efterfrågas.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Remissvar på Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser - Arbetsdokument

Skickas till
Kommunstyrelsen
Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare

Från: "Bernt Mårtensson" <Bernt.Martensson@politiker.skovde.se>
Skickat: den 20 mars 2026 07:59:26
Till: "SK-FN-SSV-Kommunstyrelsen" <Kommunstyrelsen@skovde.se>
Kopia: "Rasmus Jacobsson" <rasmus.jacobsson@skovde.se>
Ämne: AB Skövdebostäder

Remissyttrande gällande Skövde kommuns dokument "Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser"

AB Skövdebostäders styrelse anser att Skövde kommuns dokument "Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser" är väl formulerat, tydligt och klart och ställer sig därför bakom dokumentet.

Styrelsen vill dock belysa två viktiga frågor,

- Om Krisledningsnämnden behöver aktiveras finns risk för stor påverkan på den kommunala verksamheten, stora oförutsedda kostnader och krav på snabbt beslutsfattande med bristande underlag. Det är då viktigt att vi har en politisk organisation som kan hantera denna nya situation.
- Om Krisledningsnämnden behöver aktiveras är kommunikationen med Skövde kommuns invånare central. Det är därför viktigt att Skövde kommun säkerställer hur denna kommunikation skall genomföras, även under svåra förhållanden och på ett sätt som når alla och inte skapar onödig oro.

Med vänlig hälsning

Bernt Mårtensson
Briljantvägen 19
549 49 Skövde
Mobil +4670 6782802

Ledamot av kommunfullmäktige
Ledamot av kommunstyrelsen
Ledamot av kommunstyrelsens arbetsgivarutskott
Styrelseordförande i AB Skövdebostäder

Från: "Charlotte Sandberg Oberdorfer" <charlotte.s.oberdorfer@skovde.se>
Skickat: den 18 mars 2026 16:07:41
Till: "SK-FN-SSV-Kommunstyrelsen" <Kommunstyrelsen@skovde.se>
Kopia: "Rasmus Jacobsson" <rasmus.jacobsson@skovde.se>; "Caroline Callerud" <caroline.callerud@skovde.se>
Ämne: Sv: Remiss, Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser

Hej!

Se Kreativa Hus Skövdes yttrande och beslut i aktuell remiss, kopierat ur styrelseprotokoll 2026 03 04 nedan:

§ 9. Yttrande remiss "Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser"'
Kommunstyrelsen har överlämnat remiss avseende "Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser." Styrelsen har tagit del av remissen och har inga synpunkter på förslaget till plan.

Styrelsen beslutar
Styrelsen beslutar att Kreativa Hus Skövde AB inte har några synpunkter på förslaget till "Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser" samt att överlämna detta ställningstagande till kommunstyrelsen.

Med vänliga hälsningar

Charlotte S Oberdorfer
vd
Telefon: 0705-441541

Följ oss gärna på LinkedIn
Från: SK-FN-SSV-Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@skovde.se>
Skickat: den 5 mars 2026 09:03
Till: Charlotte Sandberg Oberdorfer <charlotte.s.oberdorfer@skovde.se>
Kopia: Rasmus Jacobsson <rasmus.jacobsson@skovde.se>
Ämne: Sv: Remiss, Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser

Hej Charlotte, ni har inte bifogat ert yttrande. Vänligen återkom med det.

Med vänliga hälsningar

SKÖVDE

Marie Nylén
Registrator

Kommunledningsstaben
Enhet demokratistöd / Kansliavdelningen
Skövde kommun
541 83 Skövde

Direkt telefon 0500-49 74 42
Kontaktcenter telefon 0500-49 80 00

www.skovde.se

Från: Charlotte Sandberg Oberdorfer <charlotte.s.oberdorfer@skovde.se>
Skickat: den 5 mars 2026 08:52
Till: SK-FN-SSV-Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@skovde.se>
Kopia: Rasmus Jacobsson <rasmus.jacobsson@skovde.se>
Ämne: VB: Remiss, Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser

Hej!

Kreativa Hus styrelse beslutar anta yttrandet och överlämna det till kommunstyrelsen.

Med vänliga hälsningar

Charlotte S Oberdorfer
vd
Telefon: 0705-441541

Följ oss gärna på LinkedIn

Från: SK-FN-SSV-Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@skovde.se>
Skickat: den 29 januari 2026 15:31
Till: SK-FN-SkovdeStadshus <skovdestadshus@skovde.se>; Info Skövdebostäder <info@skovdebostader.se>; Skövde Energi Kundservice <info@skovdeenergi.se>; Charlotte Sandberg Oberdorfer <charlotte.s.oberdorfer@skovde.se>; info@upplevskovde.se <info@upplevskovde.se>; SK-FN-BALTHAZAR-BALTHAZAR <balthazar@skovde.se>; info@scienceparkskovde.se <info@scienceparkskovde.se>
Kopia: Elin Dalros <elin.dalros@skovde.se>; Rasmus Jacobsson <rasmus.jacobsson@skovde.se>
Ämne: Remiss, Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser

Remiss, Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser

Bifogade handlingar:

- Remiss, Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
- Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser, 2025-12-21 (arbetsdokument)

Svar till kommunstyrelsen@skovde.se senast 2026-03-30 med kopia till rasmus.jacobsson@skovde.se

Camilla Arvidsson
Kvalificerad handläggare och kommunfullmäktiges sekreterare

Kommunledningsstaben
Kansliavdelningen/Enhet Demokratistöd
Skövde kommun
541 83 Skövde

Kontaktcenter telefon 0500-49 80 00

www.skovde.se

Från: "Joakim Ahltin" <joakim.ahltin@skovdeenergi.se>
Skickat: den 17 mars 2026 14:29:34
Till: "SK-FN-SSV-Kommunstyrelsen" <kommunstyrelsen@skovde.se>
Kopia: "Rasmus Jacobsson" <rasmus.jacobsson@skovde.se>; "Joakim Ahltin" <joakim.ahltin@skovdeenergi.se>; "Noona Grönlund" <Noona.Gronlund@skovdeenergi.se>
Ämne: Remissyttrande, Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser

Hej.

Nedan finns Skövde Energi ABs remissyttrande på Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Ärendet behandlades på Skövde Energi ABs styrelsesammanträde den 5 mars 2026.

§ 14a. Remissvar
Skövde kommun har tagit fram ett förslag till Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser.

När kommunstyrelsen bereder ett ärende som berör annans verksamhetsområde, ska kommunstyrelsen inhämta synpunkter. Berörda anmodas lämna ett yttrande till kommunstyrelsen där eventuella synpunkter framgår.

Styrelsen beslutar
Styrelsen beslutar anta redovisat förslag till remissvar och överlämna det till kommunstyrelsen.

Skövde Energi AB har tagit del av remissversionen av ”Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser”.

Bolaget vill uppmärksamma att dokumentet i stora delar innehåller sakuppgifter och kravställningar som i hög grad överensstämmer med innehållet i den gällande planen ”Övergripande mål och inriktning för arbetet med civil beredskap”.

De båda dokumenten hänvisar till samma grundläggande lagstiftning, Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), och innehåller likartade krav inom följande områden:

- Risk- och sårbarhetsanalys (RSA)
- Kontinuitetsplanering
- Det geografiska områdesansvaret
- Samverkansansvaret
- Krav på krisorganisation och ledning vid störningar (fredstida kriser och extraordinära händelser samt höjd beredskap - dvs ytterst krig)
- Utbildning och övning (med en motsägelse vid punkten 2.4.5 vs. 4.5)
- Målen som trycker på vikten av att skydda liv och hälsa samt upprätthålla samhällsviktig verksamhet

Mot bakgrund av detta ser bolaget ett behov av att tydliggöra dokumentens inbördes förhållande och funktion, i syfte att undvika överlappning och otydlighet i styrningen.

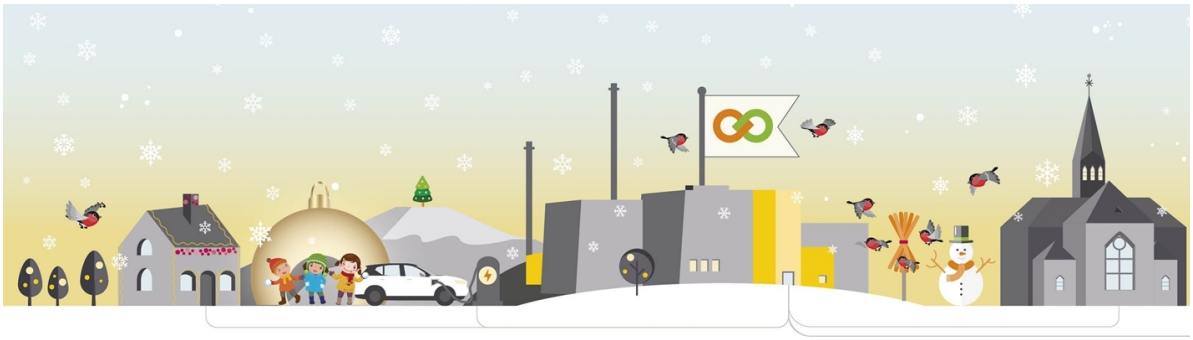
Addo Sign ID-nummer: d7f726d2-273f-4145-b829-f6580e1ea19f

Joakim Ahltin
Ledningsstöd

SKÖVDE ENERGI

Tel: 0500-49 82 25
joakim.ahltin@skovdeenergi.se
Tel kundservice: 0500-49 36 60
info@skovdeenergi.se

Energivägen 1
541 34 Skövde
www.skovdeenergi.se
Läs vår jubileumstidning!



SEN § 16/26
Remissyttrande angående plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser

SEN2025.0184

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-02-17	9/26
2 Servicenämnden	2026-03-05	16/26

Beslut
Servicenämnden beslutar anta nedanstående yttrande och överlämna det till kommunstyrelsen.

Bakgrund
Kommunstyrelsen har gett servicenämnden i uppdrag att yttra sig över förslag till Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser. Planen ersätter Plan för att förebygga och hantera extraordinära händelser (Dnr KS2017.0264).

Skövde kommun är enligt lag skyldig att upprätthålla en plan för hur kriser och extraordinära händelser ska hanteras i fredstid. Den aktuella planen beskriver kommunens organisation, ansvarsfördelning och grundläggande principer för samhällsskydd och beredskap: ansvarsprincipen, närhetsprincipen och likhetsprincipen.

Planen syftar till att säkerställa ett effektivt och samordnat agerande vid samhällsstörningar, där skydd av liv och hälsa samt upprätthållande av samhällsviktiga funktioner är centrala mål.

I planen tydliggörs roller för krisledningsnämnd, krisledningsgrupp, krisledningsstab samt sektorer och bolag. Planen beskriver även rutiner för initiering av krisledning, bemanning och uthållighet, loggning, samband och utvärdering. Utöver den operativa krishanteringen innehåller den riktlinjer för förberedande arbete såsom risk- och sårbarhetsanalyser, säkerhetsskyddsarbete, kontinuitetshantering, utbildning och övning samt samverkan med externa aktörer.

Yttrande
Servicenämnden anser att planen saknar en rollbeskrivning för kommunens beredskapsperson under punkten 3.3 Initiering och inkallning. Under samma punkt omnämns även kommunens stabschef, men denna roll behöver också förtydligas. Om det avser stabschefen för kommunledningsstaben bör det stå tydligare i texten.
Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att anta förslaget till Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Remissyttrande angående plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser

Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser - Arbetsdokument

Skickas till
Kommunstyrelsen
Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare

KFN § 9/26
Remissyttrande Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser

KFN2025.0120

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	2026-02-18	9/26
2 Kultur- och fritidsnämnden	2026-03-04	9/26

Beslut
Kultur- och fritidsnämnden beslutar anta yttrandet och överlämna det till kommunstyrelsen.

Bakgrund
Planen beskriver hur Skövde kommun ska agera vid en fredstida kris eller extraordinär händelse. Planen beskriver också kommunens förberedande arbete. Syftet med planen är att minska friktioner samt påskynda hanteringen av uppkomna kriser och extraordinära händelser. Syftet med planen är också att tydliggöra samverkan, samordning och samarbete mellan kommunens sektorer och bolag inom ramen för hantering av fredstida kriser och extraordinära händelser. Detta medför en mer effektiv och effektfull hantering för kommunkoncernens berörda verksamheter.

Denna plan ersätter:
- Plan för att förebygga och hantera extraordinära händelser (Dnr KS2017.0264)

Yttrande
Kultur- och fritidsnämnden har inga synpunkter utan ställer sig bakom förslaget till plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Remissyttrande Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser - Arbetsdokument

Skickas till
Kommunstyrelsen
Rasmus Jakobsson, kanslisamordnare

BUN § 10/26
Remissyttrande på Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser

BUN2025.1435

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2026-02-16	19/26
2 Barn- och utbildningsnämnden	2026-03-02	10/26

Beslut
Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta yttrandet och överlämna det till Kommunstyrelsen.

Bakgrund
Plan för att hantera fredstida och extraordinära kriser har tagits fram. Barn- och utbildningsnämnden anmodas lämna sina synpunkter till kommunstyrelsen i ett skriftligt yttrande. Nämnda plan ersätter tidigare Plan för att förebygga och hantera extraordinära händelser.
Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser syftar till att beskriva hur Skövde kommun ska agera och förbereda sig vid fredstida kriser och extraordinära händelser. Syftar vidare till att minska friktioner samt påskynda hanteringen, samt att tydliggöra samverkan och samordning mellan olika delar av kommunen och dess bolag för en mer effektiv krishantering.

Yttrande
Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av förslaget till *Plan för hantering av fredstida kriser och extraordinära händelser* och tillstyrker förslaget. Nämnden vill samtidigt framhålla följande perspektiv:
Barnrättsperspektiv:
Planen betonar att människors liv och hälsa ska skyddas, vilket är i linje med barnkonventionens grundläggande principer
Finansperspektiv:
Nämnden noterar att kostnader som loggas och fördelas efter krisen, kan innebära att extra personella resurser och omställningar påverkar nämndens budget.
Hållbarhetsperspektiv:
Att viktiga samhällsfunktioner så långt som möjligt ska upprätthållas är en viktig del i ett hållbart samhälle samt att erbjuda och också återgå efter en kris till en fungerande förskola och skolmiljö är en kärna i social hållbarhet.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Remissvar - Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser - Arbetsdokument

Skövde kommun
Barn- och utbildningsnämnden

Protokollsutdrag

Skickas till

Kommunstyrelsen
Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare
Ledningsgrupp SBU

KS § 134/26
Antagande av Plan för att hantera fredstida krissituationer samt upphävande av Plan för att förebygga och hantera extraordinära händelser

KS2025.0571

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	143/26
2 Kommunstyrelsen	2026-09-09	134/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta Plan för att hantera fredstida krissituationer enligt förslag daterat 2026-08-17
- upphäva Plan för att förebygga och hantera extraordinära händelser, antagen 2017-09-25, § 102, dnr KS2017.0264.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Skövde kommun är, enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, skyldig att ha en plan för hur kommunen ska hantera kriser och extraordinära händelser.

Planen har omhändertagit remissyttranden från samtliga nämnder och kommunala bolag genom förtydliganden och redaktionella ändringar i löpande text. Förtydliganden som inte görs i planen görs i kopplade instruktioner och rutiner.

Titeln på dokumentet är formulerad utifrån kommande lagstiftning inom området där begreppet extraordinär händelse inte längre nyttjas. Begreppet extraordinär händelse har även tagits bort i löpande text.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Plan för att hantera fredstida krissituationer

BUN § 10/26 Remissyttrande på Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
KFN § 9/26 Remissyttrande Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Beslut Servicenämnden, 2026-03-05, Ärende 16/26, Remissyttrande angående plan för att hantera kriser och extraordinära händelser
Skövde Energi AB remissyttrande Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Kreativa Hus slutligt yttrande på remiss, Plan för att hantera fredstida kriser och

extraordinära händelser
AB Skövdebostäder remissyttrande på förslag Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Beslut Vård- och omsorgsnämnden, 2026-03-26, Ärende 23/26, Remissvar på Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Beslut Socialnämnden, 2026-03-26, Ärende 22_26, Remissyttrande Plan för att hantera fredstida kriser...
SSAB svar på Remiss Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Plan för att hantera fredstida krissituationer, förslag daterat 2026-08-17

Skickas till

Niclas Muhrblom, säkerhetschef

Samtliga nämnder och sektorer

Kommunala bolag

KSAU § 143/26
Antagande av Plan för att hantera fredstida krissituationer samt upphävande av Plan för att förebygga och hantera extraordinära händelser

KS2025.0571

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	143/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta Plan för att hantera fredstida krissituationer enligt förslag daterat 2026-08-17
- upphäva Plan för att förebygga och hantera extraordinära händelser, antagen 2017-09-25, § 102, dnr KS2017.0264.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Skövde kommun är, enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, skyldig att ha en plan för hur kommunen ska hantera kriser och extraordinära händelser.

Planen har omhändertagit remissyttranden från samtliga nämnder och kommunala bolag genom förtydliganden och redaktionella ändringar i löpande text. Förtydliganden som inte görs i planen görs i kopplade instruktioner och rutiner.

Titeln på dokumentet är formulerad utifrån kommande lagstiftning inom området där begreppet extraordinär händelse inte längre nyttjas. Begreppet extraordinär händelse har även tagits bort i löpande text.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Plan för att hantera fredstida krissituationer

BUN § 10/26 Remissyttrande på Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
KFN § 9/26 Remissyttrande Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Beslut Servicenämnden, 2026-03-05, Ärende 16/26, Remissyttrande angående plan för att hantera kriser och extraordinära händelser
Skövde Energi AB remissyttrande Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Kreativa Hus slutligt yttrande på remiss, Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
AB Skövdebostäder remissyttrande på förslag Plan för att hantera fredstida kriser och

extraordinära händelser
Beslut Vård- och omsorgsnämnden, 2026-03-26, Ärende 23/26, Remissvar på Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Beslut Socialnämnden, 2026-03-26, Ärende 22_26, Remissyttrande Plan för att hantera fredstida kriser...
SSAB svar på Remiss Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Plan för att hantera fredstida krissituationer, förslag daterat 2026-08-17

Skickas till

Niclas Muhrblom, säkerhetschef

Samtliga nämnder och sektorer

Kommunala bolag

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-08-14**
Diarienummer: **KS2026.0188-1**
Handläggare: **Niclas Muhrblom**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering av Policy för säkerhet och beredskap

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reviderad Policy för säkerhet och beredskap, enligt förslag daterat 2026-08-05.

Bakgrund

Skövde kommun har en policy för säkerhet och beredskap som syftar till att ange övergripande inriktning och principer för kommunens arbete med säkerhet, krisberedskap och civilt försvar. Policyn omfattar hela kommunkoncernen och utgör en grund för efterföljande styrdokument såsom riktlinjer och övergripande mål och inriktningar för hur säkerhet- och beredskapsarbetet ska bedrivas.

Enhet säkerhet och beredskap har genomfört en aktualitetsprövning av policyn. Översynen har visat behov av förtydliganden, uppdateringar och anpassningar till aktuell lagstiftning, terminologi samt utvecklingen inom området säkerhet och beredskap.

De föreslagna revideringarna syftar främst till att:

- tydliggöra kopplingen mellan säkerhetsarbete och beredskapsarbete genom att konsekvent använda begreppet säkerhets- och beredskapsarbete,
- anpassa innehållet till aktuella nationella mål för Sveriges civila försvar och krisberedskap,
- förtydliga kommunens skyddsvärden och bredda dessa till att omfatta bland annat informationssystem samt förtydliga hur kommunen ska arbeta för att skydda sina skyddsvärden,
- förtydliga ansvarsfördelningen i enlighet med ansvarsprincipen,
- tydliggöra kommunstyrelsens övergripande ansvar för inriktning och samordning samt enheten för säkerhet- och beredskaps roll.

Vidare har vissa tidigare formuleringar tagits bort eller omarbetats i syfte att minska otydlighet och undvika överlappning med andra styrdokument, exempelvis genom att renodla policyns övergripande karaktär.

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-08-14**
Diarienummer: **KS2026.0188-1**
Handläggare: **Niclas Muhrblom**

I förslaget till reviderad policy är tillägg gulmarkerade och borttagen text är överstruken.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Policy för säkerhet och beredskap
Policy för säkerhet och beredskap, förslag daterat 2026-08-05

Skickas till

Samtliga nämnder och kommunala bolag

Handläggare

Niclas Muhrblom
Kommunstyrelsen

Policy för säkerhet och beredskap

Beslutad av kommunfullmäktige datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

Dokumenttyp: Policy

Dokumentet gäller för: Skövde kommunkoncern

Diarienummer: [xxx]

Reviderad: xx

Giltighetstid: Tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: [Datum]

Dokumentansvarig: Säkerhetschef

Andra tillhörande dokument: Övergripande mål och inriktning för arbetet med civil beredskap, riktlinje för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete, riktlinje för informationssäkerhet, policy för integritet vid hantering av personuppgifter, risk- och sårbarhetsanalys Skövde kommun 2024-2027



Innehåll

1. Syfte och målsättningar 3

1.1 Centrala begrepp 3

1.1.1 Säkerhets- och beredskapsarbete - Det systematiska arbete som bedrivs för att förebygga, motstå, hantera och återhämta verksamheten från oönskade händelser, störningar, kriser och ytterst krig. Arbetet omfattar såväl trygghet, säkerhet, informationssäkerhet, krisberedskap som civilt försvar. 3

1.1.2 Skyddsvärde - Ett värde, intresse eller tillgång som kommunen bedömer vara så viktig att den behöver skyddas mot skador, störningar eller förlust. Exempel är människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, demokrati, information, miljö och ekonomiska värden. 3

1.1.3 Samhällsviktig verksamhet - Verksamhet vars bortfall eller allvarliga störning skulle kunna leda till betydande konsekvenser för människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet eller andra skyddsvärden. 3

1.1.4 Säkerhetsskydd - Skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spionerи, sabotage, terrorism och andra hot som kan skada Sveriges säkerhet. 3

1.2 Skövde kommuns skyddsvärden 3

1.3 Skydd av skyddsvärden 4

2. Ansvar och tillämpning 4

2.1 Ansvar 5

2.2 Tillämpning av policy 5

~~3. Aktualitetsprövning och revidering~~ 5

1. Syfte och målsättningar

Skövde kommun har ett ansvar att upprätthålla sina verksamheter och att skydda dessa mot störningar. Ett systematiskt ~~säkerhetsarbete~~säkerhets- och beredskapsarbete på alla nivåer är en förutsättning för att kunna trygga god beredskap, krishantering och säkerhet för människor som bor, verkar eller vistas i kommunen. Denna policy syftar till att skydda människor mot olyckor, säkerställa upprätthållandet av kommunens samhällsviktiga verksamheter, förhindra eller begränsa skador på egendom och miljö och i förlängningen skydda vår demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter. Denna policy gäller samtliga verksamheter i Skövde kommun inklusive majoritetsägda bolag efter att den antas i respektive bolagsstyrelse.

1.1 Centrala begrepp

1.1.1 **Säkerhets- och beredskapsarbete** - Det systematiska arbete som bedrivs för att förebygga, motstå, hantera och återhämta verksamheten från oönskade händelser, störningar, kriser och ytterst krig. Arbetet omfattar såväl trygghet, säkerhet, informationssäkerhet, krisberedskap som civilt försvar.

1.1.2 **Skyddsvärde** - Ett värde, intresse eller tillgång som kommunen bedömer vara så viktig att den behöver skyddas mot skador, störningar eller förlust. Exempel är människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, demokrati, information, miljö och ekonomiska värden.

1.1.3 **Samhällsviktig verksamhet** - Verksamhet vars bortfall eller allvarliga störning skulle kunna leda till betydande konsekvenser för människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet eller andra skyddsvärden.

1.1.4 **Säkerhetsskydd** - Skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spionerі, sabotage, terrorism och andra hot som kan skada Sveriges säkerhet.

1.2 Skövde kommuns skyddsvärden

Skövde kommuns skyddsvärden kategoriseras utifrån målen för ~~Sveriges säkerhet och samhällets krisberedskap~~ Sveriges civila försvar och krisberedskap, lagar och författningar inom området samt relevant forskning.

Våra övergripande skyddsvärden definieras enligt nedan:

- Människors liv och hälsa
- Samhällets funktionalitet

- Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
- Ekonomiska värden och egendom
- Miljö
- Informationssystem, information och personuppgifter
- Kulturella värden
- Sociala värden
- Nationell suveränitet

1.3 Skydd av skyddsvärden

Vi skyddar våra skyddsvärden genom att:

- Bedriva ett aktivt och förebyggande ~~säkerhetsarbete~~ säkerhets- och beredskapsarbete på alla nivåer och inom alla verksamheter i kommunen.
- Skapa en trygg och säker miljö för anställda, förtroendevalda och för människor som bor och vistas i kommunen.
- Vidmakthålla en god omvärldsbevakning för att tidigt kunna identifiera potentiella hot och risker och därigenom skapa tid för förebyggande åtgärder.
- Beakta ~~säkerhetsaspekten~~ säkerhets- och beredskapsaspekten i all planering och samhällsutveckling.
- ~~Beakta behovet av säkerhetsskydd för verksamheten~~ Utreda behovet av säkerhetsskydd på verksamhetsnivå enligt säkerhetsskyddslagen och vidta säkerhetsskyddsåtgärder
- Skydda anläggningar och egendom mot brand, brott och skada.
- Säkerställa informationstillgångarnas riktighet, konfidentialitet och tillgänglighet.
- Säkerställa en säker hantering av personuppgifter
- Bedriva regelbunden uppföljning och kartläggning av risker, tillbud och skador på personal och egendom.
- ~~Upprätthålla en god beredskap och krishanteringsförmåga~~ Ha en god beredskap och krishanterings- och krisledningsförmåga i syfte att kunna upprätthålla kommunens verksamheter.
- Samverka med relevanta aktörer och övriga kommuner i Västra Götaland avseende säkerhet, beredskap, krishantering och brottsförebyggande åtgärder.

2. Ansvar och tillämpning

~~Grunden för ett väl fungerande arbete med säkerhet och krisberedskap utgörs av att det är allas vår gemensamma angelägenhet. Enligt tesen att delat ansvar är ingens ansvar måste dock även ett formellt ansvar tydliggöras~~ Grunden för ett väl fungerande arbete med säkerhet och beredskap utgår från ansvarsprincipen som innebär att den

som har ansvar för en verksamhet under normala fredstida förhållanden ska ha det också vid olika typer av krissituationer och ytterst krig.

2.1 Ansvar

~~Ansvaret för arbetet med säkerhet och krisberedskap bedrivs i enlighet med såväl säkerhetspolicy som kommun-/ bolagsstyrelsen riktlinjer följer det normala verksamhetsansvaret på alla nivåer i verksamheten.~~ Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för ~~säkerhetsarbetet~~ säkerhets- och beredskapsarbetets inriktning och samordning i den kommunala verksamheten. ~~Kommunens säkerhetsfunktion svarar för samordningen av arbetet med säkerhet och beredskap~~ Enheten för säkerhet och beredskap inom kommunledningsstaben ansvarar för samordningen av arbetet med säkerhet och beredskap.

2.2 Tillämpning av policy

~~Kommunstyrelsen upprättar övergripande riktlinjer för hur säkerhets- och krisberedskapsarbetet skall bedrivas. Utifrån dessa riktlinjer ska övriga verksamheter utveckla rutiner för säkerhet och krishantering. I den kommunala bolagen bör ett aktivt arbete med säkerhet och krisberedskap bedrivas utifrån de kommunövergripande riktlinjerna för säkerhetsarbetet i ägardirektivet. Inom kommunalförbunden bör säkerhets- och krisberedskapsarbetet bedrivas i samverkan mellan berörda kommuner.~~

Till denna policy kopplas beslutade riktlinjer och övergripande mål och inriktning för hur säkerhets- och beredskapsarbetet skall bedrivas. Utifrån dessa styrdokument utvecklas planer, processer och rutiner för kommunens säkerhets- och beredskapsarbete.

~~Inom kommunalförbunden bör säkerhets- och krisberedskapsarbetet bedrivas i samverkan mellan berörda kommuner.~~ Kommunalförbundens arbete med säkerhet och beredskap bör bedrivas i samverkan med respektive medlemskommuner.

~~3. Aktualitetsprövning och revidering~~

~~Denna policy ska aktualitets prövas minst en gång per mandatperiod. Mindre redaktionella ändringar kan beslutas av kommunstyrelsen.~~

KS § 135/26
Revidering av Policy för säkerhet och beredskap
KS2026.0188

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	144/26
2 Kommunstyrelsen	2026-09-09	135/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad Policy för säkerhet och beredskap, enligt förslag daterat 2026-08-05.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Skövde kommun har en policy för säkerhet och beredskap som syftar till att ange övergripande inriktning och principer för kommunens arbete med säkerhet, krisberedskap och civilt försvar. Policyn omfattar hela kommunkoncernen och utgör en grund för efterföljande styrdokument såsom riktlinjer och övergripande mål och inriktningar för hur säkerhet- och beredskapsarbetet ska bedrivas.

Enhet säkerhet och beredskap har genomfört en aktualitetsprövning av policyn. Översynen har visat behov av förtydliganden, uppdateringar och anpassningar till aktuell lagstiftning, terminologi samt utvecklingen inom området säkerhet och beredskap.

De föreslagna revideringarna syftar främst till att:

- tydliggöra kopplingen mellan säkerhetsarbete och beredskapsarbete genom att konsekvent använda begreppet säkerhets- och beredskapsarbete,
- anpassa innehållet till aktuella nationella mål för Sveriges civila försvar och krisberedskap,
- förtydliga kommunens skyddsvärden och bredda dessa till att omfatta bland annat informationssystem samt förtydliga hur kommunen ska arbeta för att skydda sina skyddsvärden,
- förtydliga ansvarsfördelningen i enlighet med ansvarsprincipen,
- tydliggöra kommunstyrelsens övergripande ansvar för inriktning och samordning samt enheten för säkerhet- och beredskaps roll.

Vidare har vissa tidigare formuleringar tagits bort eller omarbetats i syfte att minska otydlighet och undvika överlappning med andra styrdokument, exempelvis genom att renodla policyns övergripande karaktär.

I förslaget till reviderad policy är tillägg gulmarkerade och borttagen text är överstruken.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Policy för säkerhet och beredskap

Policy för säkerhet och beredskap, förslag daterat 2026-08-05

Skickas till

Samtliga nämnder och kommunala bolag

KSAU § 144/26
Revidering av Policy för säkerhet och beredskap
KS2026.0188

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	144/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderad Policy för säkerhet och beredskap, enligt förslag daterat 2026-08-05.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
Skövde kommun har en policy för säkerhet och beredskap som syftar till att ange övergripande inriktning och principer för kommunens arbete med säkerhet, krisberedskap och civilt försvar. Policyn omfattar hela kommunkoncernen och utgör en grund för efterföljande styrdokument såsom riktlinjer och övergripande mål och inriktningar för hur säkerhet- och beredskapsarbetet ska bedrivas.

Enhet säkerhet och beredskap har genomfört en aktualitetsprövning av policyn. Översynen har visat behov av förtydliganden, uppdateringar och anpassningar till aktuell lagstiftning, terminologi samt utvecklingen inom området säkerhet och beredskap.

De föreslagna revideringarna syftar främst till att:

- tydliggöra kopplingen mellan säkerhetsarbete och beredskapsarbete genom att konsekvent använda begreppet säkerhets- och beredskapsarbete,
- anpassa innehållet till aktuella nationella mål för Sveriges civila försvar och krisberedskap,
- förtydliga kommunens skyddsvärden och bredda dessa till att omfatta bland annat informationssystem samt förtydliga hur kommunen ska arbeta för att skydda sina skyddsvärden,
- förtydliga ansvarsfördelningen i enlighet med ansvarsprincipen,
- tydliggöra kommunstyrelsens övergripande ansvar för inriktning och samordning samt enheten för säkerhet- och beredskaps roll.

Vidare har vissa tidigare formuleringar tagits bort eller omarbetats i syfte att minska otydlighet och undvika överlappning med andra styrdokument, exempelvis genom att renodla policyns övergripande karaktär.

I förslaget till reviderad policy är tillägg gulmarkerade och borttagen text är överstruken.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Policy för säkerhet och beredskap

Policy för säkerhet och beredskap, förslag daterat 2026-08-05

Skickas till

Samtliga nämnder och kommunala bolag

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0262-1**
Handläggare: **Liselott Möll**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Redovisning av avtalssamverkan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att lägga informationen om kommunens avtalssamverkan till handlingarna.

Bakgrund

Enligt kommunallagen finns möjlighet för kommuner att ingå avtal om att en kommunal uppgift helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Detta benämns avtalssamverkan och regleras i 9 kap. 37-38 §§ kommunallagen (2017:725).

Av 9 kap. 38 § framgår att styrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan. Rapporteringsskyldigheten innebär att befintliga och nya samverkansavtal ska sammanställas och redovisas. Kravet omfattar samtliga samverkansavtal, såväl avtal enligt kommunallagen som avtal med motsvarande innebörd enligt annan lagstiftning.

Syftet med rapporteringen är att ge kommunfullmäktige en samlad överblick över den samverkan som kommunen ingår i.

Nämnderna och kommunstyrelsen sammanställer årligen sina samverkansavtal. Förteckningen lämnas som bilaga till tertialrapport 1 (T1) och redovisas nedan.

Typ av verksamhet	Kommun som avtal ingåtts med	Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs delegering till tjänsteperson utanför kommunen)	Om extern delegering, har möjligheten nyttjats?
Barn- och utbildningsnämnden			

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0262-1**
Handläggare: **Liselott Möll**

Anordna och antagning till naturbruks-utbildning	Västra Götalandsregionen	Ja	Ja
Samverkansavtal Gymnasium Skaraborg	Kommuner Skaraborg	Nej	Nej
Bygglovsnämnden			
Energi- och klimatrådgivning	Tibro, Hjo, Karlsborg, Tidaholm och Falköping	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Kommunstyrelsen			
Upphandlingsfunktion	Falköping, Hjo, Tibro, Karlsborg, Tidaholm, Töreboda, Mariestad och Gullspång kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
IT-tjänster och drift	Tibro, Hjo och Karlsborg kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Systemförvaltning inköp	Tibro kommun	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Telefoni	Tibro, Hjo och Karlsborg kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Intranät	Tibro, Hjo och Karlsborg kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Lönehantering	Tibro och Karlsborg kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0262-1**
Handläggare: **Liselott Möll**

Juristtjänster	Tidaholm, Tibro, Karlsborg, Hjo och Essunga kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Dataskyddsombud	Tibro kommun	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Systemförvaltning ekonomi	Falköping, Hjo, Karlsborg, Gullspång, Mariestad, Tibro, Tidaholm och Töreboda kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Finans	Tibro kommun	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Kommunal vuxenutbildning	Tibro och Skara kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Överförmynderi	Bollebygd, Falköping, Gullspång, Herrljunga, Hjo, Mariestad, Svenljunga, Tibro, Tidaholm, Tranemo, Töreboda, Ulricehamn och Vårgårda kommuner	Ja	Ja
Kultur- och fritidsnämnden			
Biblioteksamverkan Mellansjö, om gemensamt bibliotekssystem	Skövde, Tidaholm, Hjo, Tibro, Karlsborg, Mariestad, Töreboda och Gullspång	Nej	
Servicenämnden			
Dricksvatten	Skara energi, MTG (Mariestad, Töreboda, Gullspång)	Nej	

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0262-1**
Handläggare: **Liselott Möll**

Socialnämnden			
Patientnämnd	Västra Götalandsregionen	Nej	
IT-system för kommunikation mellan vårdaktörer (SAMSA)	Västra Götalandsregionen	Nej	
Utväg	Västra Götalandsregionen	Nej	
Mini-Maria	Kommuner Skaraborg	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Barnahus	Kommuner Skaraborg	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Familjerådgivning	Kommuner Skaraborg	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Socialjouren	Kommuner Skaraborg	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Familjerätt	Tidaholms kommun	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Familjecentraler (Kärnan och Symfoni)	Västra Götalandsregionen	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Vård- och omsorgsnämnden			
Patientnämnd	Västra Götalandsregionen	Nej	
IT-system för kommunikation mellan vårdaktörer (SAMSA)	Västra Götalandsregionen	Nej	

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0262-1**
Handläggare: **Liselott Möll**

Verkställighet av daglig verksamhet enligt LSS	Ulricehamn	Nej	
Verkställighet av boende barn och unga enligt LSS	Dals-Ed	Nej	
Verkställighet av boende barn och unga enligt LSS	Tidaholm	Nej	
Verkställighet av avlösning enligt LSS	Habo	Nej	
Verkställighet av boende med särskild service enligt LSS	Skara	Nej	

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Redovisning av avtalssamverkan

Skickas till

-

Handläggare

Liselott Möll
Kommunstyrelsen

KS § 116/26
Redovisning av avtalssamverkan

KS2026.0262

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-06-03	117/26
2 Kommunstyrelsen	2026-06-17	116/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att lägga informationen om kommunens avtalssamverkan till handlingarna.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Enligt kommunallagen finns möjlighet för kommuner att ingå avtal om att en kommunal uppgift helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Detta benämns avtalssamverkan och regleras i 9 kap. 37-38 §§ kommunallagen (2017:725).

Av 9 kap. 38 § framgår att styrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan. Rapporteringsskyldigheten innebär att befintliga och nya samverkansavtal ska sammanställas och redovisas. Kravet omfattar samtliga samverkansavtal, såväl avtal enligt kommunallagen som avtal med motsvarande innebörd enligt annan lagstiftning.

Syftet med rapporteringen är att ge kommunfullmäktige en samlad överblick över den samverkan som kommunen ingår i.

Nämnderna och kommunstyrelsen sammanställer årligen sina samverkansavtal. Förteckningen lämnas som bilaga till tertialrapport 1 (T1) och redovisas nedan.

Typ av verksamhet	Kommun som avtal ingåtts med	Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs delegering till tjänsteperson utanför kommunen)	Om extern delegering, har möjligheten nyttjats?
Barn- och utbildningsnämnden			

Anordna och antagning till naturbruks-utbildning	Västra Götalandsregionen	Ja	Ja
Samverkansavtal Gymnasium Skaraborg	Kommuner Skaraborg	Nej	Nej
Bygglovsnämnden			
Energi- och klimatrådgivning	Tibro, Hjo, Karlsborg, Tidaholm och Falköping	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Kommunstyrelsen			
Upphandlingsfunktion	Falköping, Hjo, Tibro, Karlsborg, Tidaholm, Töreboda, Mariestad och Gullspång kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
IT-tjänster och drift	Tibro, Hjo och Karlsborg kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Systemförvaltning inköp	Tibro kommun	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Telefoni	Tibro, Hjo och Karlsborg kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Intranät	Tibro, Hjo och Karlsborg kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Lönehantering	Tibro och Karlsborg kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Juristtjänster	Tidaholm, Tibro, Karlsborg, Hjo och Essunga kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Dataskyddsombud	Tibro kommun	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Systemförvaltning ekonomi	Falköping, Hjo, Karlsborg, Gullspång, Mariestad, Tibro, Tidaholm och Töreboda kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Finans	Tibro kommun	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	

Kommunal vuxenutbildning	Tibro och Skara kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Överförmynderi	Bollebygd, Falköping, Gullspång, Herrljunga, Hjo, Mariestad, Svenljunga, Tibro, Tidaholm, Tranemo, Töreboda, Ulricehamn och Vårgårda kommuner	Ja	Ja
Kultur- och fritidsnämnden			
Biblioteksamverkan Mellansjö, om gemensamt bibliotekssystem	Skövde, Tidaholm, Hjo, Tibro, Karlsborg, Mariestad, Töreboda och Gullspång	Nej	
Servicenämnden			
Dricksvatten	Skara energi, MTG (Mariestad, Töreboda, Gullspång)	Nej	
Socialnämnden			
Patientnämnd	Västra Götalandsregionen	Nej	
IT-system för kommunikation mellan vårdaktörer (SAMSA)	Västra Götalandsregionen	Nej	
Utväg	Västra Götalandsregionen	Nej	
Mini-Maria	Kommuner Skaraborg	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Barnahus	Kommuner Skaraborg	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Familjerådgivning	Kommuner Skaraborg	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Socialjouren	Kommuner Skaraborg	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Familjerätt	Tidaholms kommun	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Familjecentraler (Kärnan och Symfoni)	Västra Götalandsregionen	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	

Vård- och omsorgsnämnden			
Patientnämnd	Västra Götalandsregionen	Nej	
IT-system för kommunikation mellan vårdaktörer (SAMSA)	Västra Götalandsregionen	Nej	
Verkställighet av daglig verksamhet enligt LSS	Ulricehamn	Nej	
Verkställighet av boende barn och unga enligt LSS	Dals-Ed	Nej	
Verkställighet av boende barn och unga enligt LSS	Tidaholm	Nej	
Verkställighet av avlösning enligt LSS	Habo	Nej	
Verkställighet av boende med särskild service enligt LSS	Skara	Nej	

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Redovisning av avtalssamverkan

KSAU § 117/26
Redovisning av avtalssamverkan

KS2026.0262

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-06-03	117/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga informationen om kommunens avtalssamverkan till handlingarna.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
Enligt kommunallagen finns möjlighet för kommuner att ingå avtal om att en kommunal uppgift helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Detta benämns avtalssamverkan och regleras i 9 kap. 37-38 §§ kommunallagen (2017:725).

Av 9 kap. 38 § framgår att styrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan. Rapporteringsskyldigheten innebär att befintliga och nya samverkansavtal ska sammanställas och redovisas. Kravet omfattar samtliga samverkansavtal, såväl avtal enligt kommunallagen som avtal med motsvarande innebörd enligt annan lagstiftning.

Syftet med rapporteringen är att ge kommunfullmäktige en samlad överblick över den samverkan som kommunen ingår i.

Nämnderna och kommunstyrelsen sammanställer årligen sina samverkansavtal. Förteckningen lämnas som bilaga till tertialrapport 1 (T1) och redovisas nedan.

Typ av verksamhet	Kommun som avtal ingåtts med	Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs delegering till tjänsteperson utanför kommunen)	Om extern delegering, har möjligheten nyttjats?
Barn- och utbildningsnämnden			
Anordna och antagning till naturbruks-utbildning	Västra Götalandsregionen	Ja	Ja

Samverkansavtal Gymnasium Skaraborg	Kommuner Skaraborg	Nej	Nej
Bygglovsnämnden			
Energi- och klimatrådgivning	Tibro, Hjo, Karlsborg, Tidaholm och Falköping	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Kommunstyrelsen			
Upphandlingsfunktion	Falköping, Hjo, Tibro, Karlsborg, Tidaholm, Töreboda, Mariestad och Gullspång kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
IT-tjänster och drift	Tibro, Hjo och Karlsborg kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Systemförvaltning inköp	Tibro kommun	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Telefoni	Tibro, Hjo och Karlsborg kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Intranät	Tibro, Hjo och Karlsborg kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Lönehantering	Tibro och Karlsborg kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Juristtjänster	Tidaholm, Tibro, Karlsborg, Hjo och Essunga kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Dataskyddsombud	Tibro kommun	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Systemförvaltning ekonomi	Falköping, Hjo, Karlsborg, Gullspång, Mariestad, Tibro, Tidaholm och Töreboda kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Finans	Tibro kommun	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Kommunal vuxenutbildning	Tibro och Skara kommuner	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	

Överförmynderi	Bollebygd, Falköping, Gullspång, Herrljunga, Hjo, Mariestad, Svenljunga, Tibro, Tidaholm, Tranemo, Töreboda, Ulricehamn och Vårgårda kommuner	Ja	Ja
Kultur- och fritidsnämnden			
Biblioteksamverkan Mellansjö, om gemensamt bibliotekssystem	Skövde, Tidaholm, Hjo, Tibro, Karlsborg, Mariestad, Töreboda och Gullspång	Nej	
Servicenämnden			
Dricksvatten	Skara energi, MTG (Mariestad, Töreboda, Gullspång)	Nej	
Socialnämnden			
Patientnämnd	Västra Götalandsregionen	Nej	
IT-system för kommunikation mellan vårdaktörer (SAMSA)	Västra Götalandsregionen	Nej	
Utväg	Västra Götalandsregionen	Nej	
Mini-Maria	Kommuner Skaraborg	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Barnahus	Kommuner Skaraborg	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Familjerådgivning	Kommuner Skaraborg	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Socialjouren	Kommuner Skaraborg	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Familjerätt	Tidaholms kommun	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Familjecentraler (Kärnan och Symfoni)	Västra Götalandsregionen	Ej aktuellt, Skövde är värdkommun	
Vård- och omsorgsnämnden			

Patientnämnd	Västra Götalandsregionen	Nej	
IT-system för kommunikation mellan vårdaktörer (SAMSA)	Västra Götalandsregionen	Nej	
Verkställighet av daglig verksamhet enligt LSS	Ulricehamn	Nej	
Verkställighet av boende barn och unga enligt LSS	Dals-Ed	Nej	
Verkställighet av boende barn och unga enligt LSS	Tidaholm	Nej	
Verkställighet av avlösning enligt LSS	Habo	Nej	
Verkställighet av boende med särskild service enligt LSS	Skara	Nej	

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Redovisning av avtalssamverkan

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-05-27**
Diarienummer: **KS2020.0223-14**
Handläggare: **Denise Forsell**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Försäljning av del av Ryd 15:53 genom fastighetsreglering för ny gravsättningsplats

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att sälja del av fastigheten Ryd 15:53 till Skövde församling genom fastighetsreglering enligt bifogat avtal.

Sammanfattning

Skövde församling önskar köpa del av fastigheten Ryd 15:53 för anläggande av nya gravsättningsplatser.

Bakgrund

Skövde församling har ett arrende på delar av fastigheten Ryd 15:53 där de uppfört nytt krematorie. Församlingen önskar nu förvärva marken för uppbyggnad av kyrkogård och anläggning av framtida gravsättningsplatser.

Köpeskillingen är 18 miljoner kronor vilket baseras på en värdering som Svefa gjort av fastigheten.

Marken som församlingen önskar förvärva kommer att fastighetsregleras in i Ryd 15:52, vilken ägs av Skövde församling.

Den del av Ryd 15:53 som ligger öster om den gång- och cykelväg som klyver fastigheten i två delar undantas från köpet då gång- och cykelvägen fortsatt ska driftas av Skövde kommun.

Motivering till beslut

Beslutet kommer att trygga Skövdes tillgång till gravsättningsplatser.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Försäljning av del av Ryd 15:53 genom fastighetsreglering för ny gravsättningsplats
Avtal fastighetsreglering

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-05-27**
Diarienummer: **KS2020.0223-14**
Handläggare: **Denise Forsell**

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad
Skövde Församling, niclas.sjoberg@svenskakyrkan.se

Handläggare

Denise Forsell
Kommunstyrelsen

Avtal fastighetsreglering - del av Ryd 15:53

1 Avtalsparter

Mellan parterna nedan träffas avtal om fastighetsreglering.

1.1 Ägare till Ryd 15:52

Skövde församling (252004-7511)
Kyrkogatan 5
541 30 Skövde

I avtalet benämnd med köparen.

1.2 Ägare till Ryd 15:53

Skövde kommun (organisationsnr 212000-1710)
541 83 Skövde

I avtalet benämnd med säljaren.

2 Villkor

Följande villkor gäller för detta avtals giltighet:
- att fastighetsbildning medges senast 2026-12-31

Om denna förutsättning ej uppfylles är detta avtal till alla delar förfallet utan rätt för någondera parten att i anledning därav kräva den andra parten på ekonomisk ersättning. Förfaller avtalet skall vardera parter således bära sina egna kostnader.

3 Fastighetsreglering

Fastighetsreglering skall genomföras genom att 11 800 kvm förs till Ryd 15:52.

4 Jämkning av gränser

Parterna accepterar att utan ytterligare vederlag finna sig i sådana mindre jämkningar beträffande gränser, särskilda rättigheter och dylikt, som inte strider mot vad som varit avsett vid tillkomsten av detta avtal och som vid lantmäteriförrättningen bedömts erforderliga för att åstadkomma en ändamålsenlig fastighetsindelning i enlighet med detaljplanen.

5 Ersättning

Köparen betalar till säljaren för ovanstående fastighetsreglering följande ersättning: 18 000 000 kronor.

6 Betalning av ersättning

Ersättningen betalas kontant genom insättning på anvisat konto innan Lantmäteriet tagit beslut om fastighetsbildning. Om fastighetsbildning inte kan ske skall ersättningen i sin helhet återbetalas till köparen. Ränta utgår ej.

7 Tillträde

Tillträde sker då Lantmäteriet tagit beslut om fastighetsbildning. Parterna äger rätt att, på egen risk och bekostnad från dagen för sitt undertecknande av detta avtal disponera den överlåtna marken för undersökningar, mätningar och utsättning. Om köpet inte fullföljs förbinder sig tillträdande part att återställa marken i sådant skick som avträdande part godkänner.

8 Inteckningar m.m.

Parterna garanterar att de överförda fastighetsdelarna på tillträdesdagen inte besväras av några inteckningar.

9 Servitut, nyttjanderätter m.m.

Parterna garanterar att fastighetsdelarna på tillträdesdagen ej besväras av annan servitut, arrende- eller hyresrätt, annan nyttjanderätt eller annan rätt än vad som framgår av anteckningar och inskrivningar i fastighetsregistret vid den tidpunkt då avtalet undertecknats av båda parter. Parterna förbinder sig att från dagen för detta avtals undertecknade ej nyteckna nya avtal av nämnda slag.

10 Skick

Parterna godtar fastigheten i det skick den befann sig vid tillträdesdagen. Den av parterna överenskomna ersättningen har bestämts med hänsyn taget till innehållet i och betydelsen av nedanstående stycken.
Köparen har före undertecknandet av detta avtal haft möjlighet att noga undersöka fastigheten och samtidigt med detta beretts tillfälle att ta reda på de fel och brister som den kan ha.

Parterna känner inte till några föroreningar på fastighetsdelarna.

11 Ansvar för skador

Avträdande part ansvarar för fastighetsdel fram till tillträdesdagen.

Tillträdande part tar vid förtida tillträde fullt skadeståndsansvar för person-, sak- och förmögenhetsskada enligt 32 kapitlet miljöbalken. Detta innebär fullt skadeståndsansvar för de skador som kan uppstå vid verksamhet på de berörda fastigheterna genom förorening av vattenområde, förorening av grundvatten,

ändring av grundvattennivå, luftförorening, markförorening, buller, skakning eller annan liknande störning. Skador som orsakats genom sprängsten eller andra lössprängda föremål ingår likaså i ansvaret.

12 Faran för fastigheten

Säljaren står faran om fastighetsdelen skadas eller försämras mellan kontraktsdagen och tidpunkten för tillträdesdagen. Faran övergår på köparen om fastighetsdelen ej tillträtts på grund av dennes dröjsmål.

13 Utgifter och inkomster

Utgifter för och inkomster av de överförda fastighetsdelarna betalas av respektive tillfaller avträdande part fram till tillträdesdagen. Den andra parten träder in vad avser tid därefter.

14 Fastighetsbildning

Kommunen ansvarar för att avtalet efter undertecknande omgående överlämnas till Lantmäteriet. Köparen svarar för förrättningskostnaderna.

15 Överlåtelse av avtal

Parterna får inte överlåta detta avtal utan skriftligt medgivande från motparten.

16 Tvist

Tvist rörande tolkningen eller tillämpningen av detta avtal skall avgöras av svensk allmän domstol.

17 Ändringar och tillägg

Ändringar eller tillägg till detta kontrakt skall upprättas skriftligt och undertecknas av parterna för att kunna göras gällande.

18 Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

19 Underskrifter

19.1 Ägare till Ryd 15:52

Ort och datum:

Ort och datum:

Namn
Titel

Namn
Titel

19.2 Ägare till Skövde 15:53

För Skövde kommun, kommunstyrelsen

Skövde den 2026

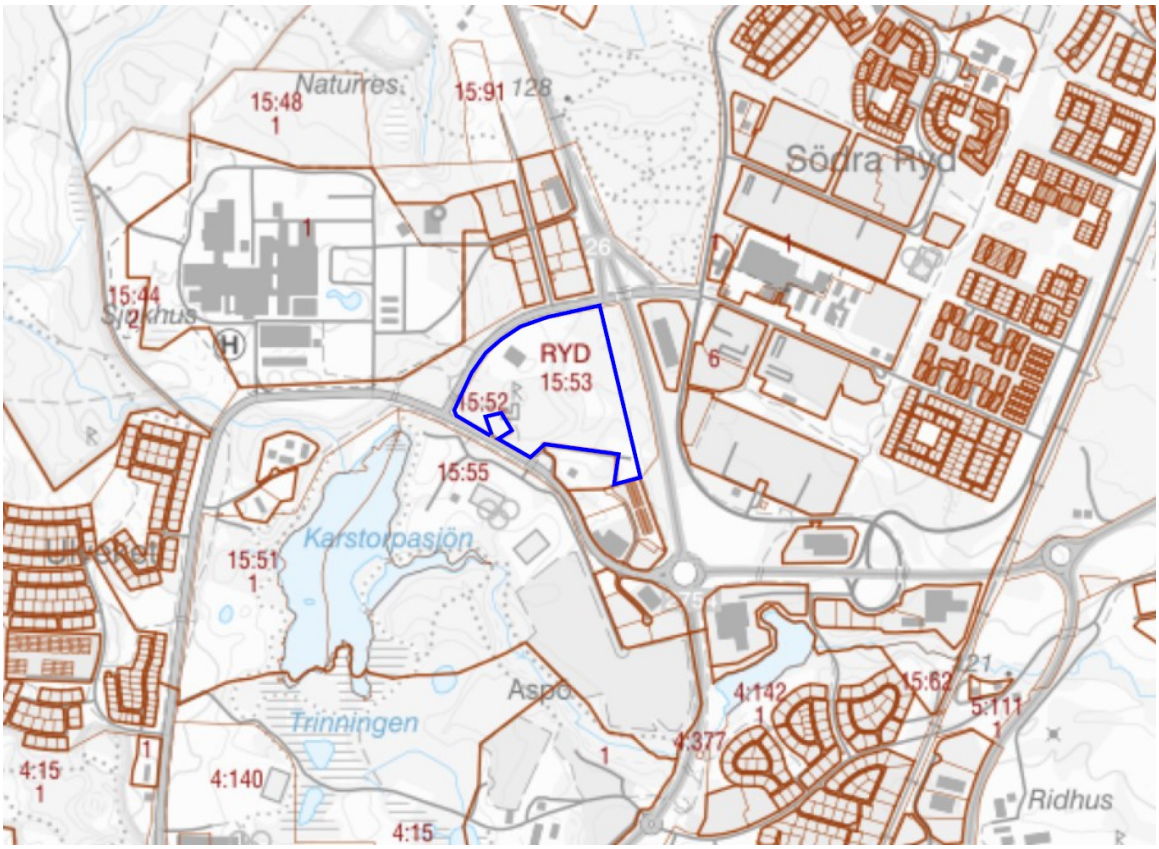
Skövde den 2026

Theres Sahlström
Ordförande kommunstyrelsen

Johan Rahmberg
Kommundirektör

Bilaga:

1.



KS § 132/26
Försäljning av del av Ryd 15:53 genom fastighetsreglering för ny gravsättningsplats

KS2020.0223

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-06-03	113/26
2 Kommunstyrelsen	2026-09-09	132/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att sälja del av fastigheten Ryd 15:53 till Skövde församling genom fastighetsreglering enligt bifogat avtal.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Sammanfattning

Skövde församling önskar köpa del av fastigheten Ryd 15:53 för anläggande av nya gravsättningsplatser.

Bakgrund

Skövde församling har ett arrende på delar av fastigheten Ryd 15:53 där de uppfört nytt krematorie. Församlingen önskar nu förvärva marken för uppbyggnad av kyrkogård och anläggning av framtida gravsättningsplatser.

Köpeskillingen är 18 miljoner kronor vilket baseras på en värdering som Svefa gjort av fastigheten.

Marken som församlingen önskar förvärva kommer att fastighetsregleras in i Ryd 15:52, vilken ägs av Skövde församling.

Den del av Ryd 15:53 som ligger öster om den gång- och cykelväg som klyver fastigheten i två delar undantas från köpet då gång- och cykelvägen fortsatt ska driftas av Skövde kommun.

Motivering till beslut

Beslutet kommer att trygga Skövdes tillgång till gravsättningsplatser.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Försäljning av del av Ryd 15:53 genom fastighetsreglering för ny gravsättningsplats

Avtal fastighetsreglering

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Skövde Församling, niclas.sjoberg@svenskakyrkan.se

KSAU § 113/26
Försäljning av del av Ryd 15:53 genom fastighetsreglering för ny gravsättningsplats

KS2020.0223

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-06-03	113/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen att föreslår kommunfullmäktige besluta att sälja del av fastigheten Ryd 15:53 till Skövde församling genom fastighetsreglering enligt bifogat avtal.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning
Skövde församling önskar köpa del av fastigheten Ryd 15:53 för anläggande av nya gravsättningsplatser.

Bakgrund
Skövde församling har ett arrende på delar av fastigheten Ryd 15:53 där de uppfört nytt krematorie. Församlingen önskar nu förvärva marken för uppbyggnad av kyrkogård och anläggning av framtida gravsättningsplatser.

Köpeskillingen är 18 miljoner kronor vilket baseras på en värdering som Svefa gjort av fastigheten.

Marken som församlingen önskar förvärva kommer att fastighetsregleras in i Ryd 15:52, vilken ägs av Skövde församling.

Den del av Ryd 15:53 som ligger öster om den gång- och cykelväg som klyver fastigheten i två delar undantas från köpet då gång- och cykelvägen fortsatt ska driftas av Skövde kommun.

Motivering till beslut
Beslutet kommer att trygga Skövdes tillgång till gravsättningsplatser.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Försäljning av del av Ryd 15:53 genom fastighetsreglering för ny gravsättningsplats
Avtal fastighetsreglering

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad
Skövde Församling, niclas.sjoberg@svenskakyrkan.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-29**
Diarienummer: **KS2026.0210-2**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Godkännande av årsredovisning 2025, Stiftelsen Binnebergs Tingshus

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige godkänna årsredovisning 2025 för Stiftelsen Binnebergs Tingshus samt bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Bakgrund

Stiftelsen Binnebergs Tingshus har inkommit med årsredovisning för 2025. Revisor bedömer att årsredovisningen upprättats i enlighet med revisionslagen och ger i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsen bedöms också vara förenlig med årsredovisningens övriga delar. Utöver revision av årsredovisningen har även revision utförts av styrelsens förvaltning av stiftelsen. Sammantaget konstaterar revisor som granskat Stiftelsen Binnebergs Tingshus, att styrelsen inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller redovisningslagen och tillstyrker ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 2025.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning 2025, Stiftelsen Binnebergs Tingshus
Revisionsberättelse till årsredovisning 2025 Binnebergs Tingshus

Skickas till

Stiftelsen Binnebergs Tingshus

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-29**
Diarienummer: **KS2026.0210-2**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Handläggare

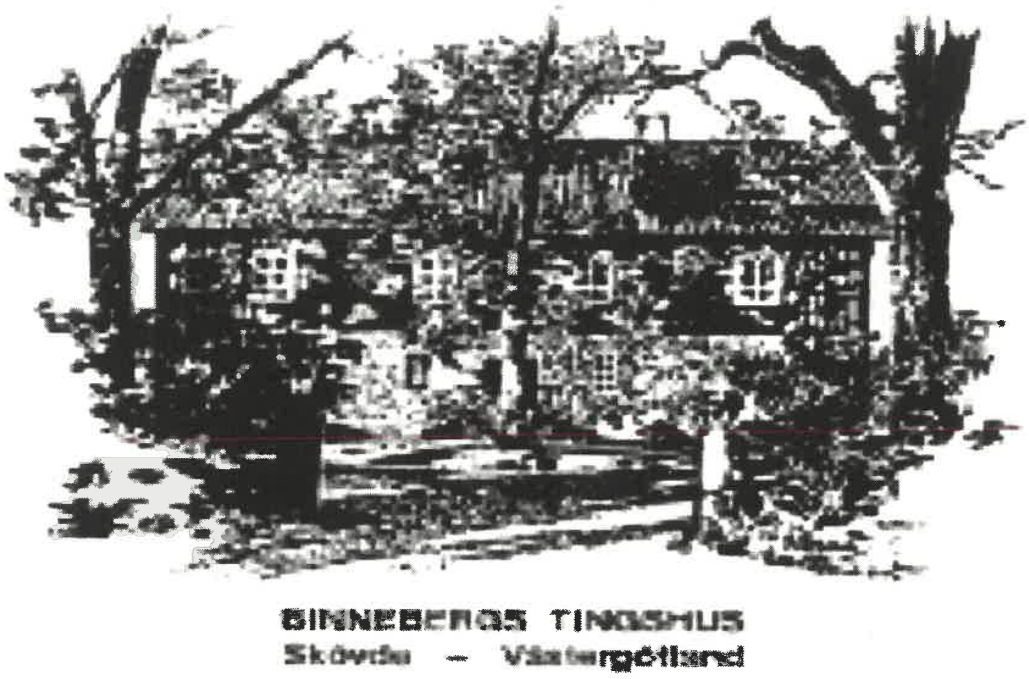
Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen

Årsredovisning

Stiftelsen Binnebergs Tingshus

Organisationsnummer: 866600-4810

2025-01-01 - 2025-12-31



Binnebergs Tingshus - där historia, kultur och nutid möts.

Årsredovisning
2025-01-01 - 2025-12-31

Stiftelsen Binnebergs Tingshus
Organisationsnummer: 866600-4810

Förvaltningsberättelse

Om verksamheten Binnebergs Tingshus

Stiftelsen Binnebergs Tingshus är beläget i Skövde kommun och bedriver konstutställningar och annan kulturell verksamhet. Binnebergs Tingshus har anor från 1650-talet.

Stiftelsen Binnebergs Tingshus har till uppgift:

- att förvalta kommunens fastighet Binneberg Backgård 4:35.
- att i görligaste mån söka återföra det å fastigheten belägna gamla tingshuset i det skick det tidigare haft som tings- och skolhus
- att anskaffa möbler och inventarier till lokalerna genom köp eller lån för att därigenom få till stånd ett museum
- att ombesörja att museet är tillgängligt för allmänheten samt
- att på det sätt som kan finnas lämpligt, handhava övriga uppgifter av museal karaktär

Binnebergs Tingshus är en stiftelse inrättad 1965 i dåvarande Binneberg kommun. Idag råder stiftelsen under Skövde kommun. Styrelsen sköter verksamheten och administrationen för stiftelsen enligt stadgarna.

Styrelsen har under 2025 bestått av:

- Anita Andersson, ordförande
- Sandra Ask, ordinarie ledamot
- Jan-Erik Andersson, ordinarie ledamot
- Stefan Folkesson, ordinarie ledamot
- Tore Ljungkvist, ordinarie ledamot
- Pär Bönnestig, vice ordförande och kassör
- Birgitta Lövgren, ersättare
- Chrestine Gharib, ersättare
- Indira Ruznic, ersättare
- Peter Axelsson, ersättare
- Monika Folkesson, ersättare
- Stefan Svensson, ersättare

Årsredovisning
2025-01-01 - 2025-12-31

Stiftelsen Binnebergs Tingshus
Organisationsnummer: 866600-4810

Väsentliga händelser under verksamhetsåret

Binnebergs Tingshus ser sig som en levande del av det historiska och kulturella Skövde och har därför under 2025 arbetat för att utveckla samarbetet med bland annat Skövde Stadsmuseum/Kulturfabriken.

Styrelsen marknadsför Binnebergs Tingshus och verksamheten genom att via sociala medier, hemsidan, utskick och affischering på offentliga platser för att informera om verksamheten och aktiviteter.

Binnebergs Tingshus driver i samband med utställningarna ett café. Det finns även ett arkiv och boksamling i tingshuset.

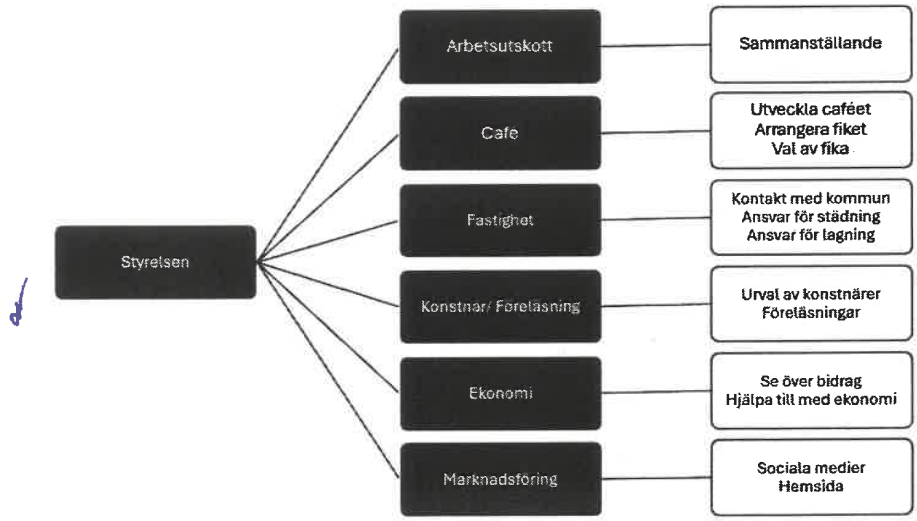
Svenska Kyrkan i Binneberg har tillgång till tingshuset för möten.

Under 2025 har det fortsatt genomförts föredrag och föreläsningar om historiska händelser och personer med anknytning till Skaraborg. Detta sker i samarbete med Stadsmuseet/Kulturfabriken.

En uppfräschning av caféet som påbörjades 2024 har fortsatt under 2025.

2025 har styrelsen haft två protokollförda styrelsemöten. Arbetsutskottet har haft två protokollförda möten. Arbetsutskottet består av ordförande, vice ordförande och kassör, marknadsföringsansvarig och caféansvarig.

Binnebergs Tingshus är organiserat och uppdelat i olika ansvarsområden. Följande organisationsstruktur finns:



Binnebergs Tingshus har under 2025 haft följande konstutställningar.

- Stig Seipel, måleri, skulpturer och teckning: 8, 9, 15, 16, 22 och 23 mars.
- Kerstin Lundborg, måleri: 17, 18, 24, 25, 29, 30 och 21 maj.
- Konstgrafiska verkstaden och Kulturarbetarcentrum, blandat måleri: 13,14, 20, 21, 27 och 28 september.
- Nätverket Vävformgivning, textil: 25 och 26 oktober, 1, 2, 8 och 9 november.

Under utställningstiden har Binnebergs Tingshus öppet på lördagar och söndagar, i regel mellan klockan 14.00 och 17.00. I samband med större helger och aktiviteter kan öppet även ske vardagar och mellan 11.00 och 17.00.

Binnebergs Tingshus har under 2025 även haft följande aktiviteter.

- 9 april föreläsning "Skaraborgska uppror" med Adrian Taleny.
- 9 september guidning och föreläsningar "Smedens historia" för NOK50
- 15 oktober föreläsning "Skövde kurort" med Tomas Olausson
- 12 november föreläsning "Skaraborgs seriehistoria" med Niclas Krizan

Totalt har cirka 758 personer besökt Binnebergs Tingshus utställningar och aktiviteter.

Tingshuset fick under sommaren problem med vattnet. En pump i brunnen gick inte att laga, vatten hämtades från en granne, en slang från hans hus till kran vid baksidan av tingshuset. Problemet har inte avhjälpts under 2025. Luciafirandet fick därmed ställas in.

Under året har förändring skett för moms- och arbetsgivaravgiftsredovisning gjorts, så att mons redovisas i samband med bokslut och arbetsgivaravgiftsredovisning sker i samband med utbetalning av arvode.

Slutord

I Binnebergs Tingshus har det funnits verksamhet sedan mitten av 1650-talet. Att få förvalta detta anrika och vackra hus i en kulturellt viktig bygd känns både menings- och ansvarsfullt. Besökare och utställare lovordar våra rum och konsten ställs ut i en vacker miljö som gör att den framträder på ett särskilt sätt.

Att få förvalta händelserna kring upproret den 1 mars 1710 på Binnebergs Tingshus är en ansvarsfull del av uppdraget och för oss nutidsmänniskor att inte glömma vår bygds historia.

Styrelsen arbetar för att Binnebergs Tingshus ska vara ett levande och tillgängligt hus för bygden och invånarna i Skövde kommun.

Binnebergs Tingshus är platsen där dåtid och nutid möts.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Omsättning	138 364	102 848	122 186	128 363	128 085
Årets resultat	25 613	- 11 821	14 561	13 317	42 957
Eget Kapital	312 188	286 575	298 396	283 834	270 518

Förändring eget kapital

	2025	2024
Balanserad vinst	286 575	298 396
Årets resultat	25 613	- 11 821
Utgående kapital	**312 188**	286 575

Årsredovisning
2025-01-01 - 2025-12-31

Stiftelsen Binnebergs Tingshus
Organisationsnummer: 866600-4810

Resultaträkning

	2025	2024
Intäkter		
Nettoomsättning	138 364	102 848
Summa intäkter	**138 364**	**102 848**
Kostnader		
Handelsvaror	-12 801	- 10 463
Övriga externa kostnader	-29 330	- 49 053
Personalkostnader	-67 230	- 59 895
Summa rörelsekostnader	**-109 361**	**- 119 411**
Rörelseresultat	**29 003**	**- 16 563**
Ränteintäkter	967	4 967
Räntekostnader	-286	- 79
Resultat före skatt och bokslutsdispositioner	~~681~~ 29684	**- 11 674**
	Vidimeras:	
Skatt	-4 071	- 147
Årets resultat	**25 613**	**- 11 821**

Årsredovisning
2025-01-01 - 2025-12-31

Stiftelsen Binnebergs Tingshus
Organisationsnummer: 866600-4810

Balansräkning

	2025	2024
Tillgångar		
Kortfristiga fordringar	0	0
Kundfordringar	4 213	3 563
Övriga kortfristiga fordringar	164	132
Kassa och bank	317 066	289 244
Summa tillgångar	**321 443**	**292 939**
Eget kapital och skulder		
Eget kapital		
Balanserad vinst	286 575	298 396
Årets resultat	25 613	- 11 821
Summa eget kapital	**312 188**	**286 575**
Skulder		
Kortfristiga skulder	0	0
Övriga skulder	0	2 591
Skatteskulder	9 255	3 773
Summa skulder	**9 255**	**6 364**
Summa eget kapital och skulder	**321 443**	**292 939**

Årsredovisning
2025-01-01 - 2025-12-31

Stiftelsen Binnebergs Tingshus
Organisationsnummer: 866600-4810

Skövde den 12 april 2026

Anita Andersson, ordförande

Jan-Erik Andersson, ledamot

Tore Ljungkvist, ledamot

Stefan Folkesson, ledamot

Sandra Ask, ledamot

Pär Bönnestig, vice ordförande och kassör

Vår revisionsberättelse har avgivits den 20 april 2026

Ingemar Venemyr, auktoriserad revisor

Birgitta Johansson, förtroendevald revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till styrelsen i Stiftelsen Binnebergs Tingshus
Org.nr. 866600-4810

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Binnebergs Tingshus för år 2025.
Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Den auktoriserade revisorns ansvar" samt "Den förtroendevalde revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

• skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

• utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

• drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
• utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalde revisorns ansvar
Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar
Uttalande
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Binnebergs Tingshus för år 2025.
Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen, eller om det finns skäl för entledigande, eller

- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Skövde den 20 april 2026

Ingemar Venemyr
Auktoriserad revisor Far

Birgitta Johansson
Förtroendevald revisor

KS § 147/26
Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Stiftelsen Binnebergs Tingshus
KS2026.0210

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-06-03	118/26
2 Kommunstyrelsen	2026-09-09	147/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisning 2025 för Stiftelsen Binnebergs Tingshus samt bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Stiftelsen Binnebergs Tingshus har inkommit med årsredovisning för 2025. Revisor bedömer att årsredovisningen upprättats i enlighet med revisionslagen och ger i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsen bedöms också vara förenlig med årsredovisningens övriga delar. Utöver revision av årsredovisningen har även revision utförts av styrelsens förvaltning av stiftelsen. Sammantaget konstaterar revisor som granskat Stiftelsen Binnebergs Tingshus, att styrelsen inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller redovisningslagen och tillstyrker ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 2025.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning 2025, Stiftelsen Binnebergs Tingshus

Revisionsberättelse till årsredovisning 2025 Binnebergs Tingshus

Skickas till
Stiftelsen Binnebergs Tingshus

KSAU § 118/26
Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Stiftelsen Binnebergs Tingshus

KS2026.0210

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-06-03	118/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2025 för Stiftelsen Binnebergs Tingshus samt bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
Stiftelsen Binnebergs Tingshus har inkommit med årsredovisning för 2025. Revisor bedömer att årsredovisningen upprättats i enlighet med revisionslagen och ger i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsen bedöms också vara förenlig med årsredovisningens övriga delar. Utöver revision av årsredovisningen har även revision utförts av styrelsens förvaltning av stiftelsen. Sammantaget konstaterar revisor som granskat Stiftelsen Binnebergs Tingshus, att styrelsen inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller redovisningslagen och tillstyrker ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 2025.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning 2025, Stiftelsen Binnebergs Tingshus
Revisionsberättelse till årsredovisning 2025 Binnebergs Tingshus

Skickas till
Stiftelsen Binnebergs Tingshus

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-05-04**
Diarienummer: **KS2026.0216-5**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

SKÖVDE

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Räddningstjänsten Skaraborg

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige godkänna årsredovisningen för Räddningstjänsten Skaraborg 2025 samt bevilja direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap 48§ kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Bakgrund

Räddningstjänsten Östra Skaraborg har inkommit med årsredovisning för 2025. 19 februari (D § 4) beslutade direktionen att godkänna Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning för 2025 och vid sammanträde 23 april 2026 (D § 30) beslutade direktionen lägga revisionens utlåtande till handlingarna samt uppdra förbundschefen att delge medlemskommunerna årsredovisningen för 2025 med tillhörande underlag för beslut om godkännande och beviljande av ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

I sakkunniga revisorers Granskning av bokslut och årsredovisning 2025, Räddningstjänsten Skaraborg (KS2026.0216-4) noteras att direktionen i Räddningstjänsten Skaraborg har fastställt tre (3) finansiella mål och sju (7) verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning. Granskningen belyser att det i verksamhetsplanen för 2025 saknas tydliga indikatorer och målnivåer som visar vad som konkret behöver uppnås inom varje verksamhetsmål för att målen ska anses vara helt uppfyllda. Utifrån detta rekommenderas direktionen att ”tydliggöra hur den årliga måluppfyllelsen ska utvärderas, exempelvis genom att komplettera den nuvarande kvalitativa uppföljningen med mätbara indikatorer.”

Gällande det finansiella målet gör direktionen bedömningen att samtliga finansiella mål är uppfyllda. Sakkunniga revisorer instämmer men påtalar att tredje målet avseende betalningsberedskap inte överensstämmer fullt ut i direktionens sammanställning per 2025-12-31 med målet i fastställd verksamhetsplan. I årsredovisningen redogörs för att betalningsberedskapen inte understiger 7 000 tkr. Målet enligt verksamhetsplanen är dock att betalningsberedskapen inte ska understiga 15 000 tkr. Slutligen konstaterar sakkunniga

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-05-04**
Diarienummer: **KS2026.0216-5**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

revisorer att redovisad betalningsberedskap inte understigit 15 000 tkr.

Förbundets lekmannarevisorer gör i Revisionsberättelse för år 2025 (KS2026.0216-4) följande bedömningar;

- att direktionen i förbundet, i allt väsentligt, har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- att direktionens interna kontroll, i allt väsentligt, har varit tillräcklig.
- sammantaget är resultatet enligt årsredovisningen förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.
- sammantaget är resultatet enligt årsredovisningen delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.
- utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, är det lagstadgade balanskravet uppfyllt.

Avslutningsvis tillstyrks att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna godkänner förbundets årsredovisning för 2025 och beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.

Utifrån revisorernas bedömning föreslås kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2025 för Räddningstjänsten Skaraborg samt bevilja ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter för verksamhetsåret 2025. I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Räddningstjänsten Skaraborg
D § 30 - Årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Skaraborg
D § 4 – Årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Skaraborg

Årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Skaraborg
Revisionsberättelse för år 2025, Räddningstjänsten Skaraborg med bilagor
Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2025
Bilaga 2 - Granskning av bokslut och årsredovisning 2025, Räddningstjänsten Skaraborg

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-05-04**
Diarienummer: **KS2026.0216-5**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

SKÖVDE

Bilaga 2a - Yttrande från auktoriserad revisor avseende granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Skickas till

Räddningstjänsten Skaraborg
Revisionen

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen

Räddningstjänsten Skaraborg

Räddningstjänsten Skaraborg

Revisionen **2026-03-12**

Till Kommunfullmäktige i:

Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Karlsborg, Töreboda, Gullspång, Essunga, Grästorp, Lidköping, Vara kommuner

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i *Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2025.*

En stor del av revisionsarbetet i en kommun och i ett kommunalförbund avser verksamhetsrevision, det vill säga en granskning av att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Syftet är att klarlägga om verksamheten bedrivs enligt fastlagda politiska mål och intentioner och att utvärdera om kvalitet och inriktning blir den avsedda. Vi har under 2025 inte haft ekonomiska förutsättningar att genomföra sådan granskning.

Utifrån den granskning som genomförts gör vi följande bedömning:

Vi bedömer sammantaget att direktionen i förbundet, i allt väsentligt, har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll, i allt väsentligt, har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Penneo dokumentnyckel: ZY2JS-I2L9Y-09QOT-F26RV-IYWM3-G1HP0

Vi tillstyrker att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

Revisionsberättelsen är upprättad av nedan valda revisorer i kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg.

Ort och datum enligt elektronisk signatur

Ronny Wennerström	Bo Kindbom
Revisor Tibro kommun	Revisor Töreboda kommun

Bilaga 1 – Revisorernas redogörelse för år 2025

Bilaga 2 – Revisionsrapport, Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Bilaga 2a – Yttrande från auktoriserad revisor avseende granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Penneo dokumentnyckel: ZY2JS-I2L9Y-09QOT-F26RV-IYWM3-G1HP0

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

BO KINDBOM
Revisor Töreboda kommun
Serienummer: 7060e8afca7a0f[…]0aee9eaa72e7b
IP: 178.31.xxx.xxx
2026-03-23 10:15:50 UTC

RONNY WENNERSTRÖM
Revisor Tibro kommun
Serienummer: 228dd1915e39d2[…]a9bff9b2a350d
IP: 217.211.xxx.xxx
2026-03-23 11:26:06 UTC

Penneo dokumentnyckel: ZY2JS-I2L9Y-09QOT-F26RV-IYWM3-G1HP0

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning 2025



Fastställd av: Direktionen, Dnr 2025-002359
Fastställd datum: 2026-02-19
Dokumenttyp: Årsredovisning
Dokumentansvarig: Förbundschef

Innehållsförteckning

1 Inledning 1
1.1 Räddningstjänsten Skaraborg i korthet 1
1.2 Medlemsbidrag och finansiering 1
1.3 Våra värderingar 1
1.4 Verksamhetsplan 1
2 Förvaltningsberättelse 2
2.1 Översikt över verksamhetens utveckling 2
2.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 3
2.2.1 Finansförvaltning pensionsmedel 3
2.2.2 Helårsanalys av Räddningstjänsten Skaraborgs placeringsportfölj 3
2.3 Händelser av väsentlig betydelse 3
2.4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 6
2.5 Verksamhetsmål 7
2.6 Balanskravsresultat 7
2.7 Väsentliga personalförhållanden 8
2.7.1 Sjukfrånvaro 10
2.7.2 Riskobservationer, olycksfall, tillbud och positiva observationer 10
2.8 Förväntad utveckling 11
2.9 Måluppföljning 12
3 Resultaträkning 17
4 Balansräkning 17
5 Kassaflödesanalys 19
6 Noter och tilläggsupplysningar 20
7 Investeringsredovisning 24
8 Driftredovisning 25
9 Vår verksamhet 26
10 Framtid 28

1 Inledning

1.1 Räddningstjänsten Skaraborg i korthet

Räddningstjänsten Skaraborg är ett kommunalförbund för operativ räddningstjänst och förebyggande åtgärder mot brand i medlemskommunerna; Skövde, Lidköping, Mariestad, Vara, Tibro, Töreboda, Hjo, Karlsborg, Essunga, Grästorp och Gullspång.

1.2 Medlemsbidrag och finansiering

Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från förbundets medlemskommuner. Kostnaderna fördelas mellan medlemskommunerna för 2025 enligt kostnadsfördelningen i tabellen nedan.

Fördelning av medlemsbidrag (tkr)	Procent	2025
Skövde	25,26%	46 464
Lidköping	20,58%	37 856
Mariestad	16,45%	30 260
Vara	7,61%	14 000
Tibro	4,72%	8 684
Töreboda	4,40%	8 095
Hjo	4,38%	8 058
Karlsborg	3,93%	7 230
Essunga	3,64%	6 696
Grästorp	3,63%	6 678
Gullspång	5,39%	9 915
Summa	**100,00%**	**183 937**

1.3 Våra värderingar

Alla medarbetare vid Räddningstjänsten Skaraborg arbetar för att uppnå största möjliga samhällsnytta i vårt uppdrag. För att nå detta delar vi följande värderingar:

- vårt första och största fokus och engagemang är alltid hos tredje person,
- vi arbetar hela tiden för att göra varandra bättre genom ett gott kamratskap och högt engagemang,
- alla vill och får vara med och ta ansvar, vi gör det tillsammans,
- förtroende, professionalitet, ärlighet och glädje gör oss stolta i vårt arbete,
- vi utbildar och övar oss för att klara en större uppgift,
- utveckling och innovation är viktiga områden.

1.4 Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen är styrande för hela organisationen och det är därför viktigt att alla medarbetare är väl förtrogna med verksamhetsplanen och dess innehåll. Alla chefer och arbetsledare inom organisationen ansvarar för att säkerställa att deras medarbetare har fått en genomgång av verksamhetsplanen med möjlighet till diskussion om hur innehållet påverkar dem och deras arbete.

2 Förvaltningsberättelse

2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Förbundsutökningen som trädde i kraft 2023-01-01 är en stor förändring för förbundet som påverkar förbundet under lång tid och har även påverkat verksamheten året 2025. Mycket arbete fortsätter att göras efter utökningen av förbundet med att integrera olika delar av verksamheten och medarbetarna med varandra.

Från och med årsskiftet har vi bedrivit GRIB (Grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap) på uppdrag av Myndigheten för civilt försvar (före detta Myndigheten för samhällsskydd, MSB) som är uppdragsgivare. Genomförandet av utbildningen kommer att pågå under avtalsperioden 2025–2027.

Från och med årsskiftet har vi också intensifierat vårt arbete med att stärka arbetsmiljön, i och med att 2025 är utsett till *arbetsmiljöns år* inom förbundet.

Vår inriktning är att bygga ett starkt och hållbart förbund – med den robusthet som krävs för att hantera större händelser och utmaningar. Samtidigt vill vi skapa förutsättningar för en positiv arbetsmiljöutveckling och därigenom stärka vår position som en attraktiv arbetsgivare.

Det osäkra världsläget har fortsatt påverkat samhällsutvecklingen på olika sätt, framför allt med ett oroväckande instabilt säkerhetspolitiskt läge. Kommunal räddningstjänst utgör en vital del av det civila försvaret, varför förbundet fortsatt arbetat med att se över sårbarheter för att ha så god förmåga som möjligt att verka vid olika typer av samhällsstörningar. Förbundets arbete inom området behöver fortsätta lång tid framåt, då det finns och fortsatt kommer att finnas ett stort behov. Vi som samhällsviktig verksamhet har krav på oss och förväntas fullgöra vår uppgift att skydda våra invånare främst i våra medlemskommuner.

Flerårsöversikt	2025	2024	2023	2022	2021
Antal anställda	649	645	551	345	346
Varav RIB/värn-anställda[1]	435	421	398	-	-
Befolkning[2]	192 034	191 991	192 293	124 310	123 627
Verksamhetens kostnader, tkr	-230 988	-222 561	-209 085	-102 753	-109 289
Personalkostnader, tkr	-147 687	-147 958	-137 083	-79 005	-77 932
Nettoinvesteringar, tkr	11 323	3 265	36 026	6 404	6 555
Årets resultat, tkr	1 014	3 634	4 571	693	4 625
Eget kapital, tkr	72 103	71 088	67 454	40 655	39 962
Medlemsbidrag, tkr	184 496	176 947	167 033	108 971	107 511
Övriga intäkter, tkr	54 455	53 701	45 477	8 567	6 372
Soliditet % [3]	33	34	35	41	31
Likviditet % [4]	159	141	248	146	142

1 RIB-anställda: Räddningstjänstpersonal i beredskap – ”Deltidsbrandmän”.

2 Befolkningsstatistiken baseras på folkmängd från SCB per 2025-11-30.

3 Soliditet är ett ekonomiskt nyckeltal som beskriver förhållandet mellan det egna kapitalet och det totala kapitalet. Soliditet beskrivs som förbundets betalningsförmåga på lång sikt.

4 Likviditet är ett mått på förbundets kortsiktiga betalningsförmåga - tillgängliga likvida medel, dvs. tillgångar i kassa och bank och som motsvarar en god betalningsberedskap.

2.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

De nya reglerna gällande dygnsvila samt att organisationen inte är anpassad för att skiftgående medarbetare tar ut föräldraledighet är det som under året haft störst påverkan på resultat och ekonomisk ställning. Vi har under 2025 genomfört vissa anpassningar för att kunna hantera de nya reglerna gällande dygnsvila för skiftgående medarbetare samt skapa förutsättningar för att medarbetare ska kunna vara föräldralediga utan att de begränsar förbundets verksamhet, framför allt under semesterperioden.

2.2.1 Finansförvaltning pensionsmedel

Räddningstjänsten Skaraborg förvaltar kapital som är avsett att trygga framtida pensionskostnader. Förvaltningen av detta kapital sker i enlighet med den av direktionen beslutade placeringspolicy för pensionsmedel. Placeringskapitalet är i och med denna policy kopplat till den avsättning som finns i balansräkningen för pensioner. Den avsättningen avser den enligt kollektivavtal gällande förmånsbestämda ålderspensionen och den särskilda avtalspensionen för brandmän. Detaljerade upplysningar om pensionsskulden återfinns i Not 14.

Under 2025 har pensionsskulden stigit i värde men inte i samma takt som vi sett tidigare. Vi kan förvänta oss en mer modest utveckling framöver i takt med att inflationen stabiliseras. Under 2025 har marknadsvärdet på placeringarna har ökat med cirka 1,9 mnkr till nästan 36 mnkr, vilket innebär en avkastning på 5,35 %.

Förbundets konsolideringsgrad är i skrivande stund 70 %, en minskning sedan 2022 vilket förklaras av senaste årens höga inflation. Kommande år under mer normal inflation givet en fortsatt stabil utveckling av placeringarna kan vi förvänta oss en ökad konsolideringsgrad.

2.2.2 Helårsanalys av Räddningstjänsten Skaraborgs placeringsportfölj

Räddningstjänsten Skaraborgs placeringsportfölj har utvecklats positivt men något sämre än sitt jämförelseindex. Förvaltningen är utformad för att i stort sett följa marknadens utveckling och hållas till låga kostnader, vilket också uppnås av förbundets portföljförvaltare. Det innebär att värdeutvecklingen normalt ligger nära jämförelseindex och att större skillnader inte är att förvänta. De avvikelser som ändå uppstår beror främst på de etiska och hållbarhetsrelaterade begränsningar som förbundet själv har valt att tillämpa i dess placeringspolicy.

För helåret 2025 ökade förbundets placeringar med 1 915 000 kronor. Sedan starten av förvaltningen hos Swedbank Robur i början av 2021 uppgår den totala avkastningen till cirka 9 100 000 kronor.

2.3 Händelser av väsentlig betydelse

Under året så har förbundet genomfört ett antal Grib utbildningar på uppdrag av Myndigheten för civilt försvar. Utbildningarna har fallit mycket väl ut och RS har fått goda omdöme för genomförande av utbildningarna. Avtalet med Myndigheten för civilt försvar att genomföra Grib utbildningar sträcker sig två år framåt med möjlighet till ytterligare två år via en option. För förbundet har detta uppdrag stor betydelse då vi får både högre beläggningsgrad på Hasslum och även högre intäkter.

Räddningschef

Det är i huvudsak två områden som räddningschefen behövt lägga stort fokus på under året och som får anses som att vara av väsentlig betydelse.

Inom området räddningstjänst under höjd beredskap och skydd av civilbefolkningen går utvecklingen mycket fort, eller snarare kraven på utveckling. Statens krav och förväntningar på räddningstjänsten ökar i en högre takt än det tillförs medel för utveckling av nödvändiga förmågor. Det alltmer utmanande omvärldsläget har väsentligt påverkat räddningstjänsten.

Under 2024 beslutade Myndigheten för civilt försvar om att förelägga RS att öka förmågan att utöva en effektiv övergripande ledning. Detta har lett till ett antal parallella arbetsuppgifter och projekt. Initialt genomfördes ett projekt i syfte att klarlägga huruvida RS i egen regi kunde hantera kraven i förläggandet. Resultatet av detta projekt är att det är genomförbart att RS löser detta. Det andra projektet som initierades utredde möjligheterna att skapa ett gemensamt ledningssystem med Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS). Ett tredje projekt som drivs är inom Räddningsregion Västra Götaland (RRVG). Detta ska ge svar på om det är genomförbart att ha ett eller flera ledningssystem i RRVG. Resultatet av detta projekt förväntas vara klart i januari 2026. Arbetet med dessa parallella processer har under året tagit mycket personell resurs i anspråk varför andra processer har fått prioriterats ner.

En sådan process som initierades under året men som tyvärr fått pausats är att RS har behov av att tydligare beskriva nuvarande och framtida förmågor på ett mer strukturerat och tydligare sätt. Detta för att kunna optimera övningsbehov, materielbehov, organisation med mera. Detta arbete avses återupptas under 2026.

Avdelning Myndighet- och verksamhetsstöd

Från och med årsskiftet bedriver förbundet brandskyddskontroll i egen regi i samtliga elva medlemskommuner jämfört med tidigare då det bedrevs i egen regi i Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara. Under året har fyra brandskyddskontrollanter, utöver de två befintliga, samt en planerare rekryterats.

Den eskalerande våldsutvecklingen i samhället har bland annat resulterat i en mängd illegala sprängningar i offentliga miljöer. En del i att hantera detta är att säkerställa en minskad tillgång till sprängmedel för kriminella. Detta har bland annat gjorts genom förändringar i lag om brandfarliga och explosiva varor som började att gälla 2025-07-15.

Förändringarna har införts med start 2025-07-15 och innebär bland annat tydligare förutsättningar i hur tillståndshantering och tillsyn ska bedrivas samt tydligare krav på vad som förväntas av tillstånds- och tillsynsmyndigheten. Idag har tillsynsresurserna framför allt använts till tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor och fokus gällande brandfarliga och explosiva varor har varit i tillståndsprocessen. Förbundet har under slutet av året sett över avgiftskonstruktioner och frister för tillsyn och tillstånd och anpassat dem till de kommande förändringarna.

I slutet av året meddelade Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Myndigheten för civilt försvar att de inleder tillsyn av förbundets verksamhet inom området tillsyn av den enskildes ansvar samt kommunens ansvar för rengöring och brandskyddskontroll enligt lag om skydd mot olyckor.

Avdelning Operativ Räddning

Vid Direktionens sammanträde 2024-06-13 fattades beslut om att implementera förstainsatsperson (FIP) i förbundet under en femårsperiod med start 2025. Under hösten har medarbetare på stationerna i Vara och Grästorp utbildats och övats i funktionen. Sedan vecka 51 är funktionen i drift.

Avtalet med Volvo GTO om att de betalar för utökning av utryckningsstyrkan på Skövde RIB från 1+2 till 1+4 har sagts upp och konsekvensen av det innebär en minskning på RIB i Skövde. Detta får även till följd att om heltiden är ute på larm så kan det ta längre tid innan en styrka som är bemannad för rökdykning finns tillgänglig i Skövde.

Avdelning Drift- och utbildning

RS har startat upp arbetet med det utbildningsbehov som organisationen har kopplat mot vårt uppdrag inom Räddningstjänst under höjd beredskap. Här finns en utmaning och ett kommande utvecklingsområde som vi fortsatt kommer intensifiera vidare under året. Under året så har detta varit en del av vår ordinarie utbildningsverksamhet för vår operativa personal genom 1 dags utbildning som har haft inriktningen ”Krigets kontext”. RS har utbildat instruktörer för att kunna hantera AMH (Ammunition och Minhantering).

Personal har deltagit i utvecklingsprojekt hos Myndigheten för civilt försvar i syfte att bygga upp vår förmåga inom totalförsvaret och mot RUHB. RS har varit delaktiga i metodförsök såväl på Övningsfältet Hasslum och i Kiruna tillsammans med Myndigheten för civilt försvar. Arbetet har fallit mycket väl ut och Hasslum som plats kommer att vara fortsatt viktig i detta utvecklingsarbete för oss som räddningstjänst men även Myndigheten för civilt försvar.

Dialog med Myndigheten för civilt försvar har förts tillsammans med Skövde kommun, huruvida Hasslum kan vara en utbildningsplats för att möta behov kring utbildningar inom RUHB.

Under året så har vi genomfört ett antal Grib utbildningar på uppdrag av Myndigheten för civilt försvar. Utbildningarna har fallit mycket väl ut och vi har fått goda omdöme från vårt genomförande.

Implementering av brandskyddsutbildningarna för våra medlemskommuners personal fortgår och vi har nu en rad olika utbildningar för medlemskommunernas personal att tillgå via vår utbildningsportal. Utveckling av utbildningsportalen har genomförts, där målet har varit att göra portalen tillgänglig för allmänheten.

Antalet genomförda utbildningar under året har följts upp och här kan vi se en hög aktivitet under året vilket vittnar om att utbildningarna använts och kunskapen därmed sprids. Ca 10 000 utbildningstillfällen finns registrerade via utbildningsportalen. Att kunna erbjuda utbildningen interaktivt och att tillfällen kan planeras utifrån verksamheternas möjlighet upplevs som mycket positivt i vår dialog med verksamheterna i våra medlemskommuner. Flexibilitet och tillgänglighet ger bättre förutsättningar att få ta del av utbildningen.

Under året så har bland annat följande utbildning- och övnings aktiviteter genomförts.

- Tema dag Enhet operativ heltid öst, väst och norr – Vilket innefattar olika typer av uppdrag. Vid höstens övningar tränades RS förmåga mot typolycka Kemolycka, Räddning, Trafikolycka, Brand i Byggnad, Arbete i raserade byggnader samt sjukvård. Alla övningar syftar till att säkerställa individen, gruppen och organisationens operativa förmåga.
- Hasslumsdagar RIB 2025 – Vilket innefattar en heldagsövning för samtliga RIB inom förbundet. Övningsdagen består av flertalet momentövningar och insatsövningar. Innehållet var bland annat insats mot Räddning, Kem, brand i byggnad samt trafikolycka.
- Befälsutvecklingsdagar – Vilket syftar till att vidareutveckla våra olika befälsnivåer. Under våren bedrivits två dagar för förbundets olika ledningsfunktioner. Innehållet har varit bland annat föreläsning från erfarenheter från kriget Ukraina, erfarenhetsåterföring från genomförda insatser samt även en föreläsning av Samverkansaktörer inom totalförsvaret.
- Rökdykarutbildning för RIB – Vilket innefattar 2 kurser på vardera 2 veckor med totalt ca 40 RIB har genomförts under året. Kursen är första delen i utbildningen till RIB och efter genomförd kurs har man kompetens för att gå i tjänst. Deltagare från 4 olika räddningstjänster gick kursen.
- En rad olika samverkansövningar har genomförts med Försvarsmakten. På Såtenäs flygplats genomförde RS under september en större samverkansövning tillsammans med Försvarsmakten, Polisen och Ambulansen. Ett flertal samverkansövningar har bedrivits med Kustbevakning och Sjöfartsverket kring Vänern och Vättern i syfte att stärka denna förmåga. Samverkansövning PDV genomfördes under december i Skövde tillsammans med Polis och Ambulans.
- Utöver förbundet och andra räddningstjänster övar och utbildar sig även andra externa aktörer på övningsfältet Hasslum, ex Försvarsmakten.
- Larmmottagning av automatiska brandlarm från medlemskommunerna ingår som en del av driftenhetens ansvarsområde.

Under året har arbetet med renovering av brandstationen i Lidköping fortlöpt. Portarna till fastigheten har börjat bytas ut. Gymmet på brandstationen i Skövde har renoverats och en del ny utrustning har köpts in.

Omklädningsrum för damer har renoverats och byggts ut på brandstationen Karlsborg. I övrigt så har det förekommit mindre renoveringar i fastigheterna i förbundet.

- Fyra FIP bilar har köpts in, två har utrustats och levererats till Vara och Grästorp. De två kvarvarande ska utrustas under 2026 och levereras till Tibro och Hjo.
- En ny släckbil har upphandlats under året med leverans sommaren 2026.
- Ett reservhöjdfordon har köpts in och färdigställts under året.
- Ett nytt ledningsfordon har tagits i bruk i Lidköping.
- En personbil har köpts in.
- En ny räddningsbåt till Hjo har upphandlats och levererats under året. Båten kommer att utrustas och färdigställas under vintern för att sedan tas i bruk våren 2026.
- Nya larmställ till stationerna i Hjo och Vara.
- Förbundet har under året sålts ett höjdfordon samt en äldre personbil.
- Stationskläder till samtliga RIB-anställda har köpts in.

Ett nytt kommunikationssystem har upphandlats under året och har testats och utvärderats av personalen i Lidköping. Utvärderingen har visat bra resultat och planen härnäst är att upphandla vidare och därefter utbilda och utrusta västra områdets RIB enhet med radiosystemet.

Enhet Trygghetscentral

Trygghetscentralen i Mariestad har under året utvecklats mycket positivt och gått från att vara nystartad till att bli en etablerad och stabil verksamhet. En strukturerad dialog och regelbunden uppföljning med Mariestads kommun har etablerats där löpande statistik och verksamhetsresultat redovisas. Antalet trygghetslarm fortsätter att minska vilket är en positiv utveckling och kan tolkas som ett tecken på ökad trygghet hos brukarna. Samtidigt har intresset för Trygghetscentralen ökat och under året har informationsinsatser och möten genomförts med både Töreboda och Hjo kommun.

2.4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Förbundet tillämpar god ekonomisk hushållning genom att hela tiden arbeta för att våra resurser ska användas där de gör mest nytta. Det innebär också att vår ekonomi ska vara långsiktigt stabil och hållbar samt att våra personella och tekniska resurser ska fördelas och användas effektivt på ett sätt som också är hållbart över tid.

Enligt kommunallagen ska budgeten innehålla mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Förbundet har valt tre finansiella mål för att bedöma om förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning, se tabell nedan.

Finansiella mål	
1.	**Resultat** Resultat handlar om vilken balans förbundet haft över sina intäkter och kostnader under året och över tiden. Årets resultat ska vara positivt för att skapa en budgetmarginal. Det positiva resultatet ska uppgå till minst 500 tkr.
2.	**Soliditet** Soliditet är ett ekonomiskt nyckeltal som beskriver förhållandet mellan det egna kapitalet och det totala kapitalet. Det kan också beskrivas med hur stor andel av förbundets tillgångar som inte motsvaras av skulder. Soliditet beskrivs som förbundets betalningsförmåga på lång sikt. Soliditeten ska inte understiga 30 %.
3.	**Betalningsberedskap** Förbundet ska ha tillgängliga likvida medel, dvs. tillgångar i kassa och bank och som motsvarar en god betalningsberedskap. Betalningsberedskapen bör därför inte någon gång understiga 7 000 tkr under året för att säkerställa kapacitet att hantera löpande utbetalningar, ex. löner och fakturor.

2.5 Verksamhetsmål

Enligt kommunallagen ska förbundet ha verksamhetsmål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Verksamhetsmål som om de uppnås medför lägre kostnader för förbundet anses vara de verksamhetsmål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning för förbundet och beskrivs i punktlistan nedan. Lägre kostnader för förbundet möjliggör användning av ekonomiska resurser där de gör mer nytta. Lägre kostnader kan ex. uppkomma genom att färre händelser behöver hanteras av förbundet för att de inte inträffar eller för att de hanteras av andra aktörer som ex. den drabbade själv. Lägre kostnader kan också uppkomma genom att de händelser som hanteras är av mindre omfattning vid räddningstjänstens framkomst, för att de upptäckts tidigt eller för att någon annan aktör gjort en första insats, så att mindre resurser åtgår för att hantera händelsen. Vidare påverkar räddningstjänsten effektivitet och agerande på skadeplats den ekonomiska konsekvensen av en händelse.

- Räddningstjänsten ska systematiskt arbeta med stärkt brandskydd för riskutsatta individer genom fördjupad samverkan med berörda aktörer i medlemskommunerna ex. vård- och omsorgsförvaltning, osv.
- Räddningstjänsten ska öka kunskapen att förebygga brand och agera vid brand hos invånare i samtliga medlemskommuner.
- Räddningstjänsten ska arbeta för att öka andelen fungerande brandvarnare och annan brandskyddsutrustning i hemmiljö i samtliga medlemskommuner.
- Räddningstjänsten ska vid räddningstjänsthändelser agera på ett sådant sätt att skadeutfallet minimeras efter räddningstjänstens framkomst.
- Räddningstjänsten ska utifrån lokala förutsättningar analysera och planera för att minska responstiden till första insats.
- Räddningstjänsten ska arbeta för att minska tiden till ”omställningspunkten” för insatser i allmänhet och för insatser gällande bränder och trafikolyckor i synnerhet.
- Räddningstjänstens operativa resurser ska ständigt ha tillgång till arbetsmetoder, fordon och utrustning som möjliggör effektiva insatser.

2.6 Balanskravsresultat

Balanskravsutredning	2025	2024	2023	2022
Årets resultat enligt resultaträkningen	1 014 404	3 634 005	4 571 310	692 450
- Samtliga realisationsvinster				
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet				
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet				
-/+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-1 812 758	- 3 536 063	-3 540 175	4 819 144
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-798 354	97 942	1 031 135	5 511 594
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv				
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv				
Synnerliga skäl				
Årets balanskravsresultat	-798 354	97 942	1 031 135	5 511 594
Balanskravsunderskott från tidigare år				-625 248
Summa	-798 354	97 942	1 031 135	4 886 346

Verksamhetens underskott förklaras huvudsakligen av högre pensionskostnader än budgeterat. Vid delårsrapporten per augusti 2025 prognostiserades pensionskostnaderna överstiga budget med cirka 2 mnkr. I samband med årsbokslutet visade det slutliga utfallet från KPA att pensionskostnaderna blev ytterligare 2 mnkr högre än prognosen, vilket innebär en total negativ avvikelse om 4 mnkr jämfört med budget. De totala pensionskostnaderna för år 2025 uppgår därmed till 16,6 mnkr. Jämfört med år 2024 har pensionskostnaderna dock minskat, då de uppgick till 21,6 mnkr.

I samband med antagandet av budget för år 2025 fattades beslut om att förbundet, om pensionskostnaderna överstiger budget och inte kan hanteras inom ramen för förbundets ekonomi, ska debitera medlemskommunerna den överskjutande kostnaden. Vid delårsrapporten bedömdes dock att förbundet hade ekonomisk förmåga att hantera den då prognostiserade avvikelsen om 2 mnkr, varför någon extra debitering inte genomfördes. Den ytterligare kostnadsökning om 2 mnkr som uppstod i samband med årsbokslutet har däremot inte kunnat hanteras inom ramen för förbundets ekonomi.

Till följd av detta har ett underskott i verksamheten uppstått som, enligt gällande regelverk, behöver återställas inom en treårsperiod. Återställningen kan ske genom överskott i kommande årsresultat, exempelvis genom justerade medlemsbidrag, anpassningar i kostnadsnivå eller en kombination av båda. Återställningskravet innebär således att förbundet i kommande budget- och planeringsarbete behöver säkerställa att ekonomiska förutsättningar finns för att successivt balansera underskottet utan att äventyra verksamhetens långsiktiga stabilitet.

Sedan år 2023 har pensionskostnaderna varierat kraftigt till följd av inflation och förändrade marknadsförutsättningar. Utvecklingen under 2025 indikerar dock en viss stabilisering, där pensionsskulden fortsatt har ökat i värde men i en lägre takt än tidigare år. Mot bakgrund av en mer stabil inflationsutveckling bedöms pensionskostnadernas framtida ökning bli mer måttlig.

Denna stabilisering skapar bättre förutsättningar för förbundet att i högre grad integrera pensionskostnaderna i den ordinarie budget- och prognosprocessen. En sådan inriktning innebär sannolikt att medlemsbidragen behöver justeras för att löpande täcka faktiska pensionskostnader, i stället för att hantera dessa genom osäkra efterdebiteringar eller uteblivna debiteringar i efterhand.

I samband med årsskiftet tillträdde förbundets nya verksamhetscontroller. Under 2026 kommer ett arbete att påbörjas med att strukturera och vidareutveckla förbundets ekonomistyrning i syfte att stärka sambandet mellan budgetering, uppföljning, prognos och långsiktig planering. Detta arbete bedöms vara en viktig del i att säkerställa en mer robust hantering av pensionskostnader och återställningskrav framöver.

2.7 Väsentliga personalförhållanden

Vid årsskiftet genomfördes en organisationsförändring som senare under våren ledde till ytterligare förändringar. Förändringarna syftar till att skapa bättre förutsättningar för organisationen att hantera de möjligheter/utmaningar organisationen står inför.

Sedan juni 2025 har en tillfällig organisation gällt inom förbundet för att skapa bättre och effektivare förutsättningar för Räddningstjänsten Skaraborg.

Räddningstjänstens verksamhet nu uppdelad i tre avdelningar, avdelning myndighet- och verksamhetsstöd, avdelning operativ räddning, avdelning drift och utbildning. Samt Enhet Trygghetscentral.

Utöver detta finns en Räddningschef samt en Stab innehållande Förbundssekreterare, HR-generalist och Verksamhetscontroller. Den verksamhet som bedrivs ska också kunna bedrivas vid ex. höjd beredskap. HR-generalist och verksamhetscontroller är nya befattningar i organisationen. Rekrytering har genomförts och medarbetarna tillträder sina anställningar i början av 2026.

För att förbättra arbetsmiljöarbetet har ett stort fokus varit på att komma i gång med APT och skyddsronder. Cheferna har deltagit i föreläsningar inom teman så som organisatorisk och social arbetsmiljö, kränkande särbehandling, likabehandling och jämställdhet inför att de själva genomfört APT med sina medarbetare på respektive enhet.

Räddningschef

Under 2024 fick RS ett föreläggande från Myndigheten för civilt försvar med krav att skapa bättre förutsättningar för att kunna bedriva en effektiv övergripande ledning. Detta ledde initialt till ett antal inriktningsbeslut som haft effekt under 2025.

Vid årsskiftet infördes en ny organisation inom RS. Denna var då även utgångspunkt för hur ledningssystemet skulle kunna kompetensförsörjas. Svårigheten att nyttja avlösare från andra organisatoriska delar av förbundet har ökat avsevärt och behöver framåt vara betydligt mer självförsörjande med personal.

Avdelning Myndighet- och verksamhetsstöd

Avdelningen består i slutet av 2025 av totalt 27 tjänster. Under året har flera medarbetare rekryterats till enhet Brandskyddskontroll och enhet Förebyggande. På grund av omständigheter har kapaciteten periodvis varit längre under året.

Avdelning Operativ Räddning

Rekryteringen av nya brandmän till våra RIB stationer i förbundet är fortsatt en utmaning, framför allt i mindre orter. RS ser även utmaningar avseende utbildning till Styrkeledare. Anledningar till detta är dels tilldelningen av platser på den utbildning som Myndigheten för civilt försvar anordnar, samt den utökade studietid som det nya utbildningssystemet för Ledningspersonal har givit, där huvudarbetsgivare har svårt att medge ledighet under utbildningstiden. Behovet av antalet utbildningsplatser till våra RIB stationer förväntas öka de närmsta åren med anledning av personal som avslutar sin anställning och pensionsavgångar.

De nya arbetstidsreglerna har påverkat medarbetare och verksamhet i stor omfattning på heltidsenheterna. Reglerna ställer också nya och högre krav på en effektiv personalplanering. En konsekvens av de nya reglerna är att det är svårare att hantera täckning av frånvaro med befintliga medarbetare, det är endast delar av de medarbetare som arbetar sin dagtidsvecka som kan användas. När medarbetarna som arbetar dagtidsvecka måste användas i större utsträckning för att täcka frånvaro får det en negativ påverkan på övrig verksamhet som dessa medarbetare skulle bedrivit som inte kan bedrivas. Medarbetare har hjälpt till i att hantera frånvaron genom extra tjänstgöring, vilket är positivt, men inte en långsiktig lösning.

Avdelning Drift- och utbildning

Under 2025 har RS bedrivit flertal utbildningar åt Myndigheten för civilt försvar och utbildning i egen regi, vilket har inneburit en hård belastning på medarbetarna på Enhet Utbildning/utveckling.

Enhet Drift har under Fyra FIP bilar har köpts in, två har utrustats och levererats till Vara och Grästorp. De två kvarvarande ska utrustas under 2026 och levereras till Tibro och Hjo. Nya stationskläder har köpts in till samtliga RIB-anställda.

Enhet Trygghetscentral

Verksamheten upplevs som attraktiv och har under året haft ett högt söktryck på de tjänster som annonserats. Detta gäller såväl tillsvidareanställningar som timvikariat. Tillgången till kvalificerade sökande skapar goda förutsättningar för en långsiktigt hållbar bemanning och bidrar till att upprätthålla hög kvalitet och kontinuitet i verksamheten.

2.7.1 Sjukfrånvaro

Den genomsnittliga totala sjukfrånvaron för 2025 uppgick till 2,1 %, vilket kan jämföras med 3,8 % under 2024 samt 3 % under 2023.

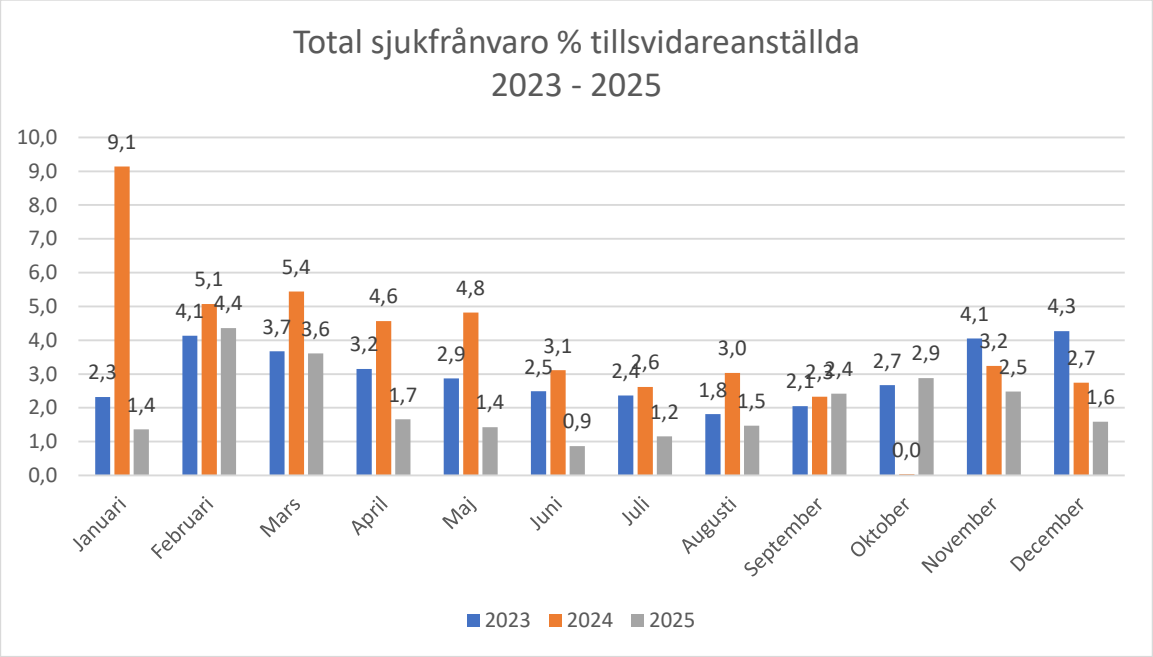


Diagram 1: Total sjukfrånvaro i % - utveckling per månad 2023–2025

2.7.2 Riskobservationer, olycksfall, tillbud och positiva observationer

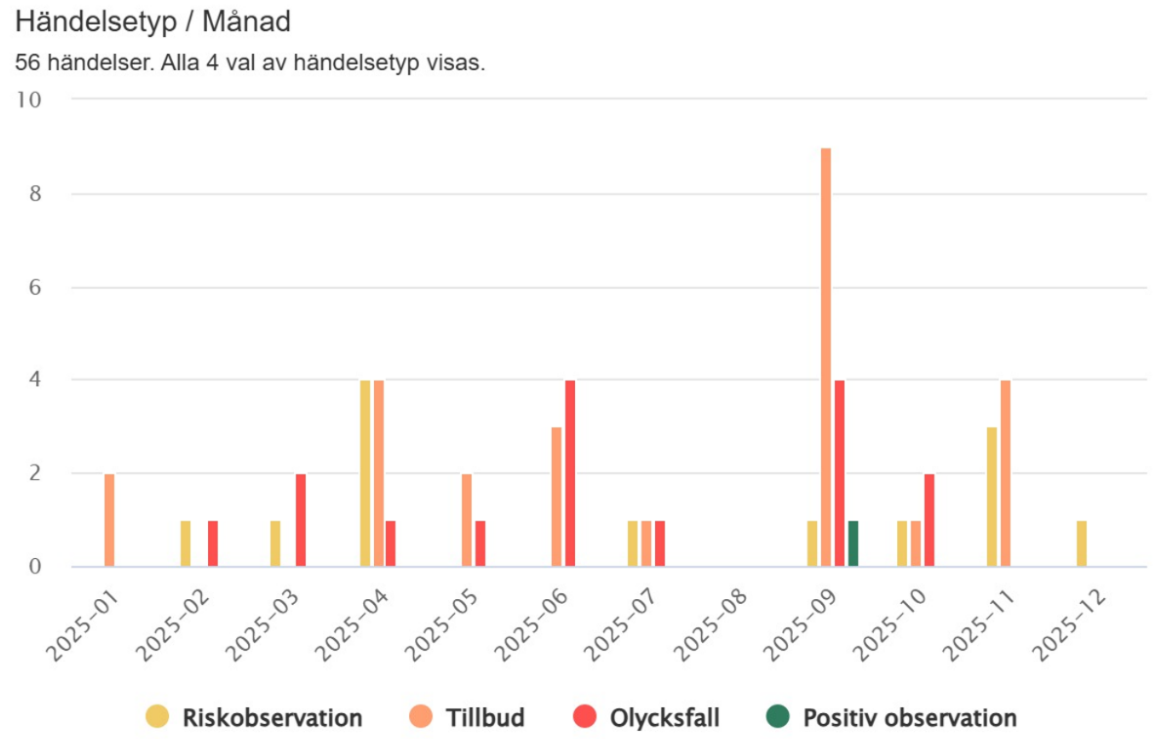


Diagram 2: Riskobservation, olycksfall, tillbud, positiv observation per månad under året.

Under 2025 har det inträffat totalt 56 händelser vilket är en ökning med 12 händelser från föregående år. Från och med september kan förbundets medarbetare även rapportera positiva observationer.

En positiv observation innebär ett förhållande eller beteende som bidrar till en säkrare och bättre arbetsplats. Det kan handla om något man är stolt över och som kan inspirera andra.

Syftet är att lyfta fram goda exempel, lösningar och idéer – till exempel ett välfungerande arbetssätt eller en smart lösning på ett problem. Genom att uppmärksamma sådant som stärker arbetsmiljön (som införda förbättringar, en välstädad arbetsplats eller spill som snabbt har torkats upp) skapas engagemang och motivation hos både enskilda medarbetare och arbetsgruppen som helhet.

Förbundet har även fått in en anmälan om kränkande särbehandling vilket lett till utredning via Skaraborgshälsan med flertalet interna åtgärder som följd.

2.8 Förväntad utveckling

Räddningschef

Fortsatt utveckling av önskade förmågor relaterat höjd beredskap och skydd av civilbefolkningen kommer öka i takt och omfång. Detta kommer ställa organisatoriska och resursmässiga krav på förbundet som är svåra att överblicka. Förbundet kommer därför behöva vara beredda på att göra omprioriteringar och ha förmåga att göra riktningsförändringar i betydligt kortare perspektiv än önskvärt.

Inom området ledning av räddningstjänst kommer mycket kraft att behöva läggas under ett antal år för att skapa större och mer robusta ledningssystem eller samverkansstrukturer. Inom ramen för detta kommer även ett tydligt behov av att kunna ställa om organisationen för att kunna leda räddningstjänst under höjd beredskap. Att leda en räddningstjänstorganisation under störda förhållanden och i värsta fall krig ställer mycket stora krav på organisationen.

Avdelning Myndighet- och verksamhetsstöd

Fokus för avdelning myndighet och verksamhetsstöd kommer framöver, utöver att fortsätta utveckla befintlig verksamhet, handla om att fortsätta arbetet med att implementera brandskyddskontroll i egen regi samt att anpassa verksamheten till nya krav gällande brandfarliga och explosiva varor. Utöver detta, mot bakgrund av rådande världsläge, ska även utveckling och anpassning av verksamheten ske för att säkerställa att verksamheten kan bedrivas under störda förhållanden. De nya kraven kommer innebära förändrade arbetssätt samt ett behov av att se över befintliga resurser.

Avdelning Operativ Räddning

Arbetet med Räddningstjänst under höjd beredskap kommer ställa höga krav på avdelningen med planering och prioritering av övningstiden på både heltid- och RIB enheterna.

Avdelning Drift- och utbildning

Förbundets säkerhetsskyddsarbete har genomlysts och ligger nu på en rimlig nivå utifrån den verksamhet som bedrivs. Vidare behöver förbundet utveckla övrigt säkerhetsarbete där två viktiga delar är informationssäkerhet och skalskydd. Skalskyddet för förbundets verksamhet är idag otillräckligt och ger inte det skydd som en samhällsviktig verksamhet behöver ha för att säkerställa kontinuerlig drift. Under 2026 kommer en ny cybersäkerhetslag. Den nya lagen omfattar bland annat kommunal verksamhet, vilket inte tidigare lagstiftning inom området gjorde och ställer krav på hur information hanteras och skyddas.

Enhet Trygghetscentral

Under kommande år planeras flera utvecklingssteg inom Trygghetscentralens verksamhet. Fler medlemskommuner kan komma att anslutas till verksamheten i Mariestad vilket ytterligare stärker centralens roll. Parallellt pågår arbete med att se över och utveckla de tekniska systemen i syfte att höja kvaliteten, driftsäkerheten och leveransen till de anslutna kommunerna. På sikt bedöms Trygghetscentralen bli en ännu mer integrerad och strategiskt viktig del av Räddningstjänsten Skaraborgs samlade trygghetsarbete.

2.9 Måluppföljning

Uppföljningsperioden för målen i verksamhetsplanen för år 2025 grundar sig på de mål som fastställdes i förbundets verksamhetsplan för året 2023. När det i målen anges att ett mål ska uppnås inom ”perioden” avses det att målet ska nås inom en fyraårsperiod, och inte enbart den aktuella verksamhetsplanens år.

Symbolförklaring	Uppfylls	Uppfylls delvis	Uppfylls ej	Utfall saknas

Målbild för jämställdhet och mångfald		**Resultat helår**
Målbild 1	*Arbetsmiljön och utbildningsmiljön är inkluderande och det råder aktiv nolltolerans mot diskriminering och kränkningar.*	*Uppfylls delvis under året.*
Målbild 2	*Räddningstjänstens rekryteringsunderlag speglar samhället, mångfald är en naturlig del i att bedriva verksamheten.*	*Uppfylls under året.*
Målbild 3	*Räddningstjänsten levererar en bra och jämlik service till hela befolkningen.*	*Uppfylls delvis under året.*

Kommentar/analys:

Målbild 1: Förbundet har fortsatt ett arbete att bedriva för att kunna säkerställa detta mål. Under året har ett nätverk för kvinnliga medarbetare skapats inom förbundet. Utöver detta har förbundet tagit fram en ny riktlinje för graviditet och föräldraskap med fokus på att behålla och utveckla kompetens. Arbetet med att stärka linjechefers medvetenhet om normer, bemötande och likabehandling fortgår. Genom RS plattform för medarbetarengagemang, Winningtemp, framkommer tyvärr att det förekommer kränkningar/mobbing i vår organisation, vilket RS måste arbeta vidare med.

Målbild 2: Förbundet har fortsatt ett högt förtroende från allmänheten och har många sökanden till de tjänster som annonseras. En rutin för rekrytering av funktioner och befattningar har tagits fram inom förbundet. Detta för att säkerställa likabehandling med fokus på kompetens när förbundet rekryterar och tillsätter nya medarbetare.

Målbild 3: Aktiviteter för att öka medvetenheten i jämlikt och jämställt bemötande har genomförts under 2025, men förbundet är medvetna om att den påbörjade utvecklingen behöver fortgå.

Förebygga bränder		**Resultat helår**
Inriktningsmål	*Antalet bränder och utvecklade bränder i byggnader per 1 000 invånare ska, i medeltal, minska med minst 10 % under perioden.*	*Uppfyllt under året.* *Antal bränder och utvecklade bränder i byggnader har minskat med 21,3 % respektive 27,8 % under perioden, vilket är mer än målet.*

Kommentar/analys:

Under 2025 har 177 bränder i byggnad inträffat inom förbundet varav 40 är utvecklade bränder, dvs. de har gått vidare från det objekt som först antändes. Motsvarande siffror för 2024 är 179 bränder

varav 45 utvecklade bränder. Antalet bränder i byggnader har minskat med två från 2024 till 2025 och antalet utvecklade bränder har minskat med fem.

Målet innebär att antalet bränder och utvecklade bränder i byggnader ska minska med 10 % under en fyraårsperiod, 2022–2025. Som referensvärde används medelvärdet för femårsperioden 2017–2021. Under 2017–2021 inträffade i genomsnitt 225 bränder i byggnad per år varav 55,4 var utvecklade bränder. Antalet bränder har under perioden 2022–2025 minskat från 225 till 177, dvs. en minskning med 21,3 %. Antalet utvecklade bränder har under perioden 2022-2025 minskat från 55,4 till 40 för, dvs. en minskning med 27,8 %.

Förhindra eller begränsa skador		**Resultat helår**
Inriktningsmål	*Ingen ska omkomma i brand i byggnad och antalet skadade i brand i byggnad per 1 000 invånare ska, i medeltal, minska med minst 10 % under perioden.*	*Uppfylls delvis under året.* *Antalet skadade personer vid brand i byggnad har minskat med 20,2 % under perioden, vilket är mer än målet. Målet gällande att ingen ska omkomma vid brand i byggnad har inte uppfyllts.*

Kommentar/analys:

Under 2025 har totalt 11 bränder i byggnader inträffat där personer skadats eller omkommit. I aktuella bränder har 15 personer behövt omhändertas på grund av sina skador och en person har omkommit. För 2024 inträffade totalt 16 bränder i byggnader där personer skadats eller omkommit. I aktuella bränder har 15 personer har behövt omhändertas på grund av sina skador och fyra personer har omkommit.

Målet innebär att antalet omkomna och antalet skadade i bränder i byggnader ska minska med 10 % under en fyraårsperiod, 2022–2025. Som referensvärde används medelvärdet för femårsperioden 2017–2021. Under 2017–2021 inträffade i genomsnitt 14,4 bränder i byggnader per år där någon skadades eller omkom. I genomsnitt skadades 18,8 personer per år och 2,2 personer omkom per år. Antalet bränder i byggnader med skadade eller omkomna personer har minskat från 14,4 till 11, dvs. en minskning med 23,6 %. Antalet skadade personer vid bränder i byggnader har minskat från 18,8 till 15 personer, dvs. en minskning med 20,2 %. Målet gällande att ingen ska omkomma vid brand i byggnad har inte uppfyllts.

Påbörja räddningsinsatser inom godtagbartid		**Resultat helår**
Inriktningsmål	*Räddningstjänsten ska i genomsnitt vara på plats vid en händelse inom 10 minuter för 75 % av händelserna och inom 20 minuter för 95 % av händelserna under perioden.*	*Uppfylls delvis under året.* *Målet att vara på plats inom 20 min vid 95% av händelserna nås. Målet att vara på plats inom 10 min vid 75% av händelserna nås ej fullt ut.*

Kommentar/analys:

Resultatet gällande responstider hämtat från förbundets verksamhetsledningssystem visar att responstiderna inte fullt ut når upp till målet.

Den analys som är gjord kring respons- och insatstider innehåller vissa felkällor. Exempelvis problematik i teknisk utrustning samt när respektive enhet kvitterar sig framme på olycksplats. Vidare kan konstateras att mätning mot exakta tider, exempelvis 10 minuter (600 sekunder) ibland blir väldigt utslagsgivande på resultatet. Vid djupare analys av vissa stationsområden kan ses att om tidsramen utökats till 630 sekunder hade utfallet på procentsatsen avsevärt förändrats.

Inom stationsområden med mycket få larm får också enstaka larm stort utslag. Vi har under året haft ett antal markbränder på öar. Dessa tar oftast relativt lång tid att nå varför resultatet direkt påverkas.

Beslut är taget av Direktionen att fortsatt implementera FIP, Första insatsperson, vid alla förbundets renodlade RIB-stationer. Senast har stationerna i Vara och Grästorp driftsatt funktionen. Detta kommer påverka responstiden positivt över tid.

Genom systematiskt underhållsarbete säkerställs att Räddningstjänsten har fungerande fordon och materiel för att säkerställa tillförlitlighet i att respondera på händelser.

Effektiva räddningsinsatser		**Resultat helår**
Inriktningsmål	*Räddningstjänstens insatser, gällande bränder och trafikolyckor, ska vara effektiva och kontinuerligt bli effektivare genom att en händelses negativa utveckling ska stoppas eller vändas till en positiv utveckling, i genomsnitt, inom 20 minuter (omställningspunkten) från att räddningstjänsten är framme på plats under perioden.*	*Uppfylls delvis under året.* *Bedömningen är att räddningsinsatser genomförs på ett effektivt sätt utifrån de data som finns tillgängliga. Den så kallade Omställningspunkten som mätvärde har dock varit svår att implementera varvid måluppfyllnaden endast är bedömd.*

Kommentar/analys:

Flera av de aktiviteter som hör till aktuellt mål har inte kunnat prioriteras med hänsyn till övriga omfattande processer som pågått och pågår inom organisationen, ex. förändring av förbundets ledningssystem. Dock arbetar förbundet systematiskt med utveckling av verksamheten samt att minska responstider. Detta leder till effektivare räddningsinsatser.

Tidigare har aviserats att ett begrepp ”omställningspunkt” ska införas för att definiera i vilket skede i insatsen en positiv trend på händelseförloppet kan identifieras. Det har dock insetts att den utbildningsinsats som krävs för detta blir mycket stor och effekten tveksam. RS undersöker nu andra sätt att göra dessa bedömningar.

Allmänhetens förmåga till räddningsinsats		**Resultat helår**
Inriktningsmål	*Allmänhetens möjlighet att vidta åtgärder vid bränder, som allmänheten upptäcker, ska öka genom att andelen bränder där någon annan än räddningstjänsten, ex. allmänheten, påbörjat insatsen, i medeltal, ska vara minst 45 % under perioden.*	*Uppfylls under året med 52 %.*

Kommentar/analys:

Brandskyddsutbildning till våra medlemskommuners anställda samt information till allmänheten bedrivs med regelbundenhet genom en interaktiv utbildningsplattform med ett innehåll om hur man ska agera vid brand. Dessa utbildningar och informationsinsatser bedöms ha en positiv effekt på allmänhetens agerande i händelse av olycka eller brand.

Förebygga bränder i Gullspångs kommun		Resultat helår
Inriktningsmål	*Antalet bränder och utvecklade bränder per 1000 invånare i Gullspångs kommun ska minska under perioden för att hamna under medelvärdet för kommungruppen.*	*Uppfylls inte.* *Antalet bränder har minskat under perioden och antalet utvecklade bränder har ökat under perioden. Antalet bränder per 1 000 invånare är 1,16, vilket är långt över medel i kommungruppen på 0,46.*

Kommentar/analys:

Under 2025 har 10 bränder i byggnader inträffat i Gullspångs kommun, varav 6 är utvecklade bränder, dvs. de har gått vidare från det objekt som först antändes. Motsvarande siffror för 2024 är 16 bränder i byggnader, varav 2 utvecklade bränder. Antalet bränder i byggnader har minskat med sex från 2024 till 2025 och antalet utvecklade bränder har ökat med fyra styck.

Målet innebär att antalet bränder och utvecklade bränder i byggnader i Gullspångs kommun ska minska med 10 % under en fyraårsperiod, 2022–2025. Som referensvärde används medelvärdet för femårsperioden 2017–2021. Under 2017–2021 inträffade i genomsnitt 14,8 bränder i byggnader per år i Gullspångs kommun, varav 4,6 var utvecklade bränder. Antalet bränder i byggnader i Gullspångs kommun har under perioden 2022–2025 minskat från 14,8 till 10, dvs. en minskning med 32,4 %. Antalet utvecklade bränder i byggnader i Gullspångs kommun har under perioden 2022–2025 ökat från 4,6 till 6, dvs. en ökning med 30,4 %.

Enligt öppna jämförelser gällande trygghet och säkerhet för 2025 från Sveriges kommuner och regioner, SKR, uppgår antal byggnadsbränder med spridning från startobjektet per 1 000 invånare för Gullspångs kommun till 1,16. Värdet är det högsta i kommungruppen ”*Pendlingskommun nära mindre tätort*”. Medelvärdet för kommungruppen (*Gullspång inkluderat*) uppgår till 0,46 byggnadsbränder med spridning från startobjektet per 1 000 invånare. Antalet bränder per 1 000 invånare i Gullspångs kommun överskrider medelvärdet för kommungruppen med stor marginal, dvs. målet är inte uppfyllt.

Förmåga till räddningsinsats i Karlsborg kommun		Resultat helår
Inriktningsmål	*Responstiderna i Karlsborgs kommun för alla händelsetyper ska minska under perioden[1] för att hamna under medelvärdet för kommungruppen.*	***Uppfyllt under året.*** *Sedan 2023 har målet uppfyllts och bibehållits.*

Kommentar/analys:

Sedan år 2023 har målet varit uppfyllt och är fortsatt uppfyllt utan anmärkningar.

Minska antalet dödsbränder i Essunga kommun		Resultat helår
Inriktningsmål	*Ingen ska omkomma i brand i byggnad i Essunga kommun under perioden.*	***Uppfyllt under året.*** *Ingen person har omkommit vid brand i byggnad i Essunga kommun under perioden.*

Kommentar/analys:

Ingen person har omkommit vid brand i byggnad i Essunga kommun under perioden 2022–2025.

Ekonomiska mål		Resultat helår
1.	Resultatet för året efter finansnetto ska vara positivt, och positiva resultatet ska uppgå till minst 500 tkr.	*Uppfylls under året.*
2.	Soliditeten ska inte understiga 30 %.	*Uppfylls under året.*
3.	Betalningsberedskapen bör inte understiga 7000 tkr under året för att säkerställa kapacitet att hantera löpande utbetalningar, ex. löner och fakturor.	*Uppfylls under året.*

Kommentar/analys:

Samtliga ekonomiska mål nås under 2025.

Verksamhetsmål		Resultat helår
1.	Räddningstjänsten ska systematiskt arbeta med stärkt brandskydd för riskutsatta individer genom fördjupad samverkan med berörda aktörer i medlemskommunerna ex. vård- och omsorgsförvaltning, osv.	Förbundet har bedrivit en fördjupad samverkan med syfte att verka för ett ökat stärkt brandskydd för riskutsatta individer mot flera aktörer under året. Bland annat har förbundet informerat om stärkt brandskydd vid ett flertal tillfällen; till allmänheten 13 tillfällen, på seniormässor vid fyra tillfällen, i politiska sammanhang vid fem tillfällen, i hemtjänstgrupp vid ett tillfälle, med mera. Utöver detta har utbildning gällande stärkt brandskydd genomförts för medarbetare på förbundets trygghetscentraler och enhet brandskyddskontroll.
2	Räddningstjänsten ska öka kunskapen att förebygga brand och agera vid brand hos invånare i samtliga medlemskommuner.	Ca 6 000 utbildningstillfällen 2025 finns registrerade i vår utbildningsportal för kommunal personal vilket vittnar om att systemet används av våra medlemskommuners anställda. Vid samtliga evenemang där förbundet medverkat med syfte att bedriva information till allmänheten verkas för att öka kunskapen att förebygga brand och agera vid brand.
3	Räddningstjänsten ska arbeta för att öka andelen fungerande brandvarnare och annan brandskyddsutrustning i hemmiljö i samtliga medlemskommuner.	Vid samtliga brandskyddskontroller som förbundet genomför i enskilda boenden (2 624 för 2025) kontrolleras förekomsten och funktionen hos brandvarnare och annan brandskyddsutrustning samt ges information om brandskydd. Vid behov delas brandvarnare ut och kan även monteras om fastighetsägaren vill det. Vid samtliga evenemang där förbundet medverkat för information till allmänheten har det verkats för att andelen brandvarnare och fungerande brandvarnare ska öka.
4	Räddningstjänsten ska vid räddningstjänsthändelser agera på ett sådant sätt att skadeutfallet minimeras efter räddningstjänstens framkomst.	Förbundet arbetar systematiskt med att utveckla den operativa verksamheten och ledningsförmågan. Under året har ett system med ansvarsområden inom den operativa heltidsorganisationen implementerats vilket fått till följd att ett stort antal utvecklingsprojekt kunnat startats. Detta tillsammans med en väl utvecklad utbildnings- och övningsverksamhet leder till minskat skadeutfall.

5	Räddningstjänsten ska utifrån lokala förutsättningar analysera och planera för att minska responstiden till första insats.	Responstider följs systematiskt upp via särskild utsedd statistikansvarig. Resultatet av denna uppföljning leder till åtgärder. Exempel på sådana åtgärder är införandet av FIP-funktion på RIB-stationer vilket minskar responstiden.
6	Räddningstjänsten ska arbeta för att minska tiden till ”omställningspunkten” för insatser i allmänhet och för insatser gällande bränder och trafikolyckor i synnerhet.	Med minskade responstider och effektivare räddningsinsatser enligt de två tidigare målen minskas tiden till omställningspunkten.
7	Räddningstjänstens operativa resurser ska ständigt ha tillgång till arbetsmetoder, fordon och utrustning som möjliggör effektiva insatser	Driftenheten genomför regelbundna vecko, månad samt årskontroller på fordon och materiel. Arbetsmetoder utvecklas löpande.

3 Resultaträkning

Resultaträkning, kr	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	2, 6	238 951 004	230 992 245
Verksamhetens kostnader	3, 4	-230 987 943	-222 561 376
Avskrivningar	5	-9 591 204	-9 504 734
Verksamhetens nettokostnader		**-1 628 143**	**-1 073 866**
Verksamhetens resultat		- **-1 628 143**	**-1 073 866**
Finansiella intäkter	7	2 642 882	4 710 602
Finansiella kostnader	8	-334	-2 731
Resultat efter finansiella poster		**1 014 405**	**3 634 005**
Årets resultat		**1 014 405**	**3 634 005**

4 Balansräkning

Tillgångar	Not	20251231	20241231
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Mark och byggnader	9	715 774	1 056 692
Maskiner, inventarier, bilar och transportmedel	10	65 698 762	63 675 046
Summa anläggningstillgångar		**66 414 536**	**64 731 738**
Omsättningstillgångar			
Fordringar	11	69 520 177	67 499 371
Kortfristiga placeringar	12	35 681 643	33 868 885
Kassa och Bank	13	47 914 761	45 993 651
Summa omsättningstillgångar		**153 116 581**	**147 361 907**
Summa tillgångar		**219 531 117**	**212 093 645**

Eget kapital, avsättningar och skulder	Not	20251231	20241231
Eget kapital			
Årets resultat		1 014 404	3 634 005
Övrigt eget kapital		71 088 291	67 454 286
Summa eget kapital		**72 102 695**	**71 088 291**
Avsättningar			
Avsättning för pensioner	14	50 712 863	48 575 591
Skulder			
Långfristiga skulder	15	643 609	916 614
Kortfristiga skulder	16	96 071 950	91 513 149
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**219 531 117**	**212 093 645**
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

5 Kassaflödesanalys

	Not	2025	2024
Årets resultat		1 014 404	3 634 005
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet			
Av- och nedskrivningar		9 591 204	9 504 735
Förändring i avsättningar		2 137 272	8 162 639
Övriga ej likviditetspåverkande poster	17	-2 233 608	-3 912 207
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**10 509 272**	**17 389 175**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		-2 020 806	-1 923 646
Ökning/minskning kortfristiga skulder		4 558 803	8 037 452
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**13 047 269**	**23 502 978**
Investeringsverksamheten			
Investering i materiella anläggningstillgångar		-11 322 659	-3 932 007
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		196 500	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-11 126 159**	**-3 932 007**
Finansieringsverksamheten			
Kapitaltillskott nya medlemmar			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Årets kassaflöde		**1 921 110**	**19 570 971**
Likvida medel vid årets början		45 993 651	26 422 680
Likvida medel vid årets slut		**47 914 761**	**45 993 651**

6 Noter och tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp och gäller som gräns för materiella tillgångar. Anläggningstillgångarna upptages till anskaffningsvärdet minskat med eventuella investeringsbidrag och verkställda avskrivningar.

Pensionsskulden redovisas så att pensionsförmån som intjänats från och med 1998 redovisas som en avsättning i balansräkningen.

Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Värdering av kortfristiga placeringar har gjorts till marknadsvärde.

Avskrivningstider för materiella anläggningstillgångar är:

Verksamhetsfastigheter 5 år	Fordon 5 år	Investeringsbidrag 10 år	Inventarier 3 år
Verksamhetsfastigheter 10 år	Fordon 7 år	Investeringsbidrag 20 år	Inventarier 4 år
Verksamhetsfastigheter 20 år	Fordon 10 år		Inventarier 5 år
Verksamhetsfastigheter 28 år	Fordon 15 år		Inventarier 10 år
Verksamhetsfastigheter 33 år	Fordon 20 år		
Verksamhetsfastigheter 50 år	Fordon 25 år		

Not 2 Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Medlemsbidrag kommuner	184 496 000	176 947 000
Bidrag kommuner utöver medlemsbidrag	0	6 942 000
Bidrag Trygghetscentralen*	8 400 000	8 524 321
Driftbidrag från Staten	14 940	14 940
Övriga taxor och avgifter	16 341 905	31 316 642
Försäljning av verksamhet	14 681 456	6 662 269
Övriga intäkter	15 016 703	585 073
Summa verksamhetens intäkter	**238 951 004**	**230 992 245**

*Trygghetscentralen är inte från alla kommuner.

Not 3 Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Arvoden, löner och sociala avgifter, personalförsäkringar	162 096 139	147 957 719
Pensionskostnader	16 274 116	21 373 141
Bränsle, energi och vatten	280 469	350 286
Lokal- och markhyror	13 815 362	18 139 627
Övriga tjänster	5 265 140	6 509 792
Förbruknings- och skyddsmaterial	8 704 863	7 238 739
Reparation av utryckningsfordon	3 451 998	4 516 262
Övriga kostnader	21 099 856	16 475 810
Summa verksamhetens kostnader	**230 987 943**	**222 561 376**

Not 4 Ersättning till revisorerna

	2025	2024
Azets Revision & Rådgivning Revisionsuppdraget	30 000	0
KPMG Revisionsuppdraget	51 475	90 475
Summa ersättning revisorerna	**81 475**	**90 475**

Not 5 Avskrivningar

	2025	2024
Avskrivning byggnader och anläggningar	340 917	575 751
Avskrivning maskiner, inventarier och fordon	9 250 287	8 928 984
Summa avskrivningar	**9 591 204**	**9 504 735**

Not 6 Medlemsbidrag

Fördelning av medlemsbidrag (tkr)	Procent	2025
Skövde	25,26%	46 464
Lidköping	20,58%	37 856
Mariestad	16,45%	30 260
Vara	7,61%	14 000
Tibro	4,72%	8 684
Töreboda	4,40%	8 095
Hjo	4,38%	8 058
Karlsborg	3,93%	7 230
Essunga	3,64%	6 696
Grästorp	3,63%	6 678
Gullspång	5,39%	9 915
Summa	**100,00%**	**183 937**

Not 7 Finansiella intäkter

	2025	2024
Ränteintäkter	829 931	1 174 539
Värdepapper resultat	1 812 758	3 536 063
Övrig finansiell intäkt	192	0
Summa finansiella intäkter	**2 642 881**	**4 710 602**

Not 8 Finansiella kostnader

	2025	2024
Övriga finansiella kostnader	334	2 731
Summa finansiella kostnader	**334**	**2 731**

Not 9 Mark och byggnader

	20251231	20241231
Ingående anskaffningsvärden	7 600 270	7 371 833
Investeringar	0	228 437
Försäljningar/utrangeringar		
Omklassificeringar		
Utrangeringar		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 600 270	7 600 270
Ingående avskrivningar	-6 556 701	-5 980 950
Försäljningar/utrangeringar		
Årets avskrivningar	-340 917	-575 751
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 897 618	-6 556 701
Ingående nedskrivningar	13 122	13 122
Årets nedskrivningar		
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**13 122**	**13 122**
Utgående redovisat värde	715 774	1 056 691
Bokfört värdebyggnader	715 774	1 056 691
Bokfört värdemark		

Not 10 Maskiner, inventarier, bilar och transportmedel

o	20251231	20241231
Ingående anskaffningsvärden	139 189 250	135 485 680
Investeringar	11 131 960	3 703 570
Omklassificeringar		
Utrangeringar		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	150 321 210	139 189 250
Ingående avskrivningar	-75 514 205	-66 585 221
Årets avskrivningar	-9 108 243	-8 928 984
Utrangeringar		
Utgående ackumulerade avskrivningar	-84 622 448	-75 514 205
Utgående redovisat värde	65 698 762	63 675 045

Not 11 Fordringar

	20251231	20241231
Kundfordringar	*57 775 981*	*58 750 504*
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	*6 701 470*	*2 774 116*
Övriga kortfristiga fordringar	*5 042 727*	*5 974 750*
Summa fordringar	***69 520 177***	***67 499 370***

Not 12 Kortfristiga placeringar osäker på vilket anskaffningsvärde som ska användas

	Anskaffningsvärde	Bokfört värde	Marknads-värde
Fonder	*28 362 925*	*35 681 643*	*35 681 643*

Not 13 Kassa och bank

	20251231	20241231
Bank	*47 914 761*	*45 993 651*
Summa kassa och bank	***47 914 761***	***45 993 651***

Not 14 Avsättningar för pensioner

	20251231	241231
Ingående avsättning	*48 575 991*	*40 412 000*
Pensionsutbetalningar	*-2 278 000*	*-1 946 000*
Nyintjänad pension	*2 595 000*	*5 216 000*
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	*1 446 000*	*3 331 000*
Förändring löneskatt	*417 000*	*1 594 000*
Övrigt	*-43 128*	*-31 009*
Utgående avsättning	***50 712 863***	***48 575 991***

Not 15 Långfristiga skulder

	2025131	20241231
Skuld investeringsbidrag	*3 198 488*	*3 198 488*
Ackumulerade upplösta investeringsbidrag	*-2 554 879*	*-2 281 874*
Summa långfristiga skulder	***643 609***	***916 614***

Not 16 Kortfristiga skulder

	20251231	20241231
Leverantörsskulder	*11 573 483*	*10 817 634*
Löneskulder inkl. semesterlöner	*15 452 697*	*15 811 359*
Övriga kortfristiga skulder	*7 339 639*	*6 587 772*
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	*61 706 132*	*58 296 383*
Summa kortfristiga skulder	***96 071 951***	***91 513 148***

Not 17 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	20251231	20241231
Upplösning investeringsbidrag	*-273 005*	*-376 144*
Orealiserade vinster värdepapper	*-1 812 758*	*-3 536 063*
Försäljning materiella anläggningstillgångar	*-147 844*	*0*
Summa justering för poster som inte ingår i kassaflödet	***-2 233 607***	***-3 912 027***

7 Investeringsredovisning

Investeringsredovisning (beloppen är i tkr)

För principer över hur investeringsredovisningen är framtagen gå till tilläggsupplysningar och not 1 om redovisnings- och värderingsprinciper. Investeringarna nedan är gjorda i materiella anläggningstillgångar.

Projekt	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse	Utfall 2024
Fastigheter				
Fordon	*10 000*	*4 505*	*-5 495*	*1 105*
Inventarier	*2 750*	*6 814*	*4 064*	*2 160*
IT-stöd förebyggande				
Rakel				
RS-nätet				
Överlåtelse maskiner o inv. från RVS				
Summa nettoinvesteringar	*12 750*	*11 319*	*-1 431*	***3 265***

8 Driftredovisning

Driftsredovisning (beloppen är i tkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse budget	Utfall 2024
Medlemsbidrag	184 831	184 496	-335	176 947
Verksamhetens intäkter	16 000	54 455	38 455	53 701
Verksamhetens kostnader	-190 584	-230 988	-40 404	-222 217
Avskrivningar	-9 700	-9 591	109	-9 505
Finansiella intäkter	0	830	830	1 175
Finansiella kostnader	0	0	0	-3
Värdepapper resultat	0	1 813	1 813	3 536
Summa	**547**	**1 014**	**467**	**3 634**

9 Vår verksamhet

Stab

Staben innehåller Förbundssekreterare, HR-generalist och Verksamhetscontroller utgör ett direkt stöd till Förbundschef.

Stabens huvudsakliga uppgift är att bistå med administrativ ledning och strategisk inriktning för att skapa goda förutsättningar. Staben är inte en del av linjeorganisationen, utan arbetar med ett övergripande perspektiv över hela verksamheten.

Räddningschef

Räddningschefens uppdrag är att säkerställa att det finns en ändamålsenligt ordnad räddningstjänst. Detta ansvar sträcker sig över hela den operativ verksamheten. För att kunna leda en ändamålsenligt ordnad räddningstjänst finns ett räddningsledningssystem och därtill hörande operativa resurser.

Räddningsledningssystemet hanteras av ledningssystem, som samordnar samtliga befälsfunktioner, vilka är styrkeledare, insatsledare, regional insatsledare, larm- och ledningsbefäl, vakthavande befäl samt vakthavande räddningschef.

Avdelning Myndighet- och verksamhetsstöd

Avdelning myndighet- och verksamhetsstöd ansvarar för förbundets myndighetsutövning samt förbundets interna verksamhetsstöd och består av två enheter, Enhet Förebyggande, Enhet Brandskyddskontroll, samt tre administratörer som utgör verksamhetsstöd.

Enhet förebyggande hanterar myndighetsutövning (*tillsyn, tillstånd*), information och rådgivning till allmänheten, remisshantering och olycksundersökning. Flera av enhetens medarbetare har utöver ordinarie tjänst beredskapstjänst i förbundets ledningssystem. Enhet brandskyddskontroll hanterar myndighetsutövning (*brandskyddskontroll*), egensotning, information och rådgivning till allmänheten samt följer upp upphandlade entreprenörer för sotning. Verksamhetsstöd är en stödfunktion och utgör administrativt stöd till övriga delar av förbundet inom områden som ekonomi, personal, med mera.

Avdelning Operativ Räddning

Avdelning Operativ räddning hanterar den skadeavhjälpande verksamheten samt verkar för att vi tillsammans ska uppnå våra gemensamma mål som bidrar till en väl fungerande organisation och ökad trygghet i samhället samt är en stor del i arbetet med information till allmänheten.

Avdelningen består av fem enheter; Enhet Heltid Väst, Enhet Heltid Öst, Enhet Heltid Norr, Enhet RIB/Värn Väst samt Enhet RIB/Värn Öst. Enheterna heltid öst, väst och norr hanterar den skadeavhjälpande verksamheten som bemannas med heltidspersonal i Skövde, Lidköping respektive Mariestad.

Till enheterna RIB/Värn öst och RIB/Värn väst hör räddningstjänstpersonal i beredskap (Brandman RIB) som vid olycka larmas via personsökare för inställelse på brandstationen med en anspänningstid på vanligtvis 5 minuter samt räddningsvärnspersonal med frivillig inställelse.

Avdelning Drift- och utbildning

Avdelning Drift- och utbildning består av två enheter; Enhet Utbildning/utveckling och Enhet Drift.

Enhet Utbildning/utveckling arbetar med förbundets utbildning och övningsverksamhet samt utbildning för externa parter. Inom enheten kommer även utvecklingsprojekt kopplat mot metod och teknik att bedrivas.

Arbetet med att skapa en gemensam struktur samt utbildningsplan för vår övning och utbildningsverksamhet fortgår. Utveckling av RS sätt att träna och öva fortgår, samt utveckling av vår externa utbildning till våra medlemskommuner, för att kunna erbjuda en modern och effektiv utbildningsverksamhet för framtiden.

Enhet Drift arbetar med den skadeavhjälpande verksamheten inom räddningstjänsten ska kunna fullgöra sina uppgifter krävs ett väl fungerande system för drift och underhåll.

Kontroll och uppföljning av funktionssäkerheten hos fordon och materiel sker i huvudsak genom regelbundna vecko-, månads- och årskontroller med funktionsprover och besiktningar, och i vissa fall särskilt riktade kontroller. Arbetet sker i huvudsak i egen regi med egen personal, men i vissa fall där krav på annan kompetens gäller, anlitas auktoriserade företag enligt gällande tidsintervaller och normer. Service och reparationer av fordon och materiel sker kontinuerligt där behov uppstår.

Vid större insatser har driftavdelningen en viktig roll att fylla när det gäller att skapa uthållighet genom materielförsörjning och akuta reparationer av fordon och materiel. Behovet av driftpersonal vid insatser kan framöver bli så frekvent att en beredskapsfunktion bör övervägas.

Enhet Trygghetscentral

Trygghetscentralen bemannar två larmcentraler dygnet runt årets alla dagar. I Lidköping hanteras idag trygghetslarm och andra kommunala larmtjänster för Lidköping, Vara, Essunga och Grästorps kommuner. I Mariestad bedrivs verksamheten i dagsläget enbart för Mariestads kommun. Verksamheten omfattar mottagning och hantering av kommunala trygghetslarm samt installation och administration kopplad till dessa. Utöver trygghetslarm hanteras även ett flertal andra larmtyper på uppdrag av och enligt önskemål från de anslutna medlemskommunerna.

10 Framtid

Räddningstjänsten Skaraborg ska förvänta sig att utvecklingen går i likhet med de nationella trender som redan ses i räddningstjänstsverige. Statens styrningar genom lagstiftning, föreskrifter och Myndigheten för civilt försvars tillsyner pekar ut en tydlig riktning som skiljer sig från den ursprungliga som fanns i LSO. Där var trenden att verksamheten skulle utformas utifrån de lokala behoven. Nu är trenden att samverka i större strukturer, skapa robusthet, effektiv ledning, högre specialisering och uthållighet.

RS behöver arbeta i en organisation som är dimensionerad för att öka förmågan inom områden som naturolyckor, gängkriminalitet, terrorattentat, hybridkrigsrelaterade händelser samt höjd beredskap.

Den närmaste framtiden kommer präglas av att skapa ett robust civilt försvar där kriget i Ukraina ses som dimensionerande och där räddningstjänsten har en tydlig och avgörande roll.

Ett stort behov för framtiden är även att förbundet behöver anpassa sig fullt ut efter de krav som ställs på verksamheten idag och de krav som kommer ställas på verksamheten framöver, exempelvis anpassningen till de nya kraven gällande brandfarliga och explosiva varor.

Rekryteringen av medarbetare till förbundet är fortsatt en utmaning. RS ser även utmaningar avseende vidareutbildning till Styrkeledare då vi har ett större behov av utbildningsplatser än vad vi får tilldelat. Om RS skulle få i uppdrag att anordna civilpliktsutbildning vid övningsfältet i Hasslum skulle detta kunna medverka till att underlätta rekrytering av nya medarbetare till operativa avdelningen.

Förbundet har också behov av nya brandstationer i Skövde och Mariestad samt Grästorp, då de befintliga har många brister samt att de inte är anpassade efter dagens behov. Vidare så har vi behov av att se över våra övningsobjekt. RS har norra Europas största och bästa övningsfält i vårt förbund – Hasslum i Skövde. På detta har vi många övningsobjekt som slits hårt då de används för utbildning inom brand och räddning. Underhållet har varit eftersatt sedan en längre tid, vilket har lett till att vi har både en relativt stor underhållsskuld och ett ny-/återinvesteringsbehov. Ett nytt övningsområde i västra delen behöver skapas eftersom det befintliga övningsområdet i Grästorp har avvecklats under året, här har arbetet påbörjats genom kontakt med Lidköpings kommun angående lämplig lokalisering.

Investeringsbehoven de närmast fem åren kommer att vara stora inom RUHB, fordon, teknisk utrustning samt övningsområden.

Samtal förs med Myndigheten för civilt försvar angående förläggning av civilpliktsutbildning på övningsfältet Hasslum. Om dessa planer blir verklighet kommer förbundets utbildningsverksamhet utökas i mycket stor omfattning.

Trygghetscentralen står inför en fortsatt utveckling där verksamheten förväntas växa både i omfattning och i betydelse. Under kommande år finns goda förutsättningar för att fler kommuner i förbundets östra delar ansluter till verksamheten vilket kan medföra utökade uppdrag, fler anställda och ökade krav på samordning. Fler anslutna kommuner innebär ekonomiska fördelar och lägre kostnad per ansluten kommun.

Sammanfattningsvis konstateras att RS möts av många stora möjligheter och utmaningar, där våra medarbetares kompetens, engagemang och förmåga är vårt främsta kapital för att lyckas så bra som möjligt i alla våra uppdrag.

Räddningstjänsten Skaraborg
010-173 63 00 rtjskaraborg.se



D § 4 – Årsredovisning 2025

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning 2025.

Bakgrund

Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning för 2025 är upprättad av förbundschef i samarbete med staben och avdelningschefer.

Revisionsmöte avseende Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning för 2025 är inbokad 2026-03-12 av Azets Revision & Rådgivning AB tillsammans med presidiet och tjänstepersoner från Räddningstjänsten Skaraborg.

Vid Direktionens sammanträde 2026-04-23 kommer revisorernas bedömning av Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning att redovisas.

Underlag

- Årsredovisning 2025

Signerat av Ciceron SendSign 2026-02-20 08:29:11

Räddningstjänsten Skaraborg

Sammanträdesdatum 2026-04-23
Protokoll

D § 30 - Årsredovisning 2025

Beslut

Direktionen beslutar att lägga revisionens utlåtande till handlingarna, samt,

att ge förbundschefen i uppdrag att delge medlemskommunerna Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning för 2025, med tillhörande underlag, för beslut om godkännande och beviljande av ansvarsfrihet för Direktionen samt dess enskilda ledamöter.

Bakgrund

Den 12 mars 2026 genomfördes ett revisionsmöte avseende Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning för räkenskapsåret 2025. På uppdrag av förbundets revisorer har Azets Revision & rådgivning AB granskat årsredovisningen. Uppdraget utgör en obligatorisk del av revisionsplanen för 2025.

Azets har utfört revisionen i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för perioden 2025-01-01 – 2025-12-31. Granskningen av bokslut och årsredovisning 2025, samt yttrande, återfinns i bilagorna.

Förbundets lekmannarevisorer gör följande bedömning:

- Vi bedömer sammantaget att direktionen i förbundet, i allt väsentligt, har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- Vi bedömer att direktionens interna kontroll, i allt väsentligt, har varit tillräcklig.
- Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.
- Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.
- Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.
- Vi tillstyrker att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.
- Vi tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025.

Underlag

- Revisionsberättelse för år 2025, Räddningstjänsten Skaraborg
- Bilaga 1 – Revisorernas redogörelse för år 2025
- Bilaga 2 – Granskning av bokslut och årsredovisning 2025, Räddningstjänsten Skaraborg

Signerat av Ciceron SendSign 2026-04-23 12:57:18

Räddningstjänsten Skaraborg

- Bilaga 2a – Yttrande från auktoriserad revisor avseende granskning av bokslut och årsredovisning 2025
- Årsredovisning 2025
- D § 4 – Årsredovisning 2025

Signerat av Ciceron SendSign 2026-04-23 12:57:18

Räddningstjänsten Skaraborg

Revisorerna i kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg

Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2025

Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2025

För att kunna ge underlag till respektive kommunfullmäktiges ansvarsprövning i medlemskommunerna har vi granskat all verksamhet som bedrivs inom direktionens verksamhetsområden och då prövat om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt,
- räkenskaperna är rättvisande och,
- den interna kontrollen som görs inom förbundet är tillräcklig.

För fullgörandet av uppdraget och som underlag till planerad revisionsinriktning har en väsentlighets- och riskbedömning gjorts. Revisorerna har också under året sammanträffat med förbundsledning och företrädare för direktionen.

Utöver ovanstående har vi har även genomfört grundläggande granskning av direktionen i form av att vi löpande tagit del av direktionens protokoll. Under revisionsåret 2025 har vi endast genomfört fördjupade granskningar i form av granskning av delårsbokslut och årsbokslut med stöd av vårt sakkunniga biträde. Detta eftersom vi inte har haft möjlighet utifrån de ekonomiska förutsättningar som gällt för revisionen. Kommunfullmäktige i medlemskommunerna har fått samtliga granskningar för kännedom. Nedan följer en sammanfattning av resultatet av denna granskning.

Verksamhetsrevision

En stor del av revisionsarbetet i en kommun och i ett kommunalförbund avser verksamhetsrevision, det vill säga en granskning av att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Syftet är att klarlägga om verksamheten bedrives enligt fastlagda politiska mål och intentioner och att utvärdera om kvalitet och inriktning blir den avsedda. Vi har under 2025 inte haft ekonomiska förutsättningar att genomföra sådan granskning.

Redovisningsrevision

Det andra granskningsområdet är redovisningsrevision. Denna granskning syftar till att utröna om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som utövas inom direktionen är tillräcklig. Det senare gäller frågan om tillförlitligheten i räkenskaperna och säkerheten i system och rutiner. Vi har bland annat granskat årsredovisningen och årsbokslutet för år 2025 och delårsrapport per den 31 juli 2025. Revisorerna har vid granskningen biträtts av Azets Revision & Rådgivning (tidigare KPMG).

Räddningstjänsten Skaraborg

Revisorerna i kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg

Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2025

Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2025-07-31

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-07-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning ska biläggas delårsrapporten inför fullmäktiges behandling av densamma.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

För 2025 finns tre finansiella mål med betydelse för god ekonomisk hushållning. Direktionen gör den sammantagna bedömningen att förbundet uppnår samtliga finansiella mål. Vår bedömning är att resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med de av direktionen fastställda finansiella målen.

För 2025 finns sju verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning. Direktionen gör dock ingen sammantagen bedömning avseende måluppfyllelse i relation till dessa mål i delårsrapporten, detta då det saknas en samlad uppföljning av målen. I dialog med förbundet kommer detta att utvecklas inför årsredovisningen. Som en följd av detta är det ej möjligt för oss att göra en bedömning avseende uppföljning av verksamhetsmålen, och huruvida resultatet är förenligt med direktionens fastställda mål.

Förbundets delårsresultat uppgår till 1 391 tkr. Årsprognosen uppgår till 2 386 tkr.

Förbundet redovisar en bedömning av balanskravsresultatet i förvaltningsberättelsen. Det finns inget balanskravsresultat att återställa från tidigare år.

Vår bedömning är att:

- Delårsrapporten i allt väsentligt har upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed.
- Resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med de av direktionen fastställda finansiella målen.
- Det saknas en uppföljning avseende de verksamhetsmässiga målen med betydelse för god ekonomisk hushållning. Som en följd av detta är det ej möjligt för oss att göra en bedömning avseende verksamhetsmålen, och huruvida resultatet är förenligt med direktionens fastställda mål.

Räddningstjänsten Skaraborg

Revisorerna i kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg

Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2025

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Vår revisionsrapport biläggs i sin helhet till revisionsberättelsen, se *Bilaga 2*.



Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Räddningstjänsten Skaraborg

2026-03-12

Innehåll

1. Sammanfattning 03
2. Inledning 07
3. Granskningsresultat - Räkenskapsrevision 15
4. Granskningsresultat - God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat 18
26
5. Översiktlig granskning av processer 27

Sammanfattning



Sammanfattning - Räkenskapsrevision

Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?



Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?

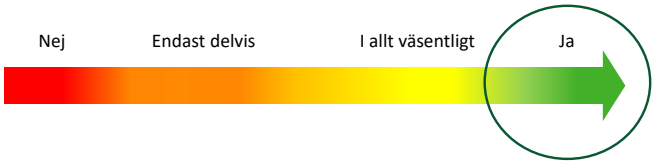


Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

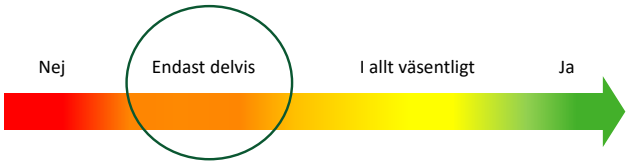


Sammanfattning – God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

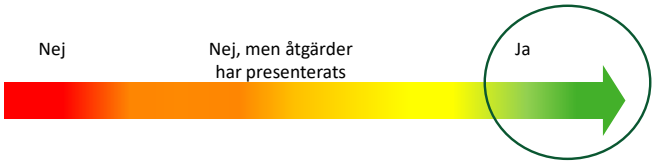
Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de finansiella mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?



Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de verksamhetsmål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?



Efterlever förbunden det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?



Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi direktionen att:

- Tydliggöra hur den årliga måluppfyllelsen ska utvärderas, exempelvis genom att komplettera den nuvarande kvalitativa uppföljningen med mätbara indikatorer.

Inledning



Inledning

Vi har av Räddningstjänsten Skaraborgs revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk.
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410).
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper.
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse.
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning.

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om förbunden efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Avgränsning

Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.

Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av förbunden. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.

Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Vid bedömning av god ekonomisk hushållning bygger vår bedömning på:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Direktionsbeslut

Prövning av oberoende

Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna.
- Stickprov och andra urvalsmetoder.
- Dataanalys.
- Kartläggning av IT-miljön.
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner.
- Avstämning mot redovisningsregelverk.
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna.
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Bedömningsnivåer

De bedömningar som lämnas i rapporten baseras på följande nivåer:

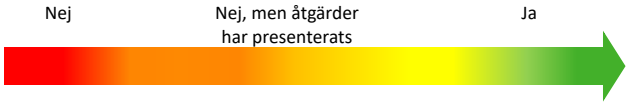
Räkenskapsrevision



God ekonomisk hushållning



Balanskravsresultat



Bedömningsskalorna skiljer sig mellan olika områden eftersom granskningen utgår från olika lagar och rekommendationer. Därför kan vi inte använda samma bedömningsskala för alla revisionsfrågor.

Ansvarig styrelse

- Granskningarna avser förbundens delårsrapport och årsredovisning som avges av direktionen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

3

Årsredovisningens räkenskaper

Vi har ej gjort några väsentliga noteringar

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

Bedömning och rekommendationer

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.



Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

4

God ekonomisk hushållning

Kommuner, regioner och kommunala förbund ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att förbund ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar förbundets ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Direktionen i Räddningstjänsten Skaraborg har fastställt tre (3) finansiella mål och sju (7) verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning. I verksamhetsplanen för 2025 saknas tydliga indikatorer och målnivåer som visar vad som konkret behöver uppnås inom varje verksamhetsmål för att målen ska anses vara helt uppfyllda.

Se vidare förbundsstyrelsens måluppföljning på sidorna 20-21 i förbundets årsredovisning.

God ekonomisk hushållning

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har vi följande noteringar.

Finansiella mål:

I direktionens årsredovisning för år 2025 redogörs för uppföljning av de finansiella målen. Direktionens bedömning är att samtliga finansiella mål uppfylls för året.

Finansiellt mål	Direktionens bedömning
Resultatet för året efter finansnetto ska vara positivt, och det positiva resultatet ska uppgå till minst 500 tkr.	Uppfylls under året, årets resultat är 1 014 tkr.
Soliditeten ska inte understiga 30 %.	Uppfylls under året, soliditeten är 33 procent.
Betalningsberedskapen bör inte understiga 7 000 tkr under året för att säkerställa kapacitet att hantera löpande utbetalningar, ex. löner och fakturor.	Uppfylls under året, betalningsberedskapen har ej understigit 7000 tkr.

Vi konstaterar att det tredje målet avseende betalningsberedskap inte överensstämmer fullt ut i direktionens sammanställning per 2025-12-31 med målet i fastställd verksamhetsplan. I årsredovisningen redogörs för att betalningsberedskapen inte understiger 7 000 tkr. Målet enligt verksamhetsplanen är dock att betalningsberedskapen inte ska understiga 15 000 tkr. Vi kan konstatera att betalningsberedskapen inte understigit 15 000 tkr.

God ekonomisk hushållning

Verksamhetsmål:

Direktionens årsredovisning för år 2025 innehåller en redogörelse för uppföljning av de verksamhetsmässiga målen som bedömts ha betydelse för god ekonomisk hushållning. Direktionens bedömning är att tre mål uppfylls medan fyra mål uppfylls delvis, enligt nedan.

Verksamhetsmål	Direktionens bedömning
Räddningstjänsten ska systematiskt arbeta med stärkt brandskydd för riskutsatta individer genom fördjupad samverkan med berörda aktörer i medlemskommunerna ex. vård- och omsorgsförvaltning, osv.	Uppfylls
Räddningstjänsten ska öka kunskapen att förebygga brand och agera vid brand hos invånare i samtliga medlemskommuner.	Uppfylls
Räddningstjänsten ska arbeta för att öka andelen fungerande brandvarnare och annan brandskyddsutrustning i hemmiljö i samtliga medlemskommuner.	Uppfylls
Räddningstjänsten ska vid räddningstjänsthändelser agera på ett sådant sätt att skadeutfallet minimeras efter räddningstjänstens framkomst.	Uppfylls delvis
Räddningstjänsten ska utifrån lokala förutsättningar analysera och planera för att minska responstiden till första insats.	Uppfylls delvis
Räddningstjänsten ska arbeta för att minska tiden till ”omställningspunkten” för insatser i allmänhet och för insatser gällande bränder och trafikolyckor i synnerhet.	Uppfylls delvis
Räddningstjänstens operativa resurser ska ständigt ha tillgång till arbetsmetoder, fordon och utrustning som möjliggör effektiva insatser	Uppfylls delvis

God ekonomisk hushållning

Verksamhetsmål (forts.)

Det är positivt att direktionen har fastställt verksamhetsmål i verksamhetsplanen som bedöms ha betydelse för god ekonomisk hushållning, samt att dessa följs upp i årsredovisningen. Vi konstaterar att årsredovisningen ger en detaljerad kvalitativ beskrivning av målfyllelsen. Samtidigt ser vi att det finns behov av att tydligare visa hur måluppfyllelsen bedöms. Idag bygger uppföljningen främst på kvalitativa beskrivningar. För att stärka utvärderingen av den årliga måluppfyllelsen ytterligare kan det vara värdefullt att komplettera med tydliga indikatorer eller målnivåer.

God ekonomisk hushållning – Bedömning och rekommendationer

Bedömning – finansiella mål:

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.

Bedömning – verksamhetsmål:

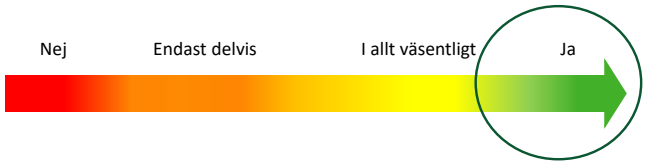
Direktionen har rapporterat att tre av sju verksamhetsmål är uppfyllda, och att fyra mål är delvis uppfyllda. Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025. Vi bedömer dock att direktionen framgent behöver tydliggöra hur den årliga måluppfyllelsen ska utvärderas, exempelvis genom att komplettera den nuvarande kvalitativa uppföljningen med mätbara indikatorer.

Rekommendation - verksamhetsmål:

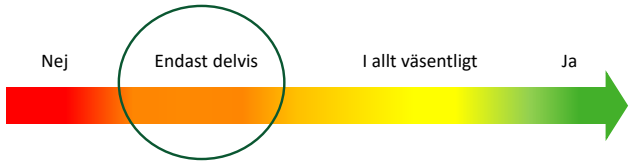
- Tydliggöra hur den årliga måluppfyllelsen ska utvärderas, exempelvis genom att komplettera den nuvarande kvalitativa uppföljningen med mätbara indikatorer.

God ekonomisk hushållning – Bedömning och rekommendationer

Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de finansiella mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?



Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de verksamhetsmål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?



Balanskravsresultat

Ett förbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Balanskravsutredning	2025	2024	2023	2022
Årets resultat enligt resultaträkningen	1 014 404	3 634 005	4 571 310	692 450
- Samtliga realisationsvinster				
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet				
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet				
-/+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-1 812 758	- 3 536 063	-3 540 175	4 819 144
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-798 354	97 942	1 031 135	5 511 594
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv				
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv				
Synnerliga skäl				
Årets balanskravsresultat	-798 354	97 942	1 031 135	5 511 594
Balanskravsunderskott från tidigare år				-625 248
Summa	-798 354	97 942	1 031 135	4 886 346

Balanskravsresultat – Bedömning och rekommendationer

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Översiktlig granskning av processer

5

Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

- HR- och löneprocessen.
- Inköpsprocessen.
- Investerings- och anläggningsprocessen.
- Intäktsprocessen.
- Likvida medel och upplåningsprocessen.

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.

12 mars 2026

Thord Axelsson
Auktoriserad Revisor / sakkunnigt biträde

azets.com/sv-se

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Räddningstjänsten Skaraborg org.nr 222000-1115

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Skaraborg utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-03-17.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Räddningstjänsten Skaraborg för år 2025-01-01–2025-12-31 avtagen av direktionen den 2026-02-19. Vi har granskat förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sida 1. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Penneo document key: THR07-9MF0B-NCJ08-NAKHZ-2ZAE0-2W97F

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om

Penneo document key: THR07-9MF0B-NCJ08-NAKHZ-2ZAE0-2W97F

betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Jönköping den 17 mars 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

Thord Axelsson

Auktoriserad revisor/Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo document key: THR07-9MF0B-NCJ08-NAKHZ-2ZAE0-2W97F

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THORD AXELSSON

Undertecknare

Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d

IP: 213.212.xxx.xxx

2026-03-17 20:14:09 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: THR07-9MF0B-NCJ08-NAKHZ-2ZAE0-2W97F

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

KS § 146/26
Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Räddningstjänsten Skaraborg

KS2026.0216

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-06-03	119/26
2 Kommunstyrelsen	2026-09-09	146/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för Räddningstjänsten Skaraborg 2025 samt bevilja direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap 48§ kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Räddningstjänsten Östra Skaraborg har inkommit med årsredovisning för 2025. 19 februari (D § 4) beslutade direktionen att godkänna Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning för 2025 och vid sammanträde 23 april 2026 (D § 30) beslutade direktionen lägga revisionens utlåtande till handlingarna samt uppdra förbundschefen att delge medlemskommunerna årsredovisningen för 2025 med tillhörande underlag för beslut om godkännande och beviljande av ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

I sakkunniga revisorers Granskning av bokslut och årsredovisning 2025, Räddningstjänsten Skaraborg (KS2026.0216-4) noteras att direktionen i Räddningstjänsten Skaraborg har fastställt tre (3) finansiella mål och sju (7) verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning. Granskningen belyser att det i verksamhetsplanen för 2025 saknas tydliga indikatorer och målnivåer som visar vad som konkret behöver uppnås inom varje verksamhetsmål för att målen ska anses vara helt uppfyllda. Utifrån detta rekommenderas direktionen att ”tydliggöra hur den årliga måluppfyllelsen ska utvärderas, exempelvis genom att komplettera den nuvarande kvalitativa uppföljningen med mätbara indikatorer.”

Gällande det finansiella målet gör direktionen bedömningen att samtliga finansiella mål är uppfyllda. Sakkunniga revisorer instämmer men påtalar att tredje målet avseende betalningsberedskap inte överensstämmer fullt ut i direktionens sammanställning per 2025-12-31 med målet i fastställd verksamhetsplan. I årsredovisningen redogörs för att betalningsberedskapen inte understiger 7 000 tkr. Målet enligt verksamhetsplanen är dock att betalningsberedskapen inte ska understiga 15 000 tkr. Slutligen konstaterar sakkunniga revisorer att redovisad betalningsberedskap inte understigit 15 000 tkr.

Förbundets lekmannarevisorer gör i Revisionsberättelse för år 2025 (KS2026.0216-4) följande bedömningar;

- att direktionen i förbundet, i allt väsentligt, har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- att direktionens interna kontroll, i allt väsentligt, har varit tillräcklig.
- sammantaget är resultatet enligt årsredovisningen förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.
- sammantaget är resultatet enligt årsredovisningen delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.
- utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, är det lagstadgade balanskravet uppfyllt.

Avslutningsvis tillstyrks att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna godkänner förbundets årsredovisning för 2025 och beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.

Utifrån revisorernas bedömning föreslås kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2025 för Räddningstjänsten Skaraborg samt bevilja ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter för verksamhetsåret 2025. I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Räddningstjänsten Skaraborg

D § 30 - Årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Skaraborg
D § 4 – Årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Skaraborg

Årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Skaraborg
Revisionsberättelse för år 2025, Räddningstjänsten Skaraborg med bilagor
Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2025
Bilaga 2 - Granskning av bokslut och årsredovisning 2025, Räddningstjänsten Skaraborg
Bilaga 2a - Yttrande från auktoriserad revisor avseende granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Skickas till

Räddningstjänsten Skaraborg
Revisionen

KSAU § 119/26
Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Räddningstjänsten Skaraborg

KS2026.0216

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-06-03	119/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisningen för Räddningstjänsten Skaraborg 2025 samt bevilja direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap 48§ kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
Räddningstjänsten Östra Skaraborg har inkommit med årsredovisning för 2025. 19 februari (D § 4) beslutade direktionen att godkänna Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning för 2025 och vid sammanträde 23 april 2026 (D § 30) beslutade direktionen lägga revisionens utlåtande till handlingarna samt uppdra förbundschefen att delge medlemskommunerna årsredovisningen för 2025 med tillhörande underlag för beslut om godkännande och beviljande av ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

I sakkunniga revisorers Granskning av bokslut och årsredovisning 2025, Räddningstjänsten Skaraborg (KS2026.0216-4) noteras att direktionen i Räddningstjänsten Skaraborg har fastställt tre (3) finansiella mål och sju (7) verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning. Granskningen belyser att det i verksamhetsplanen för 2025 saknas tydliga indikatorer och målnivåer som visar vad som konkret behöver uppnås inom varje verksamhetsmål för att målen ska anses vara helt uppfyllda. Utifrån detta rekommenderas direktionen att ”tydliggöra hur den årliga måluppfyllelsen ska utvärderas, exempelvis genom att komplettera den nuvarande kvalitativa uppföljningen med mätbara indikatorer.”

Gällande det finansiella målet gör direktionen bedömningen att samtliga finansiella mål är uppfyllda. Sakkunniga revisorer instämmer men påtalar att tredje målet avseende betalningsberedskap inte överensstämmer fullt ut i direktionens sammanställning per 2025-12-31 med målet i fastställd verksamhetsplan. I årsredovisningen redogörs för att betalningsberedskapen inte understiger 7 000 tkr. Målet enligt verksamhetsplanen är dock att betalningsberedskapen inte ska understiga 15 000 tkr. Slutligen konstaterar sakkunniga

revisorer att redovisad betalningsberedskap inte understigit 15 000 tkr.

Förbundets lekmannarevisorer gör i Revisionsberättelse för år 2025 (KS2026.0216-4) följande bedömningar;

- att direktionen i förbundet, i allt väsentligt, har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- att direktionens interna kontroll, i allt väsentligt, har varit tillräcklig.
- sammantaget är resultatet enligt årsredovisningen förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.
- sammantaget är resultatet enligt årsredovisningen delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.
- utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, är det lagstadgade balanskravet uppfyllt.

Avslutningsvis tillstyrks att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna godkänner förbundets årsredovisning för 2025 och beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.

Utifrån revisorernas bedömning föreslås kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2025 för Räddningstjänsten Skaraborg samt bevilja ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter för verksamhetsåret 2025. I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Räddningstjänsten Skaraborg
D § 30 - Årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Skaraborg
D § 4 – Årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Skaraborg

Årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Skaraborg
Revisionsberättelse för år 2025, Räddningstjänsten Skaraborg med bilagor
Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2025
Bilaga 2 - Granskning av bokslut och årsredovisning 2025, Räddningstjänsten Skaraborg
Bilaga 2a - Yttrande från auktoriserad revisor avseende granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Skickas till

Räddningstjänsten Skaraborg
Revisionen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-05-16**
Diarienummer: **KS2026.0255-1**
Handläggare: **Annica Carter**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering av riktlinjer för målstyrning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reviderade Riktlinjer för målstyrning, enligt förslag daterat 2026-05-18.

Bakgrund

Den 9 dec 2024 §165/24 antog kommunfullmäktige Riktlinjer för målstyrning. Det gångna året har en fullmäktigeberedning tagit fram en rapport innehållande förslag på arbetssätt inför mandatperioden 2026-2030. Rapporten beslutades på kommunfullmäktige 2026-04-27 §57/. I rapporten ingår både konkreta förslag till styrdokument och mer långsiktiga utvecklings-förslag för den politiska organisationen.

En av de frågor som ska hanteras i särskilt beslut är att fatta beslut om ett reviderat mandathjul för arbetet med kommunfullmäktiges mål. Fullmäktigeberedningen föreslår att mandathjulet för kommunfullmäktiges mål anpassas så att de förtroendevalda som tillträder i samband med ny mandatperiod ges tidsmässig möjlighet att komma in i uppdraget och ta del av aktuella planeringsförutsättningar i omvärlden innan beslut om nya eller reviderade mål fattas. Utgångspunkten för planeringen är att beslut om kommunfullmäktigemål tas i Strategisk plan med budget i juni, det första året på mandatperioden och att nämnderna därefter fattar beslut om nya prioriterade utvecklingsmål för nämnderna i samband med beslut om verksamhetsplan i november/december.

Förutom detta förtydligande har vissa redaktionella ändringar gjorts i inledningen av riktlinjerna. Förslag till ändrad text visas med kursiv text och förslag till borttagen text visas med överstruken text i förslaget.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av riktlinjer för målstyrning
Riktlinjer för målstyrning, förslag daterat 2026-05-18

Skickas till

Ekonomichef
Nämnder och sektorer

Skövde kommun | **Besöksadress** Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde | **Postadress** Skövde kommun, 54183 Skövde | **Kontaktcenter** Telefon: 0500-49 80 00 | **Webbplats** Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-05-16**
Diarienummer: **KS2026.0255-1**
Handläggare: **Annica Carter**

Handläggare

Annica Carter
Kommunstyrelsen

Riktlinjer för målstyrning

Program

Policy

Plan

» Riktlinjer

Regler

Beslutad av kommunfullmäktige dd månad 2026,

Dnr 2026.0255

Dokumenttyp: Riktlinjer

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder

Diarienummer: KS2026.0255

Reviderad: [Datum]

Giltighetstid: Tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Ekonomichef

Andra tillhörande dokument: Styr- och ledningsmodell för Skövde kommun, Policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning

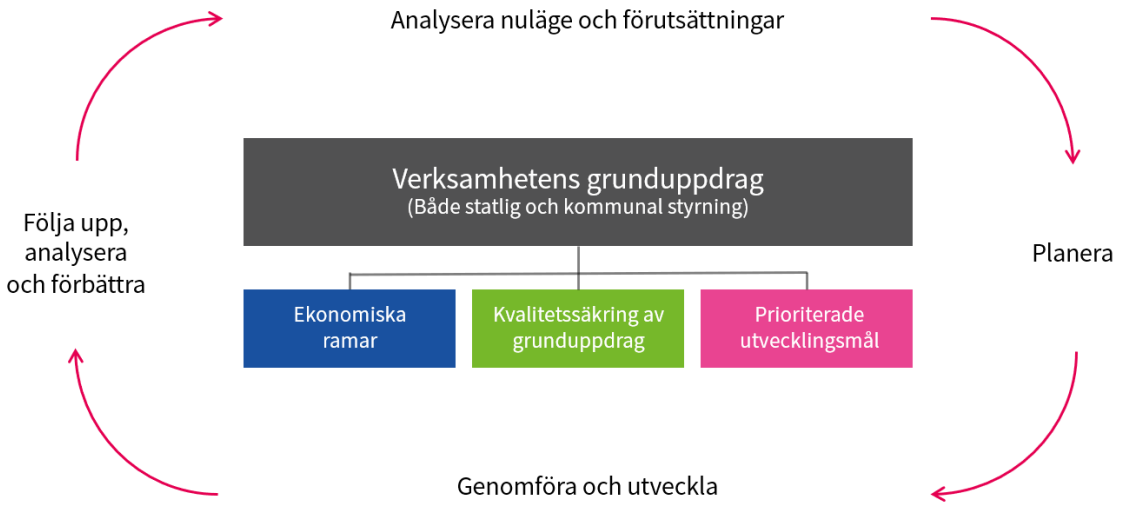
Innehåll

Inledning 3
Handlingsutrymme kombineras med dialog för att skapa tydlig styrning 3
Fokus på grunduppdraget 4
Politisk målstyrning i Skövde kommun 4
Kommunfullmäktiges målstyrning 5
Vision Skövde 2040-en gemensam framtidsbild 5
Kommunfullmäktiges mål 5
Kommunstyrelsens särskilda ansvar för kommunfullmäktiges mål 6
Kommunstyrelsens och nämndernas målstyrning 6
Om kommunstyrelsens/nämndens prioriterade utvecklingsmål 6
Att tänka på vid val av kommunstyrelsens/nämndens prioriterade utvecklingsmål 7
Uppföljning och analys av prioriterade utvecklingsmål 7
Kvalitetssäkring av grunduppdraget 8
Kommunstyrelsens och nämndens verksamhetsplan 8
Sammanfattande begreppslista 9

Inledning

~~2022 antog kommunfullmäktige en ny vision ”Tillsammans förverkligar vi drömmar och får Skövde att växa”. I samband med framtagandet av ny vision påbörjades också arbetet med att utveckla kommunens målstyrning i enlighet med nedanstående modell.~~
~~I mars 2024 uppdaterade kommunfullmäktige policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning i enlighet med de nya arbetssätten kopplat till målstyrning.~~

2025 antog kommunfullmäktige en ny styr- och ledningsmodell.



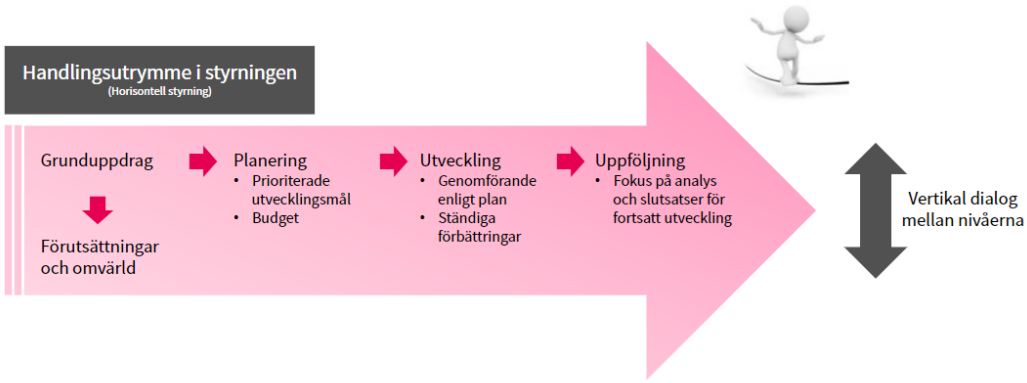
Syftet med utvecklad ledning och styrning har varit att uppnå:

- ökat handlingsutrymme och initiativkraft
- ökat fokus på verksamheternas grunduppdrag
- tydligare styrning genom ett fåtal relevanta mål som sätter fokus på önskade förflyttningar
- ökat fokus på analys, resultat och kvalitet.

I detta dokument beskrivs mer utförligt än hur kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnd (=den politiska nivån) arbetar med målstyrning och kvalitetssäkring av grunduppdraget.

Handlingsutrymme kombineras med dialog för att skapa tydlig styrning

I Skövde kommun eftersträvar vi handlingsutrymme i styrningen på varje ansvarsnivå samtidigt som det är viktigt att skapa kontroll och gemensam riktning framåt. *Horisontell styrning* innebär att det finns ett förtroende och en förväntan om att varje nivå själv tar ansvar för att genomföra sitt planerings- och uppföljningsarbete utifrån det egna grunduppdraget. Det egna uppdraget definieras i både den statliga och kommunala styrningen.
Att ansvara för sitt eget planering- och uppföljningsarbete innefattar att utifrån en aktuell omvärlds- och nulägesanalys planera, genomföra, följa upp och utveckla verksamheten.



Styrningen kvalitetssäkras genom *dialoger* mellan de olika nivåerna i organisationen. Dialogerna ska bestå av kontinuerliga, systematiska och strukturerade samtal om grunduppdraget, förutsättningarna, planeringen, utvecklingen samt resultat och kvalitet. Genom dialogerna uppnås uppföljning, kontroll och gemensamma bilder vilket ger förutsättningar för förtroende och goda relationer mellan nivåerna.

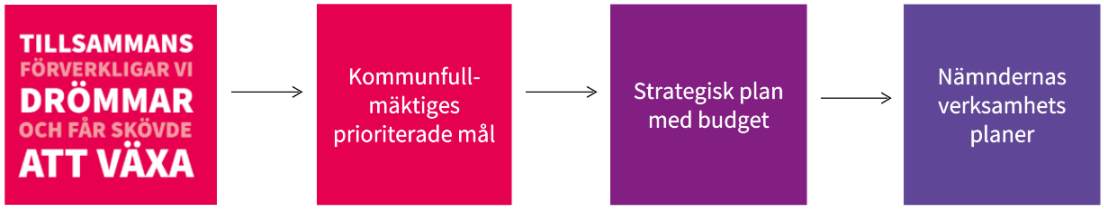
Fokus på grunduppdraget

Ett centralt begrepp i vårt sätt att styra och leda är ordet grunduppdrag. Grunduppdraget är det som kommunstyrelsen och nämnden utgår ifrån när de ska ta fram prioriterade utvecklingsmål. Grunduppdraget definieras både utifrån den statliga och kommunala styrningen som styr det aktuella området. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar för olika områden (ex. socialtjänstlagen, skollagen och plan- och bygglagen), förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. Den kommunala styrningen består också av de kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål, avtalssamverkan samt andra centrala styrdokument som översiktsplanen, program- och policydokument.

Politisk målstyrning i Skövde kommun

Den politiska målstyrningen kan enkelt sammanfattas så här:
Kommunfullmäktige ansvarar för den övergripande styrningen genom att fastställa vision och prioriterade utvecklingsmål för kommunen som helhet. Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att leda och samordna arbetet med kommunfullmäktiges mål.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att fastställa sina prioriterade utvecklingsmål med utgångspunkt i sitt grunduppdrag. På följande sidor går vi igenom respektive nivå.



Kommunfullmäktiges målstyrning

Vision Skövde 2040-en gemensam framtidsbild

I grunduppdraget för all kommunal verksamhet ingår att bidra till Vision Skövde 2040. All styrning i Skövde kommun tar sin utgångspunkt i Vision Skövde 2040. Visionen ska fungera som en ledstjärna och peka ut färdriktningen för hela kommunens utveckling under många år. Visionen är på så vis central för styrningen av Skövde kommun och ett mycket viktigt styrdokument i kommunen. Visionen är beslutad av kommunfullmäktige och har formuleringar som är långsiktiga med siktet inställt på 2040.

Visionen består av fyra delar: Visionsfras, visionsberättelse, fokusområden och ledord. Tillsammans pekar de ut riktningen för hur Skövde ska utvecklas de kommande åren. Visionsfrasen är den formulering som vi i vardagligt tal kallar för ”visionen”. Den lyder så här: Tillsammans förverkligar vi drömmar och får Skövde att växa.

Kommunfullmäktiges mål

Utifrån visionen beslutar kommunfullmäktige om ett fåtal mål. Dessa består av prioriterade utvecklingsmål och finansiella mål.
Arbetet med att se över och besluta om nya/reviderade prioriterade utvecklingsmål inleds i samband med ny mandatperiod när kommunfullmäktige och nämnder är tillsatta. Nya kommunfullmäktigemål beslutas i juni det första året på mandatperioden och ingår i beslut om strategisk plan med budget. Målen träder därmed i kraft år 2 på mandatperioden och gäller t o m år 1 nästa mandatperiod (valår = år 0).

Kommunfullmäktiges mål återfinns i strategisk plan med budget som kommunfullmäktige beslutar om i juni varje år. *Även om utgångspunkten är att målen gäller för mandatperioden finns det möjlighet till revideringar eller förtydliganden i samband med det årliga budgetbeslutet.* ~~Kommunfullmäktiges mål gäller för en mandatperiod men I det fall målen behöver revideras eller förtydligas under mandatperioden så sker det i så fall genom fullmäktiges årliga beslut om budget~~. Med utgångspunkt i visionen och kommunfullmäktiges mål uttalas den politiska viljan och särskilda satsningar för budgetperioden i strategisk plan med budget.

De prioriterade utvecklingsmålen utgår ifrån visionen och svarar på vilka som är de viktigaste samhällsutmaningarna som ska prioriteras i kommunens övergripande utvecklingsarbete. Kommunfullmäktiges mål har i första hand ett demokrati- och samhällsutvecklingsfokus eftersom uppdragen för välfärdstjänsterna är delegerade genom reglementen till nämnderna.

Vid framtagande av mål används följande struktur och detta är också vad kommunfullmäktige beslutar om när de fastställer sina prioriterade utvecklingsmål:

Mål	En tydlig målformulering som anger ett önskat resultat eller läge.
Konkreta effekter som ska uppnås	Fåtal konkreta effekter som ska uppnås inom målet. Detta kan uttryckas i form av ”ökad/minskad/förbättrad…” eller som önskad resultatnivå.
Varför är detta mål viktigt?	En kort beskrivning av varför målet är viktigt.

Kommunstyrelsens särskilda ansvar för kommunfullmäktiges mål

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att leda och samordna arbetet med kommunfullmäktiges mål, i stället för att samtliga nämnder ska ”bryta ned” kommunfullmäktiges mål.

För att kunna leda och samordna arbetet med kommunfullmäktiges mål beslutar kommunstyrelsen i sin verksamhetsplan om följande tillägg till de prioriterade utvecklingsmålen:

Strategier kopplat till KF-målet	Strategier anger inriktning för arbetet kopplat till målen under mandatperioden. Vilka vägval är viktiga att göra för att nå de effekter som är önskvärda inom målområdet? Vilka huvudsakliga inriktningar behöver arbetet ha för att nå målet? Antalet strategier ska vara begränsat för att få framfart i arbetet.
Indikatorer	Indikatorer används för att analysera och bedöma utveckling i förhållande till uppsatta mål och strategier. Antalet indikatorer som väljs ut ska begränsas till ett fåtal. De ska kunna jämföras över tid och/eller i förhållande till andra kommuner.
Uppdrag	Kommunstyrelsen kan vid behov besluta om uppdrag kopplat till kommunfullmäktiges utvecklingsmål (uppdrag kan också lämnas till förvaltningen i strategisk plan med budget). Uppdrag utgår ifrån vad-perspektivet, är möjliga att avgränsa i tid och att beskriva i en uppdragsbeskrivning.

Kommundirektören ansvarar för att verkställa arbetet med kommunfullmäktiges mål genom att exempelvis initiera konkreta aktiviteter kopplat till målen.

Kommunstyrelsens och nämndernas målstyrning

Det skapas handlingsutrymme i styrningen genom att styrelsen/nämnden själv har befogenhet och ansvar för att genomföra sitt planerings- och uppföljningsarbete.
Den horisontella styrningen kvalitetssäkras genom dialog mellan nämnderna och kommunstyrelsen, som delegerat ansvaret till kommunstyrelsens arbetsutskott.[1]

Om kommunstyrelsens/nämndens prioriterade utvecklingsmål

Kommunstyrelsens/nämndens prioriterade utvecklingsmål fokuserar på de viktigaste utmaningarna inom nämndens grunduppdrag, där det krävs särskilt fokus under mandatperioden.

Arbetet med att se över och besluta om nya/reviderade prioriterade utvecklingsmål inleds i samband med my mandatperiod när nämnden är tillsatt. Nya mål beslutas i november det första året på mandatperioden och ingår i beslut om verksamhetsplan. Målen träder därmed i kraft år 2 på mandatperio-

[1] Läs mer i inledningskapitlet.

den och gäller t o m år 1 nästa mandatperiod (valår = år 0). Inför beslut om nya mål förs en dialog mellan nämnd och kommunstyrelse.

Även om utgångspunkten är att målen gäller för mandatperioden finns det möjlighet till revideringar eller förtydliganden i samband med det årliga beslutet om verksamhetsplan för nästa år.
Inför framtagande av prioriterade utvecklingsmål är det viktigt att utgå ifrån en aktuell nuläges- och omvärldsanalys.

Målen ska innehålla samma information och följa samma struktur som kommunfullmäktiges mål (läs mer ovan):

- Målformulering
- Konkreta effekter som ska uppnås
- Beskrivning varför målet är viktigt
- Indikatorer
- Ev. uppdrag
  Strategier behöver inte anges för nämndens mål.

Sektorchef ansvarar för att verkställa arbetet med målen på kommunstyrelsens/nämndens uppdrag.

Att tänka på vid val av kommunstyrelsens/nämndens prioriterade utvecklingsmål

Kommunstyrelsen kan besluta om prioriterade mål som är kommunövergripande eftersom det ingår i kommunstyrelsens grunduppdrag att ansvara för den typen av frågor (ex säkerhet, kvalitets- och verksamhetsutveckling, arbetsgivarfrågor.) På samma sätt som med kommunfullmäktiges mål ska sådana kommunövergripande mål som kommunstyrelsen beslutar om ledas och samordnas centralt i stället för att brytas ned av nämnderna.

Finansiellt mål beslutas av kommunfullmäktige. Nämnderna förhåller sig till det finansiella målet genom sin budget och kommunfullmäktigebeslut som påverkar nämndernas ekonomi. Kommunstyrelsen/nämnden kan däremot ha ett prioriterat utvecklingsmål kopplat till kostnadseffektivitet i sin verksamhet om detta anses särskilt prioriterat.
Mål inom arbetsgivarområdet bereds av kommunstyrelsens arbetsgivarutskott (KSAG) och beslutas av kommunstyrelsen utifrån en samlad analys inom arbetsgivarområdet rörande samtliga sektorer. Detta utifrån kommunstyrelsens grunduppdrag som anställningsmyndighet. Nämnderna kan ha mål som tangerar medarbetarområdet men med fokus på kvaliteten i verksamheten (t ex personalkontinuitet inom hemtjänsten eller behörighet inom befattningsområdet).

Uppföljning och analys av prioriterade utvecklingsmål

Uppföljning av kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndernas mål sker utifrån beslutad modell för uppföljning och rapportering enligt policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning. Målen följs upp efter tertial 2 och efter tertial 3. Vid tertial 2 ligger fokus på att sammanfatta hur arbetet går framåt för att nå de prioriterade målen och slutföra eventuella uppdrag. I den årliga verksamhetsberättelsen, vid tertial 3, sker en mer fördjupad och fullständig analys samt målbedömning. Uppföljningen och analysen ska svara på om utveckling sker i riktning mot uppsatta mål och önskvärda effekter, samt i den takt som krävs för att nå uppsatta mål. Fokus ligger på att göra en kvalitativ analys med utgångspunkt bl a från de indikatorer som kopplats till målet och som ger viktiga signaler om utvecklingen inom målet. En enskild mätning mäter sällan alla aspekter av måluppfyllelsen, men kan lyfta fram väsentliga aspekter. Även annan relevant uppföljning kan användas i analysen, t ex för att visa effekter

som uppnåtts som ett resultat av konkreta aktiviteter. Indikatorerna ska om möjligt jämföras över tid och/eller i förhållande till andra kommuner. Den sammantagna analysen bör också följa upp hur arbetet fortskrider med uppdrag/konkreta aktiviteter som prioriteras inom målområdet.

Kvalitetssäkring av grunduppdraget

I den nya målmodellen finns en ambition att begränsa antalet utvecklingsmål till ett fåtal med fokus på nödvändiga förflyttningar. Utöver prioriterade utvecklingsmål behöver nämnden följa upp och kvalitetssäkra bredden i sitt grunduppdrag. Syftet med detta är att säkra att nämnden utför sitt grunduppdrag med god kvalitet till en rimlig kostnad vilket också bidrar till en god ekonomisk hushållning i kommunen.

Nämnden följer upp sitt grunduppdrag för olika verksamhetsområden utifrån:

-Kundens/medborgarens uppfattning/upplevelse (ex nöjdhet med bemötande och tjänstens utförande),
-Verksamhetens kvalitet (ex tillgänglighet, handläggningstid, personalkontinuitet i verksamheten)
-Verksamhetens kostnadseffektivitet (ex kostnad per brukare/elev/invånare, nettokostnadsavvikelse eller referenskostnader).
Utvecklingen inom arbetsgivarområdet rapporteras till nämnderna genom tertialrapport 2 och personalredovisning för helåret.

Uppföljning av grunduppdraget sker i samband med tertial 3 och presenteras i verksamhetsberättelsen. I uppföljningen görs en sammantagen, kvalitativ analys av kvaliteten i grunduppdraget med stöd av indikatorer vars trendutveckling kan följas över tid och/eller med andra kommuner. Sektorchefen ansvarar för att lämpliga indikatorer tas fram utifrån en dialog och nära samverkan med nämnden.

Uppföljningen av verksamhetens grunduppdrag ska vara tillräckligt omfattande för att kunna bedöma verksamhetens kvalitet/effektivitet men behöver inte vara heltäckande i samtliga perspektiv. Inom vård- och omsorgsnämnden, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden sker en mer detaljerad uppföljning av kvalitets- och patientsäkerhetsarbete i samband med kvalitetsredovisning som årligen tas upp i nämnden för godkännande. Analysen ska innehålla en sammanfattande slutsats som kan utgöra stöd vid bedömningen av god ekonomisk hushållning.
Skulle uppföljningen av grunduppdraget visa att det finns behov av förbättringsåtgärder ansvarar sektorn för att ta omhand dessa i den löpande verksamheten. Alternativt kan nämnden välja att formulera ett prioriterat utvecklingsmål för att fokusera särskilt på området under mandatperioden.

Kommunstyrelsens och nämndens verksamhetsplan

Verksamhetsplanen sammanfattar allt ovan. Förutom kommunstyrelsens/nämndens internbudget ingår prioriterade utvecklingsmål, kvalitetssäkring av grunduppdraget samt plan för intern kontroll.

Kommunstyrelsens verksamhetsplan ska förutom ovanstående också innehålla ett avsnitt om kommunfullmäktigemålen. Senast den 1 december varje år ska nämnderna besluta om verksamhetsplan för det egna ansvarsområdet*.

* Med undantag av barn- och utbildningsnämnden som senast den 31 december varje år ska besluta om verksamhetsplan. Detta med hänsyn tagen till samverkansarbetet inom Utbildning Skaraborg

Sammanfattande begreppslista

Horisontell styrning
En modell som innebär att varje nivå i organisationen själv har befogenhet och ansvar för att genomföra sitt planerings- och uppföljningsarbete utifrån det egna grunduppdraget.

Vertikala dialoger
Horisontell styrning kvalitetssäkras genom dialoger mellan nivåerna. Detta sker i form av kontinuerliga, systematiska och strukturerade samtal om grunduppdraget, förutsättningarna, planeringen, utvecklingen samt resultat och kvalitet.

Vision
Fungerar som en ledstjärna och pekar ut färdriktningen för hela kommunens utveckling under många år.

G**runduppdrag**
Kommunstyrelsen och alla nämnder ska i planering, genomförande och uppföljning av verksamheten utgå från sitt grunduppdrag enligt både statlig styrning (t ex lagar och förordningar) och kommunal styrning (t ex. strategisk plan med budget, vision, policys, program, planer och riktlinjer).
Varje nämnd ansvarar för att – med utgångspunkt i grunduppdraget, de ekonomiska förutsättningarna samt politiska mål och beslut – driva en effektiv verksamhet med god kvalitet.

Kommunfullmäktiges mål
Kommunfullmäktige beslutar om finansiellt mål och ett begränsat antal prioriterade utvecklingsmål.

Prioriterat utvecklingsmål
Kommunfullmäktiges/kommunstyrelsens/nämndens prioriterade utvecklingsmål ska fokusera på vad som behöver prioriteras i utvecklingsarbetet under mandatperioden. När de viktigaste utmaningarna identifieras så utgår man ifrån sitt grunduppdrag.

Konkreta effekter
Till varje prioriterat utvecklingsmål ska det anges vilka konkreta effekter som ska uppnås. Detta kan uttryckas i form av ”Ökad/minskad/förbättrad…”.

Indikatorer
Indikatorer används för att följa upp både måluppfyllelse och grunduppdrag.

Indikatorer kopplat till mål: Ett antal indikatorer kopplas till målet för att analysera och bedöma utveckling i förhållande till uppsatta mål. Antalet indikatorer som väljs ut ska begränsas till ett fåtal. De ska kunna jämföras över tid och/eller i förhållande till andra kommuner.

En enskild indikator mäter aldrig alla aspekter av måluppfyllelsen, utan lyfter fram någon del som anses vara väsentlig. Varje indikator behöver kompletteras med en analys.

Indikatorer kopplat till kvalitetssäkring av grunduppdrag:

Mått på kvalitet och/eller kostnadseffektivitet som används för att kunna följa upp, analysera och kvalitetssäkra grunduppdraget.

Aktivitet
Beskriver konkret handling som ska genomföras för att ett mål ska uppnås. Aktiviteter beslutas i tjänstepersonsorganisationen. Aktiviteterna ska vara konkreta och tidsatta och det ska finnas en beskrivning av vad det är som ska genomföras samt vem eller vilka som ansvarar för genomförandet.

Strategi
Till kommunfullmäktiges mål kan kommunstyrelsen koppla strategier som pekar ut inriktningen på arbetet under mandatperioden. Strategierna svarar på frågan: Vilka vägval är viktiga att göra för att nå målet? Antalet strategier ska vara begränsat för att få framfart i arbetet.

Uppdrag
Kommunstyrelsen/nämnden kan vid behov koppla uppdrag till målen. Uppdrag kan också lämnas till förvaltningen i strategisk plan med budget. Uppdrag utgår ifrån VAD som ska göras, de ska vara avgränsade i tid och det ska gå att knyta en uppdragsbeskrivning till uppdraget.

Verksamhetsplan
En plan som sammanfattar nämndens/kommunstyrelsens arbete med internbudget, intern kontroll, mål och kvalitetssäkring av grunduppdraget.

KS § 136/26
Revidering av Riktlinjer för målstyrning
KS2026.0255

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-06-03	115/26
2 Kommunstyrelsen	2026-09-09	136/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade Riktlinjer för målstyrning, enligt förslag daterat 2026-05-18.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Den 9 dec 2024 §165/24 antog kommunfullmäktige Riktlinjer för målstyrning. Det gångna året har en fullmäktigeberedning tagit fram en rapport innehållande förslag på arbetssätt inför mandatperioden 2026-2030. Rapporten beslutades på kommunfullmäktige 2026-04-27 §57/. I rapporten ingår både konkreta förslag till styrdokument och mer långsiktiga utvecklings-förslag för den politiska organisationen.

En av de frågor som ska hanteras i särskilt beslut är att fatta beslut om ett reviderat mandathjul för arbetet med kommunfullmäktiges mål. Fullmäktigeberedningen föreslår att mandathjulet för kommunfullmäktiges mål anpassas så att de förtroendevalda som tillträder i samband med ny mandatperiod ges tidsmässig möjlighet att komma in i uppdraget och ta del av aktuella planeringsförutsättningar i omvärlden innan beslut om nya eller reviderade mål fattas. Utgångspunkten för planeringen är att beslut om kommunfullmäktigemål tas i Strategisk plan med budget i juni, det första året på mandatperioden och att nämnderna därefter fattar beslut om nya prioriterade utvecklingsmål för nämnderna i samband med beslut om verksamhetsplan i november/december.

Förutom detta förtydligande har vissa redaktionella ändringar gjorts i inledningen av riktlinjerna. Förslag till ändrad text visas med kursiv text och förslag till borttagen text visas med överstruken text i förslaget.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Revidering av riktlinjer för målstyrning

Riktlinjer för målstyrning, förslag daterat 2026-05-18

Skickas till
Ekonomichef
Nämnder och sektorer

KSAU § 115/26
Revidering av Riktlinjer för målstyrning

KS2026.0255

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-06-03	115/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderade Riktlinjer för målstyrning, enligt förslag daterat 2026-05-18.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
Den 9 dec 2024 §165/24 antog kommunfullmäktige Riktlinjer för målstyrning. Det gångna året har en fullmäktigeberedning tagit fram en rapport innehållande förslag på arbetssätt inför mandatperioden 2026-2030. Rapporten beslutades på kommunfullmäktige 2026-04-27 §57/. I rapporten ingår både konkreta förslag till styrdokument och mer långsiktiga utvecklings-förslag för den politiska organisationen.

En av de frågor som ska hanteras i särskilt beslut är att fatta beslut om ett reviderat mandathjul för arbetet med kommunfullmäktiges mål. Fullmäktigeberedningen föreslår att mandathjulet för kommunfullmäktiges mål anpassas så att de förtroendevalda som tillträder i samband med ny mandatperiod ges tidsmässig möjlighet att komma in i uppdraget och ta del av aktuella planeringsförutsättningar i omvärlden innan beslut om nya eller reviderade mål fattas. Utgångspunkten för planeringen är att beslut om kommunfullmäktigemål tas i Strategisk plan med budget i juni, det första året på mandatperioden och att nämnderna därefter fattar beslut om nya prioriterade utvecklingsmål för nämnderna i samband med beslut om verksamhetsplan i november/december.

Förutom detta förtydligande har vissa redaktionella ändringar gjorts i inledningen av riktlinjerna. Förslag till ändrad text visas med kursiv text och förslag till borttagen text visas med överstruken text i förslaget.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Revidering av riktlinjer för målstyrning
Riktlinjer för målstyrning, förslag daterat 2026-05-18

Skickas till
Ekonomichef
Nämnder och sektorer

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-08-11**
Diarienummer: **KS2026.0337-1**
Handläggare: **Annica Carter**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Hållbarhetsrapport Skövde kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna Hållbarhetsrapport för Skövde kommun samt att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Hållbarhetsrapporten tar sin utgångspunkt i kommunkoncernens policy för hållbar utveckling och ger en samlad nulägesbild av Skövdes samhällsutveckling inom ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet. Hållbarhetsrapporten har tagits fram med bred delaktighet och utgör en viktig källa till kunskap inför kommunens fortsatta utvecklingsarbete. Förslaget att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna innebär inga direkta konsekvenser för ekonomi eller hållbar utveckling.

Bakgrund

Detta är Skövde kommuns första, samlade hållbarhetsrapport. Rapporten utgår ifrån den Policy för hållbar utveckling som kommunfullmäktige antog §140/2022. I policyn fastställs vilken utveckling som eftersträvas inom social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet i Skövde som geografisk plats. Hållbarhetsrapporten ger en samlad nulägesbild av Skövdes samhällsutveckling inom de tre hållbarhetsdimensionerna så som de beskrivs i kommunkoncernens policy för hållbar utveckling. Rapporten svarar på frågan ”Hur mår Skövde, socialt, ekonomiskt och ekologiskt?”. Styrkan med att ta fram en gemensam hållbarhetsrapport för Skövde är också att skapa förståelse för hur de olika hållbarhetsdimensionerna hänger samman. Rapporten bygger på statistik och innehåller exempel på olika insatser som görs inom kommunens verksamheter och bolag men är inte en heltäckande redovisning.

Tanken är att hållbarhetsrapporten ska tas fram en gång per mandatperiod och användas som ett kunskapsunderlag inför nästa mandatperiods utvecklingsarbete. I Skövde kommuns årsredovisning görs därutöver en årlig uppföljning av fullmäktiges prioriterade utvecklingsmål och av kommunkoncernens ekonomiska ställning. Till årsredovisningen hör också de kommunala bolagens hållbarhetsrapport.

Ett stort antal personer har bidragit till innehållet i hållbarhetsrapporten och rapporten har behandlats av kommundirektörens ledningsgrupp innan den överlämnats till politiken för godkännande.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-08-11**
Diarienummer: **KS2026.0337-1**
Handläggare: **Annica Carter**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SKÖVDE

Motivering till beslutsförslag

Hållbarhetsrapporten har tagits fram med bred delaktighet och utgör en viktig källa till kunskap inför kommunens fortsatta utvecklingsarbete. Mot denna bakgrund ställer sig kommundirektörens ledningsgrupp bakom den framtagna rapporten.

Finansiering och direkta ekonomiska konsekvenser

Kommunledningsstabens förslag till beslut innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbarhetsbedömning

Vid rapportering genomförs ingen hållbarhetsbedömning då beslutsförslaget inte har några direkta konsekvenser på social, ekologisk eller ekonomisk hållbarhet.

Facklig samverkan

Facklig samverkan bedöms inte vara nödvändig.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande: Hållbarhetsrapport Skövde kommun

Hållbarhetsrapport Skövde kommun

Skickas till

Samtliga nämnder

Utvecklingschef, kommunledningsstaben

Handläggare

Annica Carter

Kommunstyrelsen



Hållbarhetsrapport

Skövde kommun

SKÖVDE

Innehåll

Inledning	1
Vad styr Skövdes hållbarhetsarbete?	2
Hållbarhetsrapporten i korthet	3
Demografi	5
Levande näringar lägger grunden för goda liv	6
Arbete och kompetens	7
Ekonomisk trygghet och ojämlikhet	9
Utbildning och lärande	10
Hälsa och livsvillkor	11
Meningsfull fritid, kultur och natur	13
Boende och livsmiljöer	15
Demokrati, tillit och delaktighet	16
Trygghet och brottsförebyggande	18
Skövdes klimatavtryck	20
Klimat och konsumtion	21
Civil beredskap och resiliens	22
Transporter och hållbar mobilitet	24
Hållbara måltider	26
Energi	27
Klimatanpassning	29
Natur och biologisk mångfald	30
Slutord	31

Bilden på omslaget är från arbetet med klimatanpassning av området mellan centralstationen och kulturhuset i Skövde. Foto: Mattias Nilsson/Skövde kommun



Barn på balanscykel. Foto: Mattias Nilsson/Skövde kommun

Inledning

Detta är Skövde kommuns första hållbarhetsrapport. Syftet är att rapporten ska svara på frågan ”Hur mår Skövde, socialt, ekonomiskt och ekologiskt?” Helt enkelt ge en samlad nulägesbild av Skövdes samhällsutveckling inom de tre hållbarhetsdimensionerna så som de beskrivs i vår policy för hållbar utveckling.

Styrkan med att ta fram en gemensam hållbarhetsrapport för Skövde är också att skapa förståelse för hur de olika hållbarhets-dimensionerna hänger samman. Avsnitten innehåller exempel på olika insatser som görs inom kommunens verksamheter och bolag men är inte en heltäckande redovisning.

Tanken är att hållbarhetsrapporten ska tas fram en gång per mandatperiod och användas som ett kunskapsunderlag inför nästa mandatperiods arbete med utformningen av politiska mål, strategier eller styrdokument på olika nivåer.

I Skövde kommuns årsredovisning görs därutöver en årlig uppföljning av fullmäktiges prioriterade utvecklingsmål och av kommunkoncernens ekonomiska ställning. Till årsredovisningen hör också de kommunala bolagens hållbarhetsrapport.

En stor del av den statistik som rapporten bygger på är hämtad från kommunernas databas www.kolada.se. Besök gärna sidan för att ta del av mer statistik kopplat till Skövdes utveckling!



Kommunfullmäktige har möte. Foto: Mattias Nilsson/Skövde kommun

Vad styr Skövdes hållbarhetsarbete?

Vision Skövde 2040 är den gemensamma ledstjärnan för hela Skövde kommun som organisation. Den genomsyras av tanken om ett hållbart Skövde där alla människor är viktiga, välkomna och kan växa på sina villkor. Ett Skövde som växer hållbart med hänsyn till kommande generationer och som driver omställningen till ett hållbart samhälle.

För att konkretisera Vision Skövde 2040 har kommunfullmäktige antagit ett finansiellt mål och tre prioriterade utvecklingsmål för mandatperioden. Dessa tar avstamp i kommunkoncernens roll som samhällsutvecklare; socialt, miljömässigt och ekonomiskt; Barn och Unga, Klimat och Miljö, Tillväxt och Attraktionskraft.

Den här hållbarhetsrapporten tar avstamp i Policyn för hållbar utveckling där det fastställs vilken utveckling som eftersträvas inom de olika dimensionerna.

Skövdes hållbarhetsarbete styrs också av kommunens översiktsplan samt olika styrdokument som skapar riktning för Skövdes fortsatta utveckling, till exempel program för folkhälsa och social hållbarhet, barn- och ungdomspolitiskt program och energi- och klimatplan. Dessa följs upp på det sätt som beslutats i respektive styrdokument.

Ett socialt hållbart Skövde är ett jämställt och jämlikt Skövde där människor lever ett gott liv med god hälsa, utan orättfärdiga skillnader. Ett Skövde där vi har hög tolerans för olikheter, där människors lika värde står i centrum och där människor känner sig trygga. I det socialt hållbara Skövde är demokratin stark, människor är delaktiga i samhällsutvecklingen och har tillit och förtroende för varandra och samhället. Kommunens verksamhet fungerar i kris och krig.

Ett ekologiskt hållbart Skövde värnar om planetens klimat och ekosystem. Det är en god kvalitet på luft, land och vatten, kvalitativa livsmiljöer och biologisk mångfald främjas. I det ekologiskt hållbara är cirkularitet utgångspunkten. Vi förebygger klimat-och miljömässiga utmaningar och minimerar användningen av skadliga ämnen.

Ett ekonomiskt hållbart Skövde använder de ekonomiska resurserna för att främja ekologisk och social hållbarhet. Där nyttjas mänskliga, ekologiska och ekonomiska resurser cirkulärt med förståelse för att resurserna är ändliga. Det är ett Skövde där människor växer och har likvärdiga möjligheter till utbildning, boende och arbete.

Hållbarhetsrapporten i korthet

I detta avsnitt presenteras en sammanfattning av hållbarhetsrapporten.

Skövde har goda grundförutsättningar
Rapporten beskriver Skövde som en kommun med flera tydliga styrkor: kommunen växer fortfarande, har ett starkt näringsliv, hög regional tillgänglighet, en viktig roll i Skaraborg och ett relativt gott utgångsläge både ekonomiskt och demografiskt. Högskolan, hälso- och sjukvården, industrin och den regionala arbetsmarknaden ger Skövde en stark position jämfört med många andra kommuner.

Demografin är en strategisk nyckelfråga
Den långsiktiga demografiska utvecklingen är en av Skövdes största utmaningar. Befolkningen ökar, men inte i den takt som krävs för ambitionsnivån till 2040. Låga födelsetal, en växande äldre befolkning och ett begränsat tillskott i arbetsför ålder innebär att kommunen framåt kommer att behöva hantera ökade behov inom välfärden samtidigt som kompetensförsörjningen blir svårare. Det gör inflyttning, attraktiv livsmiljö och goda villkor för barnfamiljer särskilt viktiga.

Boende och livsmiljöer i hela Skövde
Bostadsbyggandet är lågt både i Skövde och resten av landet, men tillgången till bostäder och planberedskapen bedöms vara god vilket innebär att Skövde står redo när konjunkturen vänder. Livsmiljö är mer än bara boende - kultur, fritid och natur är viktiga delar av Skövdes attraktivitet och sociala hållbarhet. Skövde har ett starkt utbud, god tillgång till rekreation och ett rikt föreningsliv. Samtidigt finns skillnader mellan områden, och deltagande påverkas fortfarande av socioekonomiska faktorer.

Arbetsmarknaden är stark men inte jämlik
Skövde har en stark arbetsmarknad med låg arbetslöshet och en bred regional arbetsmarknad att dra nytta av. Näringslivet är en central styrka och bidrar både till arbetstillfällen och tillväxt. Men rapporten visar också att alla grupper inte har samma förutsättningar, arbetslösheten är exempelvis högre bland utrikes födda. Samtidigt ökar konkurrensen om arbetskraft inom flera sektorer, inte minst inom välfärden, vilket gör kompetensförsörjning till en avgörande framtidsfråga.

Ekonomisk utsatthet är begränsad men växande
När det gäller ekonomisk utsatthet pekar rapporten på tydliga varningssignaler. Fler hushåll har svårt att få ekonomin att gå ihop, biståndsbehovet ökar och skuldsättning är ett växande problem.
Det finns också tydliga skillnader mellan grupper, där ensamstående kvinnor med barn och andra ekonomiskt sårbara hushåll kan ha en svårare situation. Samtidigt ligger Skövde relativt bra till i jämförelse med många andra kommuner. Bilden är därför att Skövde står relativt starkt – men att pressen på hushållens ekonomi ökar.

Utbildning är en styrka men det finns risktecken
Skövde har flera styrkor inom utbildningsområdet. Andel unga som tar gymnasieexamen och går vidare till arbete eller studier är hög, högskolan är en viktig tillgång och Vuxenutbildningen i Skaraborg har ett brett utbud. Samtidigt syns utmaningar i behörighet till yrkesprogram, skolnärvaro, psykisk hälsa och ökat behov av stöd till elever med särskilda behov.
Insatser pågår för att möta dessa behov. Tidiga insatser och likvärdiga förutsättningar är avgörande för en fortsatt positiv utveckling.

Hållbarhetsrapporten i korthet

I detta avsnitt presenteras en sammanfattning av hållbarhetsrapporten.

Folkhälsan är god men psykisk hälsa sticker ut
Skövde har i stort en god folkhälsa, men skillnaderna är betydande och den psykiska hälsan är ett växande bekymmer. Stress, oro och ångest är särskilt utbrett, inte minst bland kvinnor och unga. Bland barn och unga syns också problem kopplade till sömn, självkänsla och psykisk ohälsa, samtidigt som äldre lyfts fram som en grupp där förebyggande arbete, gemenskap och tillgänglighet är centralt. Rapporten visar alltså att hälsoläget är gott på en övergripande nivå, men att just den psykiska hälsan kräver fortsatt fokus.

Delaktighet och tillit är ett utvecklingsområde
Skövde, precis som Sverige i stort, vilar på en i grunden stabil demokrati, men skillnaderna i delaktighet och inflytande är tydliga. Valdeltagandet varierar kraftigt mellan olika områden och medborgarnas upplevelse av möjlighet att påverka är svagare än önskvärt. Det pekar på att kommunen behöver fortsätta arbeta aktivt med dialog, inkludering och tillit, särskilt i områden där engagemanget är lägre och avståndet till samhällsinstitutionerna större.

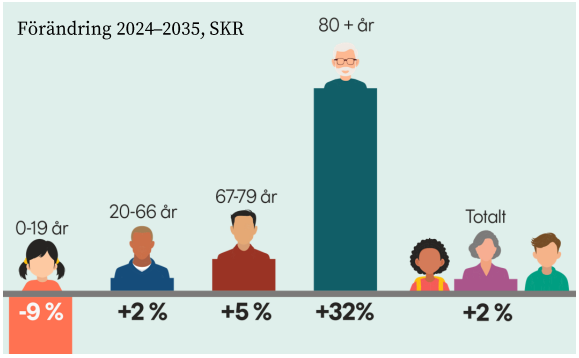
Tryggheten är generellt god men ojämnt fördelad
Skövde beskrivs som en generellt trygg kommun med lägre brottslighet och otrygghet än många andra. Samtidigt visar rapporten att trygghetsproblemen är koncentrerade till vissa miljöer och områden. Social problematik och låg tillit i vissa områden kräver långsiktiga och riktade insatser. Trygghetsfrågorna kopplas tydligt till både folkhälsa, jämlikhet och attraktivitet.

Klimat- och miljöomställning är avgörande
Skövde står inför stora omställningsbehov. Klimatavtrycket är högt, framför allt på grund av industrins utsläpp, transporter och invånarnas konsumtionsrelaterade utsläpp. Samtidigt visar rapporten att det pågår tydligt arbete inom exempelvis energiomställning, hållbar mobilitet, livsmedel, återbruk och klimatanpassningsarbete – men att tempot i omställningen behöver vara ännu högre för att klara uppsatta mål.

Naturen – en resurs i behov av skydd
Skövde har starka naturvärden i form av Billingen, skyddade skogar, våtmarker och god tillgång till närliggande grönområden. Dessa miljöer stärker folkhälsa och rekreation, men fungerar också som kritisk infrastruktur för klimatanpassning, vattenförsörjning och biologisk mångfald. Intakta ekosystem är avgörande för att hantera ökande risker från klimatförändringar. För att ekosystemen ska kunna möta de utmaningar som väntar behöver dess värden bevaras, stärkas och integreras tydligare i kommunens planering och förvaltning.

Demografi [1]

En stark befolkningstillväxt bidrar exempelvis till att upprätthålla en god samhällsservice och skapar underlag för handel, sociala och kulturella aktiviteter i en kommun. För att nå nuvarande ambitionsnivå om 75 000 invånare i Skövde till år 2040 krävs en årlig ökning med 1,9 procent. Skövdes befolkning har de senaste tre åren ökat med cirka 0,5 procent per år och uppgår nu till 58 272 invånare. I en tid då mer än hälften av landets kommuner minskar i befolkning är det ändå positivt att Skövde fortfarande är en kommun som växer, om än i mer blygsam takt än tidigare. Även våra utvalda jämförelsekommuner inom tillväxt och attraktionskraft har en årlig befolkningsökning på 0,5 procent. Skövde är en delregional nod i Västra Götaland med bra förbindelser till Stockholm och Göteborg, högskola på orten, regionsjukhus och ett starkt näringsliv, vilket gör att kommunen har förutsättningar att utvecklas relativt positivt demografiskt. Oavsett var i landet man tittar, ser dock utvecklingen liknande ut. Sverige har aldrig haft ett så lågt barnafödande. Skövde följer trenden och för närvarande föds 1,33 barn/kvinna i vår kommun.



Figur 1, Sveriges befolkningstillväxt 2024–2035, Demografi och befolkning SKR.

Samtidigt ser vi en växande äldre befolkning. Skövde tillhör de kommuner i Sverige där andelen 80+ i befolkningen är något lägre, cirka 6 procent jämfört med genomsnittskommunen som har 7,8 procent. Detta är kännetecknande för delregionala noder dit fler yngre, arbetsföra personer dras. Skövde har därmed en mer fördelaktig demografisk försörjningskvot än riksgenomsnittet.
I Skövde går det 74 barn och äldre på 100 arbetsföra personer i åldern 20-64. Det är positivt att det finns många fler arbetsföra än icke-arbetsföra. Även om utgångspunkten är god i Skövde, så följer vi trenden och den närmaste tioårsperioden ökar antalet 80+ med cirka 30 procent samtidigt som vi endast ser en marginell ökning av personer i arbetsför ålder. På sikt kommer de låga födelsetalen innebära att andelen arbetsföra minskar. Rekordfå barn, fler äldre och en invandring som är lägre än någonsin ger sammantaget konsekvenser för kompetensförsörjningen i hela kommunen, för kommunens förmåga att sköta sitt välfärdsuppdrag och för bostäder och samhällsfastigheter som skolor och förskolor.

För att främja befolkningsökning i kommunen, och nå uppsatta mål, kan kommunen dels arbeta för att främja ökat barnafödande, dels arbeta för att främja ökad inflyttning. Med respekt för individens vilja och förmåga att bilda familj så ska nu en statlig utredning identifiera möjliga hinder i samhället för barnafödande. Den forskning som finns pekar på flera delförklaringar: unga mår sämre, det osäkra världsläget, parbildning har försvårats och att intensiteten i föräldraskapet har ökat. Andra faktorer som tros påverka är bostadsmarknad, jämställdhetsfrågor och möjligheterna att kombinera familj och karriär[2].
Vad främjar inflyttning? Idag visar forskningen att jobben idag flyttar dit människorna vill bo, inte tvärtom. Den grupp som framför allt flyttar över kommungränser är 20-35 åringar, samtidigt som de bildar familj. Det behöver finnas goda pendlingsmöjligheter till större städer och det behöver finnas bostäder, men dessutom måste platsen erbjuda en attraktiv livsstil[3].

Levande näringar lägger grunden för goda liv

Ett gott näringslivsklimat i hela kommunen bidrar till arbetstillfällen, till trygga och levande kommundelar och till ett mer inkluderande samhälle. Skövde har därför ambitionen att vara en plats som erbjuder goda möjligheter för fler att starta företag, för befintliga företag att stanna kvar och växa, samt för nya etableringar. Skövde ska också vara en grogrund för innovationer som främjar en hållbar utveckling och underlätta grön omställning. Skövde är en tillväxtmotor i Skaraborg och utmärker sig inom framför allt tillverkningsindustri, försvar, handel, sjukvård, mjukvara och digitala beslutsstöd och dataspelsutveckling. Skaraborg är en stark arbetsmarknadsregion med sina cirka 270 000 invånare och drygt 92 000 arbetstillfällen. Att Skövde är en nod i denna region stärker den ekonomiska hållbarheten.

Skövde tillhör de kommuner i landet som legat stabilt på en hög nivå av ekonomisk tillväxt. Det samlade värdet av varor och tjänster som produceras i kommunen (BRP/inv) är väsentligt högre än i de flesta kommuner, tack vare de större industrier som finns etablerade i kommunen. Samtidigt utgör det en risk om beroendet blir alltför stort av ett fåtal arbetsgivare. Ett mått på detta är den så kallade branschbredden som undersöker hur många branscher som finns representerade i kommunen. I Skövde är den siffran cirka 55 procent vilket är en indikation på att vi har en större branchbredd än merparten av landets kommuner. Samtidigt ser vi att andelen egenföretagare är lägre i Skövde än i riket och antalet nystartade företag per 1000 invånare är också lägre än snittet. Att både behålla och attrahera företagsetableringar är centralt för Skövdes fortsatta utveckling. Betydande insatser har gjorts och görs för att skapa nätverk, mötesplatser och organisationer som stödjer och arbetar för utveckling av det lokala näringslivet och entreprenörskap. Assar-Industrial Innovation Arena, IDC – Industrial Development Center och Kreativa Skaraborg är bara tre exempel på samarbeten som stöttar företagare och skapar affärsmöjligheter.

För att möjliggöra för nya etableringar är Business Region Skaraborg en viktig spelare som erbjuder fri och skräddarsydd service till företag som söker plats för etablering. Att bibehålla och utveckla lokala och regionala samarbeten kommer att vara avgörande för att skapa varaktig och hållbar tillväxt i kommunen och regionen, liksom god service till företagen och god beredskap av verksamhetsmark.

Inom ett pendlingsavstånd på fem mil runt Skövde finns en kvarts miljon människor. Dagligen pendlar 13 800 personer i åldern 15–74 år till Skövdes 37 700 arbetstillfällen.

Arbete och kompetens

Arbetsmarknaden i Skövde och Sverige påverkas av oro och ekonomisk osäkerhet som dämpar den globala konjunkturen, men trots detta är arbetslösheten låg. Arbetslösheten har de senaste tre åren legat omkring 4 procent vilket är lägre än både riksgenomsnittet och Västra Götaland. För ungdomar (18–24 år) är arbetslösheten något högre och har dessutom ökat något till 5,9 procent men ligger fortsatt lägre än länsgenomsnittet. Antalet arbetstillfällen har minskat något det senaste året efter flera års tillväxt. Nedgången syns bland annat i bygg, handel samt vård och omsorg, medan tillverkning samt hotell och restaurang har ökat. Konjunkturläget bedöms vara en bidragande orsak.

Det finns inga nämnvärda skillnader mellan mäns och kvinnors arbetslöshet, men däremot finns det skillnader mellan grupper. Exempelvis är arbetslösheten bland utrikes födda högre än i befolkningen totalt, även om skillnaderna har minskat jämfört med tidigare år. Detta är en positiv utveckling som bidrar till en mer inkluderande arbetsmarknad. För att främja jämlikhet i arbetslivet är en strategi att satsa på grupper av individer som idag riskerar att stå utanför arbetsmarknaden och ge dem rätt stöd och incitament för att kunna arbeta i högre utsträckning. Ett exempel på en satsning är Jämställt Västra Götaland 2024–2027 där ett av målen som Skövde har anslutit sig till handlar om att fler utrikes födda kvinnor i Västra Götaland ska vara etablerade på arbetsmarknaden och ha egen försörjning.

Långtidsarbetslösheten ökade något under 2025, men Skövde ligger fortsatt bättre till än riket och Västra Götaland som helhet. Skövdemodellen fortsätter att spela en viktig roll i att stegförflytta personer långt från arbetsmarknaden mot egen försörjning. Tack vare Skövdemodellen är nu 40 personer anställda som enhetsassistenter inom vård och omsorg. Kompetensförsörjningsprojekten inom modellen fortsätter även inom andra verksamheter, exempelvis lokalvård och fastighetsskötsel. Från och med sommaren 2026 kommer aktivitetskravet innebära att kommunen ska tillhandahålla aktiviteter för personer med försörjningsstöd i syfte att stärka deras möjlighet till egen försörjning.



Lastbil från Skövde kommun.. Foto: Mattias Nilsson/Skövde kommun

Arbete och kompetens

Samtidigt som vissa grupper står utanför arbetsmarknaden råder det brist på arbetskraft och kompetens inom flera branscher. I Skövdeområdet har detta redan börjat märkas till följd av stora resursförstärkningar inom rättsväsende och försvarsmakt. Den kraftiga ökningen av äldre gör att behoven av anställda även ökar inom hälso- och sjukvården och äldreomsorg. Det totala personalbehovet i välfärden dämpas samtidigt något av minskade barnkullar som påverkar för- och grundskola. För att klara kompetensförsörjningen är arbetsgivarnas förmåga att utveckla kompetensen hos befintlig personal viktig liksom utvecklingen av nya arbetssätt. Skövdes vuxenutbildning är också en av många aktörer som spelar en viktig roll för att, tillsammans med arbetslivet, starta utbildningar som svarar mot bristyrken och ser till att utbildningen motsvarar arbetsmarknadens behov.

Kompetensförsörjningen framåt kommer vara beroende av att få fler yngre och fler äldre i arbete. Skövde kommun arbetar aktivt med att förlänga arbetslivet för medarbetare som närmar sig pensionen. Likaså är det viktigt att få fler yngre i arbete, här är arbetet med att skapa olika typer av praktikplatser avgörande för att öppna dörrar till framtida arbete i kommunen. Under året har totalt 1150 praktik- eller praoplatser erbjudits.

Allt arbete är inte avlönat. Ett hållbart samhälle är beroende av människors vilja att ta ansvar för hem, barn och anhöriga. Detta obetalda arbete är en grundläggande förutsättning för att vardag, arbetsliv och samhälle ska fungera, men det är ojämnt fördelat mellan kvinnor och män. Kvinnor tar exempelvis ut en större del av föräldraledigheten och står för nära 70 procent av föräldrapenningen, även om utvecklingen långsamt går mot en mer jämn fördelning.

Jämställdhet innebär att kvinnor och män, flickor och pojkar, har samma möjligheter att forma sina liv och bidra i samhället. I Skövde finns fortfarande skillnader mellan könen inom flera områden och vi som samhälle har allt att vinna på att arbeta för att dessa ska minska. Kvinnor i Skövde har i snitt ca 80 procent av männens förvärvsinkomst [4]. Däremot i Skövde kommun som organisation har kvinnor 98 procent av männens löner. Skillnaderna i samhället hänger samman med normer och ekonomiska villkor, där löneskillnader fortfarande spelar roll[5].

Ett sätt att förenkla vägen ut på arbetsmarknaden är satsningen Jobbresan, som drivs av Balthazar Science Center AB. Genom ett upplevelsebaserat arbetssätt väcks ungas nyfikenhet på framtidens arbetsliv och de får utforska yrken och utbildningsvägar i syfte att känna sig trygga med sitt kommande gymnasieval.

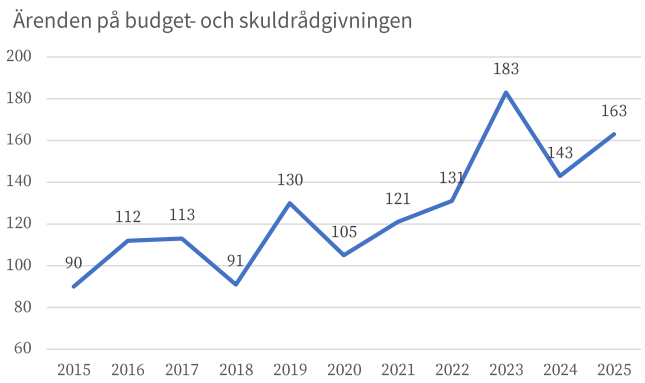
Ekonomisk trygghet och ojämlikhet

Att ha ett arbete är grunden för ekonomisk trygghet och Skövde ligger bra till i jämförelse med många andra kommuner när det gäller ekonomisk utsatthet. Men även personer med arbete kan ha det svårt att få ekonomin att gå ihop. 11 procent av vuxna i Skövde och 13 procent av barn/unga lever i vad som kallas låg ekonomisk standard[6]. Jämfört med andra svenska kommuner är detta en låg andel. 0,5 procent av befolkningen har ett långvarigt biståndsmottagande. Samtidigt finns det oroande tendenser.

I augusti 2025 fick 315 hushåll ekonomiskt bistånd, och 198 barn levde i dessa hushåll, det är en tydlig ökning från året innan. I Skövde, liksom i resten av landet, märks att en växande andel av befolkningen kämpar med privatekonomin[7]. Sett till hushållstyper är ensamstående kvinnor med barn den hushållstyp som har det svårast ekonomiskt. Trots arbete uppger många att det är svårt att ha råd med uppvärmning, bil eller en veckas semester. Detta avspeglas bland annat i ett högre söktryck hos kommunens budget- och skuldrådgivning.

Sedan pandemin går det att se en stadig ökning av antalet ärenden hos både Inkasso, Kronofogden och kommunens budget- och skuldrådgivning. I början av året hade 1 405 Skövdebor skulder hos Kronofogden, vilket motsvarar cirka 3 procent av kommunens vuxna invånare. Denna ökning är tydlig både i riket och i Skövde, även om Skövde ligger på en något lägre nivå än riket och Västra Götaland.

Orsakerna till detta är flera. Många som budget- och skuldrådgivningen träffar har fasta arbeten med goda inkomster, men en situation där människor sätter sig i skuld uppstår ofta i samband med svåra händelser såsom skilsmässa, dödsfall eller sjukdomar. Det finns en stark koppling till psykisk ohälsa och ekonomisk utsatthet. Detta i kombination med den lätta tillgängligheten till SMS-lån och andra kreditlösningar lyfts fram av SKR som förklaringar till läget[8].



Figur 2, Ärenden på budget och skuldrådgivningen 2015–2025, Skövde kommun.

Trots en generell förbättring av svenskarnas ekonomiska och sociala standard döljs bakom dessa siffror det faktum att skillnaderna på flera sätt blivit större mellan människor. Allt fler har svårt att skaffa bostad, har låga inkomster och svårt att få sin ekonomi och livssituation att gå ihop. Människor med sämre livsvillkor finns ofta bland sjukskrivna och arbetslösa, äldre med ohälsa eller låga pensioner, ensamstående låginkomsttagare med barn samt utrikes födda med många barn eller kort vistelsetid i Sverige[9].

Utbildning och lärande

Sambandet mellan arbete, hälsa och fullföljda studier är starkt. Efter pandemin syns en nationell nedgång i andelen elever som lämnar grundskolan med behörighet till ett yrkesprogram. Denna utveckling syns även i Skövde, där andelen 2025 var 81,7 procent för elever i både kommunala och fristående skolor. Trots detta klarar många ungdomar i Skövde att ta gymnasieexamen inom fyra år efter antagning och etableringsgraden på arbetsmarknaden eller vidare studier två år efter gymnasiet är hög (92 procent), vilket placerar kommunen i toppskiktet nationellt.

Samtidigt har skolfrånvaron ökat både lokalt och nationellt, där barn och unga med psykisk ohälsa eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF) är överrepresenterade. Flera studier[10] pekar på att många elever med NPF inte ges den trygghet eller får det stöd de har rätt till. Mot denna bakgrund har Skövde etablerat Pedagogiskt center för att bättre möta elever med särskilt stora behov av stöd och bidra till mer likvärdiga förutsättningar i skolan.

Över tid har andelen vuxna med eftergymnasial utbildning ökat i Skövde. Vid millennieskiftet hade färre än 30 procent en eftergymnasial utbildning och idag har den siffran stigit till 47 procent, med klart fler kvinnor än män som vidareutbildar sig. Att fler kvinnor har eftergymnasial utbildning påverkar både arbetsmarknadsmöjligheter och livsvillkor på längre sikt. Det faktum att Skövde har en högskola med ett varierat kurs- och programutbud inom allt ifrån biovetenskap, teknik, IT, dataspelsutveckling, ekonomi, hälsa och vård bidrar till den positiva utvecklingen. Att Skövde dessutom blev utsedd till Årets studentstad 2025 är ett kvitto på att Skövde är en bra stad för studenter. I Medborgarundersökningen, som är en attitydundersökning, är 91procent positiva till möjligheten att bo kvar i Skövde och vidareutbilda sig på högskola eller yrkeshögskola. Det är klart bättre än genomsnittet. Även förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning får ett gott betyg av medborgarna.



Skolmiljö i Skövde kommun. Foto: Mattias Nilsson/Skövde kommun

En satsning för att stävja problematisk skolfrånvaro är uppstarten av ett skolsocialt team. Teamet består av skola och socialtjänst, men samverkan även med andra aktörer som kultur och näringsliv. Det går redan att se positiva effekter av ökad samverkan.

Hälsa och livsvillkor

Sverige är ett av de fem EU-länderna med högst förväntad medellivslängd, och även i Skövde är folkhälsan över lag god. Medellivslängden är hög, 84,5 år för kvinnor och 81,5 år för män. 73 procent av Skövdeborna uppger att de har god självskattad hälsa (70 procent för kvinnor och 76 procent för män). Kvinnor har under flera år haft en negativ kurva, men vid den senaste undersökningen sågs en positiv uppgång bland kvinnor. Även olika grupper som till exempel personer med funktionsnedsättning och HBTQI, skattar sin hälsa som sämre. Det innebär att det fortsatta folkhälsoarbetet behöver fokusera på att minska dessa skillnader, stärka den psykiska hälsan och stärka livsvillkoren för grupper med risk för större ohälsa.

När det kommer till hälsa och livsvillkor så syns det också skillnader mellan geografiska områden. I Tidan finns exempelvis utmaningar kopplade till ohälsa i form av högre antal ohälsodagar än övriga Skövde. Andel hushåll med ekonomiskt bistånd är också högre än genomsnittet, samtidigt som den disponibla inkomsten är lägre, vilket påverkar i större utsträckning barnfamiljer.

Den psykiska hälsan är ett område som särskilt sticker ut. Andelen invånare i åldern 18–64 år som upplever stress är högre i Skövde än i jämförbara kommuner. Bland kvinnor har andelen ökat från 19 procent (2021) till 26 procent (2024). Även ängslan, oro och ångest är vanligt förekommande: 54 procent av kvinnorna och 36 procent av männen uppger sådana besvär och utvecklingen visar en ökande trend för båda könen. Ofrivillig ensamhet är dessutom vanligare bland unga, äldre och HBTQI-personer, som kan vara mer sårbara för att hamna utanför social gemenskap.

Enligt Folkhälsomyndigheten är 51procent av den vuxna befolkningen i Sverige överviktiga eller lider av fetma, i Skövde ligger denna siffra på 61 procent. Övervikt och fetma ökar risken för allvarliga hälsoproblem som hjärt-och kärlsjukdomar och typ 2-diabetes. Det är därför viktigt att agera för att motverka trenden och förbättra hälsan i samhället.

När det gäller hälsa och arbetsliv så uppgår den totala sjukfrånvaron i Skövde till 7,3 procent. Kvinnors sjukfrånvaro är fortsatt högre än mäns men skillnaden har minskat något över tid. Sjukfrånvaron skiljer sig också mellan olika grupper och områden i kommunen. Även bland kommunens 5 300 anställda ser vi motsvarande skillnad mellan könen. Kvinnor har 29 sjukdagar per år medan män har 18. Skillnaden minskar dock successivt och som arbetsgivare fortsätter Skövde kommun att satsa på hälsoarbete och systematisk rehabilitering för att hjälpa medarbetare tillbaka till arbetet[11].



Löparskor. Foto: Mattias Nilsson/Skövde kommun

Hälsa och livsvillkor

Barn och ungas hälsa

Den självskattade hälsan bland unga i Skövde har över tid försämrats, men i den senaste CAN-mätningen[12] syns en viss positiv utveckling. Trots denna positiva utveckling kvarstår tydliga könsskillnader. Flickor uppger i betydligt lägre grad än pojkar att de är nöjda med sin hälsa (64 procent jämfört med 81 procent). Att vara nöjd med sig själv är en viktig skyddsfaktor för ungas psykiska hälsa och bidrar till att förebygga psykisk ohälsa. Andelen unga som är nöjda med sig själva har minskat över tid men visar också tecken på återhämtning i den senaste mätningen. Samtidigt uppger en betydande andel, särskilt tjejer, låg självnöjdhet. Parallellt rapporterar vårdcentralerna i Skövde en ökning av antalet ungdomar som söker vård för ätstörningar. Mellan 2020 och 2023 ökade andelen diagnoser bland flickor i åldern 7–17 år från 27 till 70 individer i Skövde kommun. Utvecklingen sker i ett sammanhang där normer kring kropp och utseende, inte minst via sociala medier, bedöms ha stor påverkan på ungas psykiska hälsa.

Många barn och ungdomar uppger fortsatt att de sover för få timmar per natt, och även om nivån inte har ökat sedan 2022 i undersökningar är det fortsatt en hög andel som sover för få timmar. En tydlig ökning ses även av diagnostiserade sömnstörningar bland barn och unga, det i linje med nationella och regionala trender.

Denna utveckling kan även kopplas till ungas levnadsvanor, där bruk av alkohol, tobak, narkotika och spel om pengar påverkar både fysisk och psykisk hälsa. I den senaste CAN-undersökningen som genomförs i årskurs nio samt år två på gymnasiet, framgår att Skövde i stort följer samma utveckling som övriga kommuner i regionen. Nivåerna av alkohol-, rök- och snusanvändning är generellt något lägre än övriga, men visar samtidigt en viss ökning lokalt, särskilt vad gäller snus och vejping. Riskabelt spelande om pengar har också ökat över tid och är något vanligare än i regionen, främst bland pojkar. Sammantaget speglar resultaten både framsteg och kvarstående utmaningar i arbetet med att främja goda och hållbara levnadsvanor bland barn och unga.

Under 2026 satsar Skövde kommun på olika Seniorskolor för att äldre ska få chansen att i gemenskap med andra inspireras till ökad fysisk aktivitet, utforska kulturella upplevelser och lära sig mer om det digitala.

Äldres hälsa

Vi lever längre och friskare liv, också i Skövde. Även om antalet äldre ökar mycket är det viktigt att inte sätta likhetstecken mellan fler äldre och ökade vårdbehov. Ur ett europeiskt perspektiv ligger Sverige högt vad gäller förväntade år av bibehållen hälsa. Det förebyggande arbetet är avgörande, både för att säkra en god livskvalitet för äldre och fördröja behovet av vård- och omsorgsinsatser så att kommunen kan klara sitt välfärdsuppdrag med de personella resurser som finns. Med stöd av välfärdsteknik och digitala lösningar kan kommunen också bättre möta behoven och bidra till självständighet, delaktighet, frihet och trygghet för brukaren.

Forskningen visar att hur åldrandet är kopplat till faktorer som kön, socioekonomi, funktionsnedsättning, etnicitet och språk. Ålderism och social eller digital exkludering är utmaningar som seniororganisationer och opinionsbildare påtalar. En särskild utmaning består i att nå de personer som upplever ofrivillig ensamhet och som inte själva har förmågan att söka upp de insatser som erbjuds. Träffpunkter och insatser för att stärka den sociala gemenskapen och den fysiska hälsan är exempel på angreppssätt Skövde valt att satsa på. Många aktiviteter leds av seniorerna själva eller i samarbete med idéburen sektor vilket ytterligare stärker den sociala hållbarheten.

Meningsfull fritid, kultur och natur

Kultur, fritid och natur är en väsentlig del av hållbarheten då den bidrar till kommunens attraktivitet, till människors välmående och hälsa och till att främja sammanhållningen i kommunen. Skövde spelar en särskild roll då vi är en delregional nod vars kultur- och fritidsutbud också spelar en viktig roll för människor i omkringliggande kommuner. Det finns tydliga tecken på stärkt regional attraktionskraft. Fler människor än tidigare rör sig in till Skövde för kulturella aktiviteter och evenemang vilket märks i besöksstatistiken på framför allt Kulturhuset. Riktade satsningar som utställningsverksamhet, sommarprogram på Kulturhustorget och nya publikdragande koncept har sannolikt haft påverkan. Skövde är också en kommun med många stora möjligheter att utöva en aktiv fritid. Billingens friluftsområde är starkt förknippat med Skövdes varumärke. Det är den plats som både invånare, besökare och externa aktörer spontant förknippar med Skövde för en aktiv fritid. Arena Skövde Bad är fortsatt en av kommunens mest besökta fritidsanläggningar men utvecklingen över tid har visat en tydlig nedgång de senaste åren vilket indikerar att anläggningens konkurrenskraft och attraktionsvärde har försvagats. Det finns ett behov av att åter möta besökarnas förväntningar och regionens ökande utbud av upplevelse- och badanläggningar. Andra större satsningar som kommer främja de långsiktiga förutsättningarna för fysisk aktivitet i kommunen är renoveringen av Södermalms IP och den nya friidrottsanläggningen på Lillegårdens sportfält.

Medborgarundersökningen ger signaler på hur Skövdeborna ser på möjligheterna till en meningsfull fritid med kultur och möten. 2025 års undersökning visar att Skövdeborna är nöjdare än riket med utbud av både caféer, restauranger, idrottsanläggningar, friluftsområden och kulturella mötesplatser.

Barn och ungas fritid

En meningsfull fritid och ett aktivt deltagande i både idrotts- och kulturliv ökar förutsättningarna för barn och unga att må bra fysiskt och psykiskt samt klara av skolan. I Skövde syns en positiv utveckling i barn och ungas deltagande i idrottsföreningar. Under perioden 2021–2024 har andelen barn och unga i åldern 7–25 år som deltar i organiserad idrott ökat över tid och visar särskilt en positiv utveckling genom ett successivt ökat deltagande bland flickor. Samtidigt påverkas fortfarande barn och ungas möjligheter att delta i organiserade idrottsaktiviteter av socioekonomiska faktorer. Deltagandet varierar mellan olika områden, där Södra Ryd har fortsatt lägre deltagande. Däremot syns en positiv utveckling bland flickor, genom de satsningar som gjorts i delprojektet tjejsatsningen i Södra Ryd.

Ytterligare positiv trend i Södra Ryd är att besöken på fritidsgården Flamman ökat. En annan satsning som har gjorts är ESA - efter skolan aktiviteter, vars syftet är att verka som ett slags mellanrum mellan fritids och fritidsgården och förutom aktiviteter erbjuda mellanmål och läxhjälp. Satsningen har utökats till området Tidan där man sett liknande behov.

2025 genomfördes åter ”Alla på snö” uppe på Billingen. Under en Alla på snö-dag får elever kostnadsfri tillgång till snöanläggningar och utrustning så de kan utforska snöglädje i en trygg och lekfull miljö. Allt detta är möjligt tack vare ett fint samarbete mellan skolan, anläggningen och lokala föreningar!

Meningsfull fritid, kultur och natur

Andelen barn och unga som deltar i kulturskolan i Skövde är lägre än riksgenomsnittet och uppgick 2024 till 9 procent i åldersgruppen 6–19 år. Efter ökade resurser och insatser för att minska köer steg antalet elever 2025 med cirka 150, men många barn står fortfarande kvar i kö till populära instrument/aktiviteter. Det finns också skillnader mellan områden, där deltagandet fortsatt är lågt i Södra Ryd och Tidan, vilket visar att tillgången till organiserad kultur skiljer sig åt.

Ett exempel på en satsning för att ge fler barn och unga möjlighet att delta i organiserade fritidsaktiviteter är det statliga Fritidskortet, som infördes under hösten 2025. Syftet är att främja delaktighet oavsett familjens ekonomi och bidra till mer jämlika uppväxtvillkor. Eftersom införandet skedde med kort framförhållning var möjligheterna att nyttja erbjudandet begränsade under 2025. I dag är cirka 40 verksamheter anslutna till Fritidskortet och totalt 1130 barn mellan 8-16 år har utnyttjat Fritidskortet.

Genom satsningen Hitta ut sänker Next Skövde trösklarna för friluftsliv och rörelse för alla åldrar. Under 2025 har omkring 3 000 personer deltagit i orienteringsaktiviteter i och runt Skövde. Ett lättillgängligt och kostnadsfritt koncept som bidrar till bättre folkhälsa, ökad kännedom om vår natur och tryggare miljöer när fler rör sig ute.



Garparör. Foto: Edith Rudström/Skövde kommun

Boende och livsmiljöer

I en växande kommun som Skövde behöver bostadsförsörjningen klara flera behov samtidigt: familjebostäder för att underlätta etablering och familjebildning, studentbostäder och mindre lägenheter för unga och studerande samt tillgängliga bostäder för äldre och personer med funktionsnedsättning. I Skövde finns fler hyresrätter och färre bostadsrätter än snittet, men slår man samman boendeformerna har Skövde lika många bostäder per 1000 invånare som riket (511 bostäder/1000 inv). I genomsnitt har varje invånare i Skövde 45 kvm boyta och kommunen har inte samma problem med trångboddhet som många andra kommuner. Generellt är Skövde en kommun som är attraktiv för byggnation med många intressenter, även om marknaden just nu avvaktar. Bostadsbyggandet har minskat, både i riket och i Skövde där endast 25 bostäder färdigställdes under 2025.

Det är svårt för kommunen att påverka marknadssituationen och konjunkturen, däremot är det viktigt att säkerställa att det finns en god planberedskap. I dagsläget har Skövde kommun en planberedskap motsvarande cirka 1 900 byggrätter. Under många år har Skövde haft svårt att erbjuda studentboende till Högskolans studenter. Sedan ett par år tillbaka har dock efterlevnaden av hyresavtalsreglerna skärpts vilket inneburit att personer som inte längre studerar fått ge plats för nya studenter. Att det nu är betydligt enklare att få ett studentboende bidrog till att Skövde utsågs till Årets studentstad 2025.

Även för äldre personer som behöver flytta till ett särskilt boende är tillgången till boende relativt god. Väntetiden från ansökan till erbjuden inflyttning är bara 27 dagar jämfört med 61 dagar i riket. Däremot finns det ett behov av bostäder med god tillgänglighet och centralt läge. Med rätt incitament för den växande gruppen äldre att sälja sina villor kan man få i gång en flyttkedja inom kommunen som också gynnar barnfamiljers möjlighet att bo i villa/hus.

Livsmiljöer är mer än bara boende. Det är platser där människor bor, arbetar och lever. Med genomtänkt planering binds befintliga bostadsområden ihop med nya och genom att förlägga exempelvis lekmiljöer, spontanidrottsplatser, utomhusgym och fritidsanläggningar mellan bostadsområden skapas naturliga incitament att mötas. Tillgång till lekplatser, trygga gång- och cykelstråk och attraktiva, offentliga miljöer påverkar vardagsliv, hälsa och upplevd trygghet.

Närhet till natur och grönområden är också viktig. 100 % av tätortsbefolkningen i Skövde har ett grönområde inom 300-meter från bostaden, och 99 % har ett grönområde inom 200 meter. Detta placerar Skövde i den absoluta toppen nationellt. Anledningen till de höga siffrorna är t ex att tätorten är omgiven av stora sammanhängande natur- och rekreationsområden och att grönstrukturen är väl integrerad i bostadsområdena.

93 procent av de som svarat i Medborgarundersökningen tycker att Skövde är en bra plats att bo och leva på. Det gäller både dem som bor i centralorten, i annan tätort och utanför dessa. Det är positivt att det finns indikationer på en hög nöjdhet även utanför centralorten. I kommunens översiktsplan tas ställning för en levande landsbygd med tätorter som nav. Skövde arbetar sedan flera år tillbaka aktivt med tätortsutveckling och det sker löpande utveckling av exempelvis lekplatser, utegym, elljusspår i kommunens tätorter för att lyfta dessa områden. Vi utgår från invånarnas behov och låter dem vara med och påverka utvecklingen. För att nå så många som möjligt sker samarbete med lokala föreningar, kyrkor, företag och andra offentliga organisationer. För Skövde blir livsmiljöfrågorna en nyckel i arbetet med att både stärka attraktiviteten och minska skillnader i livsvillkor mellan olika delar av kommunen.

Under 2025 satte Skövdebostäder AB spaden i marken för nya byggprojekt: 52 lägenheter i kvarteret Vadden och 134 lägenheter i den nya stadsdelen Skövde Science City. I Stöpen byggs ett radhusområde med 18 lägenheter i markplan. Här skapas inbjudande innergårdar för trygghet och socialt umgänge, samtidigt som hyresgästerna kan leva hållbart med solceller och laddplatser.

Demokrati, tillit och delaktighet [13]

Trots att den svenska demokratin är stark finns stora skillnader i delaktighet, så även i Skövde. Det kan leda till att grupper i kommunen upplever att de inte blir lyssnade på vilket i sin tur kan leda till bristande tillit och en känsla av utanförskap. Delaktighet är ett uttryck för demokrati och är en av de viktigaste hörnstenarna i ett hållbart samhälle.

I en tid av polarisering, desinformation och utmaningar för lokaljournalistiken lyfter Sveriges kommuner och regioner (SKR) fram demokrati, tillit och delaktighet som viktiga trender för kommunen att förhålla sig till. Ökande klyftor mellan samhällsgrupper leder till minskat förtroende för demokratiska institutioner och politiker. Medborgarundersökningen ger signaler om att Skövdeborna inte har så positiv syn på möjligheterna att påverka beslut och kommunala verksamheter eller vara delaktiga i kommunens utveckling.

Demokratin utmanas också av ett mer ojämnt engagemang med minskat valdeltagande särskilt i socioekonomiskt svaga områden. Unga och personer som inte är så resursstarka har svårare att hitta vägar in i politiken och är underrepresenterade i beslutsfattande organ. Denna utveckling är oroande då delaktighet och inflytande är grundläggande för ett hållbart och demokratiskt samhälle.

Valdeltagandet är en av de viktigaste indikatorerna för hur invånare utövar sin demokratiska rättighet. I Skövde har valdeltagandet minskat mellan valen 2018 och 2022, men minskningen är mindre än i riket som helhet. Trots detta finns betydande skillnader mellan olika geografiska områden. I kommunvalet 2022 röstade omkring 90 procent av invånarna i områden som Frösve/Säter, Berg och Skultorp nordväst. Samtidigt var deltagandet betydligt lägre i Ryd centrum (52 procent), Norra Ryd (64 procent) och Mariesjö (73 procent). Flera av dessa områden hade också en stor minskning av valdeltagande jämfört med föregående val.

Denna utveckling visar att invånarnas möjlighet till inflytande och representation varierar tydligt inom kommunen. Områden med lägre valdeltagande riskerar att få svagare demokratisk röst och mindre tillgång till inflytande i samhällsutvecklingen. Det pekar på ett fortsatt behov av riktade insatser för att stärka delaktigheten, särskilt i områden där tilliten till samhällsinstitutioner och engagemanget i demokratin är lågt.



Vallokal. Foto: Elin Fureback/Skövde kommun

Demokrati, tillit och delaktighet

Område	Valdeltagande 2022 (%)	Minskning sedan 2018 (%)
Frösve/Säter	91,57	
Berg	90,55	
Ryd centrum	51,74	−11,21
Norra Ryd	63,83	−7,84
Mariesjö	72,94	

Figur 4, Skillnader i valdeltagande i några utvalda områden i Skövde kommun 2022 och 2018, Valmyndigheten 2022.

Under mandatperioden har ett arbete pågått för att stärka demokratin genom ökad delaktighet, kunskap och tillit. Ett viktigt fokus har varit att utveckla kommunens förmåga till dialog och att skapa fler möjligheter för invånare att vara delaktiga i beslut som rör deras vardag. Som en del av detta arbete har utbildningar i medborgardialog genomförts för medarbetare och beslutsfattare.

Även bland unga finns tecken på en växande andel som inte ser att de vill vara med och påverka frågor i samhället som de bryr sig om. Bara 39 procent anser att de har möjlighet att påverka. Under mandatperioden har elevråden på grundskolan regelbundet erbjudits utbildningar med syfte att främja ökad delaktighet och inflytande bland eleverna. Detta har också bidragit till ett utvecklingsarbete med elevkåren på gymnasiet.

Vi ser också en ökande medvetenhet om risker kopplat till digital exkludering. Förmågan och möjligheten att använda digitala medier avgör människors tillgång till välfärd, arbetsmarknad och samhällsgemenskap. Arbete pågår nationellt med att synliggöra statistik som kan signalera var riskerna med digital exkludering är störst, men ännu finns inte sådan. Däremot vet vi att det finns digitala klyftor i samhället kopplat till strukturella riskfaktorer som ålder, funktionsnedsättning, mental ohälsa, migrationsstatus, kön, och ekonomisk utsatthet som kommunen måste vara medveten om[14]. Sammantaget visar statistiken att även om Skövde har en stabil demokratisk grund, krävs fortsatta insatser för att minska skillnaderna i delaktighet och skapa mer jämlika möjligheter för alla invånare att påverka sin vardag och framtid.

Trygghet och brottsförebyggande

Skövde kommun är generellt en trygg kommun. Över lag är brottslighet och otrygghet lägre än både regionens och rikets nivåer. Mellan 2024 och 2025 minskade dessutom anmälningsflödet till Polismyndigheten med 12 procent. Många av de anmälda brotten är av mindre allvarlig karaktär, där cykelstölder hör till de vanligaste. Våld i offentlig miljö sker oftast i samband med nöjesliv och alkoholpåverkan, där unga män är både offer och gärningspersoner. Oron för våld är större än den faktiska utsattheten, men särskilt högt i centrum. Våld i nära relation är ett dolt och omfattande problem med stort mörkertal.

Att Skövde fortsätter att vara en trygg plats är grundläggande för människors hälsa, tillit till samhället och till Skövdes attraktivitet. Otrygghet riskerar också att förstärka skillnader mellan grupper och områden. Kommunen påverkar bl a tryggheten genom hur offentliga miljöer utformas, hur verksamheter organiseras och hur digitala tjänster utvecklas och skyddas.

Skövde kommun och Polismyndigheten genomför sedan 2025 årligen en Trygghetsundersökning där 3 600 invånare mellan 16–85 år får möjlighet att besvara en enkät. Undersökningen visar att kommunen över lag upplevs som trygg, men att det finns områden med särskilda utmaningar. Detta behöver beaktas i arbetet med att stärka livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet. För att arbeta effektivt krävs att insatserna riktas mot orsakerna bakom problemen, inte enbart mot symptomen. Den brottslighet och trygghetsproblematik som finns är koncentrerad till ett fåtal geografiska områden där Skövde centrum utmärker sig, sett till det område där flest brott sker och med återkommande problem kopplat till stölder, narkotika och våld. Runt Skövde Resecentrum förekommer även öppna drogscener och ordningsstörningar som skapar en otrygghet, särskilt under kvällstid. Detta är inget ovanligt i sig då det är en plats där många människor samlas och med nattliv, pubar osv.

Södra Ryd och Tidan är två andra geografiska områden som i sig mer präglas mer av sociala och socioekonomiska riskfaktorer. Enligt Trygghetsundersökningen upplevs Södra Ryd som en trygg plats och få oroas för att utsättas för brott. Samtidigt uppger boende i hyreslägenheter i större utsträckning problem med nedskräpning och vissa typer av utomhusstörningar, missbruksproblem i området och en ökad känsla av otrygghet. I Tidan finns utmaningar kopplade till ohälsa och långtidsarbetslöshet.



Våld i hemmet. Foto: Mostphoto

Trygghet och brottsförebyggande

Andel hushåll med ekonomiskt bistånd är högre än genomsnittet, samtidigt som den disponibla inkomsten är lägre, vilket påverkar i större utsträckning barnfamiljer. I Trygghetundersökningen framkommer att det finns en social oro och låg känsla av samhörighet, vilket bidrar till en upplevd otrygghet. Flera satsningar genomförs i Tidan inom ramen för arbetet med psykisk hälsa och kommunfullmäktiges mål Barn och unga. Sammantaget pekar detta på behovet av ett långsiktigt och samordnat arbete för att minska riskfaktorer och stärka tryggheten och tilliten i båda områdena.

Genom den årliga kampanjen ”Ett Skövde fritt från våld” uppmärksammas våld mot kvinnor och våld i nära relationer genom olika aktiviteter, föreläsningar och insatser. Tillsammans med näringslivet och civilsamhället arbetar vi för att skapa en tryggare miljö.

Trygg skola och oro för framtiden

Den senaste undersökningen från Skolinspektionen visar att tryggheten har ökat markant bland elever i årskurs 8. Förbättringen beror delvis på ett intensivt arbete på skolorna med fokus på att stärka tryggheten i skolmiljön. Undersökningen genomfördes i hälften av Sveriges kommuner, där Skövde placerade sig på en sjundeplats, vilket är positivt. Trygghet i skolan är en grundläggande förutsättning för att eleverna ska klara av skolan. Samtidigt visar resultatet från egen enkät i skolan att oron inför framtiden fortsatt är stort bland ungdomar. Ju äldre ungdomarna är, desto mindre positivt ser de på framtiden. I dialoger med ungdomar framkommer att oron i stor utsträckning kopplas till omvärldsläget, den ekonomiska situationen samt osäkerhet kring framtida förutsättningar på arbetsmarknaden. Denna trend ses även nationellt.

Civil beredskap och resiliens

Ett robust och motståndskraftigt samhälle bygger på både fungerande strukturer och stark social sammanhållning. Skövde kommun arbetar aktivt med att stärka den civila beredskapen och resiliensen utifrån ett helhetsperspektiv. Som deltagare i WHO-nätverket Healthy Cities har Skövde ställt sig bakom ställningstagandet om krisberedskap och social hållbarhet. Det innebär ett åtagande att under 2026 fortsätta stärka social hållbarhet och jämlik hälsa som en integrerad del av Sveriges beredskap. Trygga och inkluderande lokalsamhällen, med fungerande välfärd och tillgänglig service, skapar förutsättningar för god och jämlik fysisk, psykisk, social och existentiell hälsa – faktorer som i grunden avgör samhällets förmåga att hantera kriser.

De senaste årens kriser har tydliggjort hur ojämlika livsvillkor förstärker konsekvenserna och särskilt drabbar barn, unga och redan utsatta grupper. I den regionala satsningen ”Jämställt Västra Götaland” är ett mål som Skövde kommun anslutit oss till att kvinnors och flickors behov, livsvillkor och förutsättningar i högre utsträckning ska beaktas i uppbyggnaden av och deltagandet i den civila beredskapen i Västra Götaland. Utifrån ett ökat fokus på samhällets sårbarhet och riskbilden i omvärlden har Skövde kommun under den senaste mandatperioden arbetat med att stärka försörjningsberedskapen och öka förmågan att upprätthålla samhällsviktiga funktioner. Kommunen har även arbetat fram ett förslag på geografiskt spridda trygghetspunkter. En samlingsplats dit invånare kan vända sig för att få stöd och service i händelse av kris eller krig. Vid extraordinära händelser är det viktigt att kommunikationen är anpassad för att olika grupper i samhället ska ha samma möjligheter till kunskap, delaktighet och handlingsberedskap.



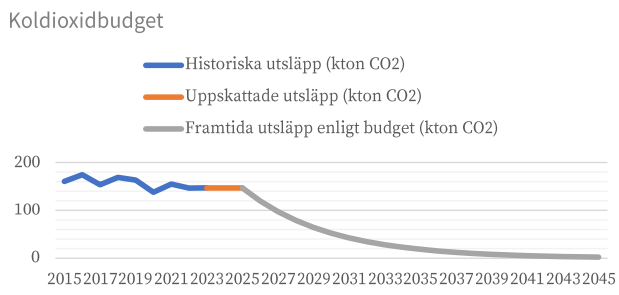
Vattentank. Foto: Mattias Nilsson/Skövde kommun

Under 2026 har Skövde kommun arbetat fram en handlingsplan för totalförsvar 2026–2029 i syfte att tydliggöra, prioritera och intensifiera arbetet med civil beredskap.

Skövdes klimatavtryck

Koldioxid är en naturlig del av fotosyntesen och därför inte dåligt i sig, men när för mycket koldioxid släpps ut i atmosfären så blir det ett problem. Under ett antal år har de koldioxidutsläpp som skapats av människan, genom exempelvis förbränning av olja och bensin, ökat så kraftigt att det uppstått obalans i jordens naturliga ekosystem. Utsläppen av koldioxid har skapat en växthuseffekt runt jorden och 2024 uppmättes den högsta globala medeltemperaturen hittills. För att få uppvärmningen av planeten att stanna under 2 grader har världens länder enats om Parisavtalet. Sveriges långsiktiga klimatmål är att uppnå nettonollutsläpp av växthusgaser senast år 2045 och detta har även Skövde som sitt mål.

Om Parisavtalet ska hållas finns det bara utrymme för en viss mängd utsläpp under kommande år. Ett sätt att visualisera detta är med en så kallad koldioxidbudget. Skövde kommuns koldioxidbudget följer Västra Götalands läns koldioxidbudget. Det koldioxidbudgeten visar är att, för att hålla oss inom den utsläppsutrymme som Parisavtalet ger oss, så behöver utsläppen minska med 18,6 procent varje år. Då kommer vi klara nettonollutsläpp till 2045. Om utsläppen i stället fortsätter på nuvarande nivå, och ingen minskning sker, så räcker bara koldioxidbudgeten fram till 2030 sen måste den störtdyka ner till noll.

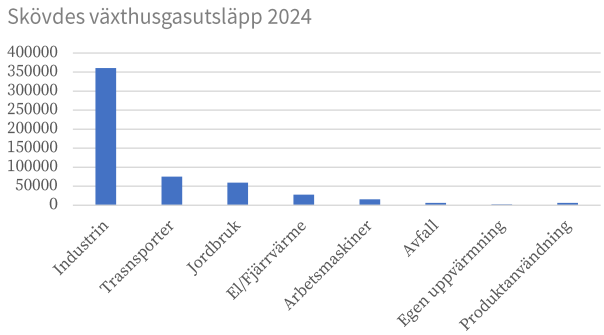


Figur 5, Västra Götalands läns koldioxidbudget, Skövde kommuns energi-och klimatplan

Vad har störst påverkan på klimatet i Skövde?

2023 hade Skövde direkta växthusgasutsläpp inom kommunens gränser som motsvarade 9,47 ton CO2-ekv/invånare. Det placerar oss bland de kommuner i Sverige som har störst negativ klimatpåverkan. 6,36 ton av dessa går att härleda till industrin. Därefter står transporter, jordbruk och fjärrvärme för merparten av Skövdes utsläpp.

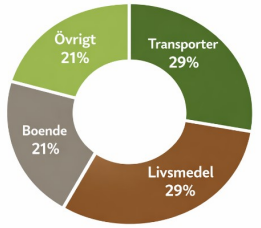
Nationellt står industrin för omkring 30 procent av alla växthusgasutsläpp. I Skövde kommer ungefär 70 procent av växthusgasutsläppen från industrin. En stor majoritet av utsläppen från industrisektorn i Skövde kommun kommer från Heidelberg Materials Cement Sverige AB:s anläggning för cementproduktion i Skövde. Den här typen av anläggningar med stor klimatpåverkan går inte att betrakta enbart som en lokal angelägenhet utan behöver hanteras på nationell nivå (Detta är exempelvis anledningen till att Heidelberg Materials cementfabrik undantas från Skövdes koldioxidbudget). Under 2024 och 2025 har Heidelberg Materials haft en starkt nedåtgående utsläppstrend som är kopplad till den svaga konjunkturen och minskad byggnation i samhället under de åren. Detta ger stor effekt på kommunens totala utsläpp.



Figur 6, Skövdes växthusgasutsläpp 2024. Nationella Emissionsdatabasen

Klimat och konsumtion

Att enbart titta på utsläppen inom Skövde kommuns gränser ger inte en rättvis bild. Ett annat sätt att förstå hur Skövdeborna påverkar klimatet är att undersöka vilken påverkan vår konsumtion har på klimatet, oavsett om utsläppen sker i Skövde eller någon annanstans, så kallade "konsumtionsbaserade klimatutsläpp". För att kunna uppnå Sveriges klimatmål är en grov riktlinje att de globala utsläppen bör vara i genomsnitt 1 ton koldioxidekvivalenter per person och år till 2050. Idag uppgår Sveriges konsumtionsbaserade växthusgasutsläpp till 7,6 ton per person och år, där merparten av utsläppen sker utomlands. Mellan 2008 och 2023 har utsläppen minskat med 36 procent, men svenskarnas konsumtionsmönster behöver förändras mycket om vi ska nå internationella, nationella och lokala utsläppsmål.



Figur 7, Hushållens konsumtionsbaserade utsläpp i Sverige. Naturvårdsverket

Hushållens konsumtion kan delas in i fyra stora konsumtionsområden; transporter, livsmedel, boende och övrigt. Bara transporter och livsmedel uppgår till 60 procent av utsläppen. Privatpersoner kan bidra till utsläppsminskningar inte minst genom att göra färre internationella flygresor, minska sin köttkonsumtion samt välja transportslag med lägre klimatpåverkan för vardagsresande. Ungefär tre femtedelar av de totala utsläppen kommer ifrån hushållen, de resterande två femtedelarna kommer ifrån offentlig konsumtion och investeringar. Här är kommunen en viktig aktör.

Tack vare en tydlig inköpsrutin där verksamheterna i första hand ska vända sig till Möbelbiblioteket innan nya möbler införskaffas har över 2400 möbler bytt ägare i kommunen under det gångna året. Möbelbiblioteket skapar meningsfulla arbetstillfällen och är bra för både plånbok och miljö.

Hållbar konsumtion och ökad cirkularitet

Upphandlingsmyndigheten pekar ut den offentliga konsumtionen som en av de viktigaste frågorna om kommunen ska minska sin klimatpåverkan. Hållbar upphandling innebär att kommunen prioriterar upphandlingar med störst klimatnytta, använder sig av både sociala och miljömässiga hållbarhetskriterier, utgår ifrån ett livscykelperspektiv i sin konsumtion och följer upp ställda krav. Skövde kommun har påbörjat ett arbete med att använda upphandling och inköp som strategiska verktyg för att bidra till ett mer hållbart samhälle. Skövdebostäder AB har bidragit med erfarenheter från sin upphandlingsmodell som premierar leverantörer som arbetar med fossilfrihet och återbruk. En nyligen genomförd miljöspendanalys i Skövde kommunorganisation visar att byggentreprenader står för ungefär en tredjedel av de konsumtionsbaserade utsläppen. Det är den klart största underkategorin och där finns en stor möjlighet att göra klimatnytta. Vissa framsteg har redan gjorts. Det senaste årens arbete i stadsdelen Science City har lett till en satsning på material- och återbruksinventering inför rivningar för att möjliggöra ökat återbruk av byggmaterial. Initiativ har också tagits till ett Skaraborgsnätverk med fokus på byggåterbruk där både kommunens bolag och sektorer deltar men även privata byggentreprenörer och andra kommuner. Bedömningen är att Skövde kommun har kommit långt i arbetet med just återbruk i fastigheter med flera intressanta projekt där detta praktiserats, till exempel vid ombyggnationen av Läroverket och ombyggnationen av Västerhöjd.

Klimat och konsumtion

Förebyggande av avfall

Att minska mängden restavfall är en av både Sveriges och Skövde kommuns största utmaningar. För att stärka resurshushållningen behöver vi klättra i den så kallade avfallstrappan, mer avfall ska återbrukas och materialåtervinnas, och en mindre andel ska gå till förbränning.

Ett centralt mått på en kommuns resurseffektivitet är den totala mängden insamlat avfall. I Skövde genererar varje invånare årligen cirka 400 kg avfall, inklusive matavfall, återvunnet material och farligt avfall. Det är något lägre än riksgenomsnittet. I dag materialåtervinns ungefär 40 procent av hushållsavfallet i Skövde, vilket innebär en betydande potential att förbättra kommunens resursanvändning.

Sedan 2024 är det krav på att matavfall och förpackningar sorteras ut. Ansvaret för insamling av förpackningar har övergått från producenterna till kommunerna, vilket innebär att kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS) nu ansvarar för insamlingen.

Skövde kommunorganisation har ännu inte fullständig sortering av matavfall och förpackningar i alla sina verksamheter. Under 2027 planerar A&ÅS att införa fastighetsnära insamling av förpackningar för samtliga kundgrupper i Skövde. I samband med detta blir även matavfallssortering obligatorisk.

När fastighetsnära insamling införs förväntas fler Skövdebor sortera ut exempelvis plast i stället för att lägga den i restavfallet. Plast som hamnar i restavfallet och förbränns hos Skövde Energi ger upphov till betydande växthusgasutsläpp – utsläpp som kan undvikas genom bättre sortering och ökad materialåtervinning.

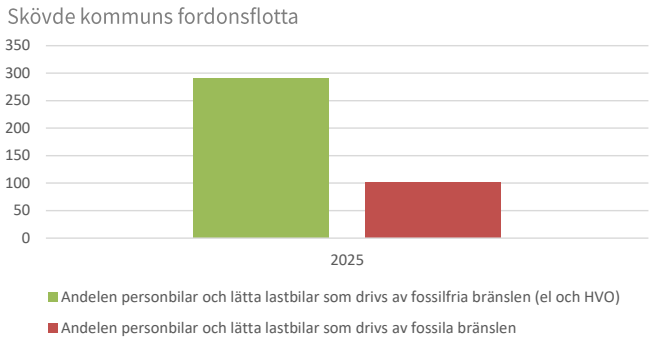
Skövde kommun placerade sig på plats 51 av 290 kommuner i Aktuell Hållbarhets miljöranking 2025. Kommunen får höga poäng inom klimat, energi, avfall och kemikalier. Hållbara upphandlingar är ett utvecklingsområde som pekas ut.

Grön finansiering

Av koncernens totala låneskuld är numera 49 procent, cirka 3 miljarder kronor, finansierat med Gröna lån[15]. Att aktivt välja bort bolag och välja mer hållbara investeringar i deras plats gör skillnad. De investeringar som kommunkoncernen gör som kvalificerar sig till Gröna lån gör inte bara gott för plånboken, utan de skapar även ett mer hållbart samhälle.

Transporter och hållbar mobilitet

Tunga och lätta lastbilar står för en relativt stor del av växthusgasutsläppen. Den absolut största delen står dock personbilarna för.



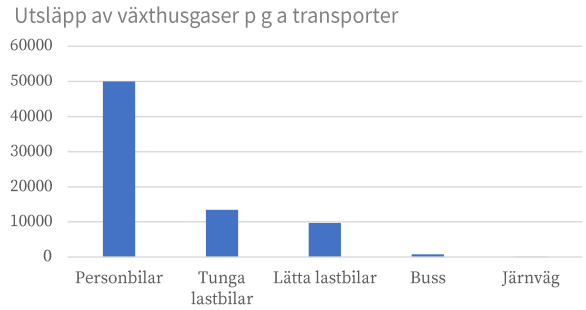
Figur 8, Transportsektorns utsläpp i Skövde 2024 i kilo ton koldioxid. Nationella emissionsdatabasen

Mellan 2021 och 2022 minskade utsläppen från personbilssektorn, men i övrigt är transportsektorns utsläpp relativt oförändrade under 2020-talet. Utsläppen minskar i takt med skiftet från fossila bränslen till biobränslen (som biogas och HVO) och el. Utsläppen från transportsektorn ökade kraftigt under 2024 då reduktionsplikten sänktes för diesel och bensin. För transportsektorn medförde det i Skövde ökade utsläpp med 22 procent. Den sänkta reduktionsplikten medförde också ökade utsläpp från arbetsmaskiner i Skövde med 43 procent.

Skövde kommunkoncern har under många år skapat förutsättningar för ett mindre fossilberoende kommun genom att etablera laddpunkter för både tunga och lätta elfordon i kommunen.

2025 redovisades totalt 475 laddpunkter i kommunen vilket är högre än både riket och kommuner i liknande eller större storlek. Statistik visar att Skövde kommit relativt långt i omställningen med 25 procent fossiloberoende fordon inom kommunens gränser.

Kommunkoncernen kan direkt påverka utsläppen från fordon och arbetsmaskiner genom att ställa om till en fossilfri fordonsflotta och ett mer hållbart resande. I skrivande stund körs alla kommunala dieselbilar med HVO som är ett fossilfritt biobränsle och att när nya bilar köps in prioriteras i första hand elbilar. För att uppnå den antagna målsättningen om att vara en fossilfri kommunorganisation år 2030 prioriteras utfasningen av kvarvarande bensinbilar. 2025 såg fördelningen av kommunens fordonsflotta ut enligt nedan:



Figur 9, Skövde kommuns nuvarande fordonsflotta av personbilar, lastbilar och lätta lastbilar. Skövde kommun

Transporter och hållbar mobilitet

Kollektivtrafik

Att öka det hållbara resandet är en utpekad strategi för att minska Skövdes negativa klimatpåverkan. Av alla nytillkomna bostäder i Skövde kommun finns 94 procent i kollektivtrafiknära läge, vilket innebär att Skövdeborna i jämförelse med de flesta kommuner fått en ökad tillgång till kollektivtrafik i anslutning till sitt boende. Västra Götalandsregionens Trafikförsörjningsprogram har legat som grund vid framtagandet av Kollektivtrafikplan Skövde och det förbättrade linjenätet för stadsbusstrafiken i Skövde som lanserades 2025. Målområden anger att kollektivtrafiken ska vara attraktiv, bidra till geografisk tillgänglighet och jämlika förutsättningar, vara resurseffektiv, klimatsmart och robust, samt att i kombination med andra färdmedel bidra till minskad miljöpåverkan.

Målen för 2029 anger att:

- Kollektivtrafikens marknadsandel ska öka på sikt med kortsiktig ambition att minst vara 33 procent. 2024 hade vi uppnått 28 procent.
- Kollektivtrafiken ska stå för 46 procent av arbets- och studieresor. 2024 hade vi uppnått 41 procent.
- Andel invånare som kan nå en kommunhuvudort med kollektivtrafiken inom 30 minuter ska minst vara 76 procent. 2024 hade vi uppnått 76 procent.
- Alla fordon och 800 prioriterade hållplatser ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning. 2024 var 637 hållplatser tillgängliga.
- Andelen hållbara resor ska öka till 45 procent. 2024 hade vi uppnått 41 procent.

För att ytterligare stärka det hållbara resandet har Skövde kommun gjort vissa tillköp av stadsbusstrafik som komplement till den regionfinansierade trafiken. Tack vare detta har fler fått bättre resmöjligheter mellan Resecentrum och Billingen och boende längs Södra och Norra Bergvägen har fått ökande möjligheter till hållbar arbets- och studiependling med kollektivtrafiken. För att stärka möjligheten till hållbara resval till friluftsanläggningar, provar nu kommunen att erbjuda resenärer möjligheten att ta med cykel ombord på kollektivtrafiken till Billingen.

71 procent av Skövdeborna är positivt inställda till kommunens arbete för att minska klimat- och miljöpåverkan, vilket ligger över rikssnittet. En viktig aspekt av kommunens hållbarhetsarbete är att sprida kunskap, inspirera och underlätta för Skövdeborna att göra hållbara val.

Närtrafiken är till för resenärer som åker mellan landsbygd och tätort där det inte går bussar. Tack vare ett utökat avtal mellan Skövde kommun och Västra Götalandsregionen är det nu möjligt att använda Närtrafiken också på helger samt natt mot lördag och söndag.

Transporter och hållbar mobilitet

Cykling

Utbyggnaden av cykelvägar är relativt god med 18 mil gång- och cykelväg. Per invånare i kommunen finns det 3,2 meter cykelväg. Snittet i landet ligger på 2,7. Däremot ökar utbyggnaden i resten av landet i något snabbare takt än den gör i Skövde.
I Skövde finns flera prioriterade cykelstråk och under 2025 har särskilt det gula stråket, som passerar genom många delar av staden, förbättrats. Genom att säkra standarden på samtliga prioriterade cykelstråk inom kommunen är förhoppningen att fler ska välja cykel framför andra färdmedel. Förutom infrastruktur sker flera insatser för att inspirera och motivera fler att välja cykeln framför bilen. Två exempel på detta är kommunens cykelkarta och Skövdebostäders arbete med att stå till tjänst med cykelserviceplatser.



Cykelpendling. Foto: Mattias Nilsson/Skövde kommun

Hållbara måltider

Kommunens måltidsavdelning har under flera år arbetat målmedvetet för att servera goda, hälsosamma, kostnadseffektiva och hållbara måltider. Andelen svenska animalier uppgår nu till 99,1 procent, och Skövde lyfts ofta fram som ett gott exempel nationellt inom området. Att främja svensk livsmedelsproduktion är också en viktig del av den civila beredskapen, eftersom det minskar beroendet av import vid kris och krig.

Utifrån antagna klimatlöften arbetar måltidsavdelningen tillsammans med verksamheterna för att både minska matsvinn och klimatavtrycket från livsmedelsinköpen. Skövde kommun är på god väg att nå regionens klimatlöfte om högst 35 g matsvinn/portion för skola och förskola (37 gram uppmättes i senaste mätningen). Inom äldreomsorgen är klimatlöftet högst 100 gram matsvinn per portion. Detta mål är fortsatt ett utvecklingsområde där måltidsavdelningen arbetar kontinuerligt tillsammans med omsorgsverksamheten.

Skövde uppnår också klimatlöftet som handlar om att minska livsmedlens klimatavtryck. Resultatet är en följd av ökad kunskap om hur vegetabiliska inslag kan användas för att komplettera exempelvis biffar, grytor och såser. Detta bidrar till positiva effekter för både ekonomi, hälsa och miljö, samtidigt som måltidernas smak och kvalitet bibehålls.

Vid den senaste mätningen hade också andelen ekologiska livsmedel ökat till 32,5 procent av kommunens totala livsmedelsinköp. Ekologisk matproduktion är en del i arbetet med att främja biologisk mångfald och pollinerare som fjärilar, humlor och bin.

Stadsodling kan utgöra ett viktigt komplement till lantbruket för att både öka robustheten och stärka gemenskapen lokalt. Samtidigt som odlingsytor fungerar som mötesplatser och stärker socialt samspel gynnar de också biologisk mångfald, pollinatörer och klimatanpassning.

Energi

Energifrågan är central för att klara klimatomställningen. Skövde kommuns mål är att fasa ut användningen av fossila energikällor, bli energieffektivare och bidra till ökad produktion av fossilfri energi.

I Skövde som geografiskt område används ungefär 700–800 GWh el per år samtidigt som det produceras ca 50 GWh el per år. Gapet däremellan medför att Skövde är väldigt beroende på att el importeras från andra delar av Sverige. Skövde och hela regionen har ett stort behov av att öka produktionen av förnybar energi för att både minska negativ klimatpåverkan och möjliggöra för en grön omställning i näringslivet. Både den gröna omställningen i samhället, där det framför allt är elektrifierade transporter och omställningen från fossila bränslen till el inom industrin som driver elbehovet, samt nya företagsetableringar och tillväxt driver ett ökat elbehov.

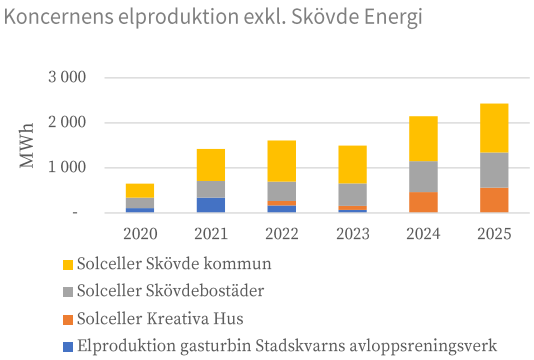
För att möta det har Skaraborgs kommuner genom kommunalförbundet 2023 enats kring en energiförsörjningsplan. Den beskriver det här behovet av ökad elproduktion och sätter en målsättning om att från den befintliga elproduktionen på ungefär 3,7 TWh el per år öka med ytterligare 7 TWh el per år till 2030. Den beskriver också att det i huvudsak förväntas handla om elproduktion från vind- och solenergi. Därutöver identifieras också att det behövs arbete med att förstärka elnät, flexibilitet och energilager. I dagsläget är det inte elproduktionen i sig som är den största utmaningen för Sveriges elsystem utan att klara av att tillgodose de största effektbehoven.

Elproduktion i kommunkoncernen

Under 2024 fortsatte arbetet med att installera solcellsanläggningar inom kommunkoncernen. Målet är att installera solceller där det är tekniskt möjligt, samtidigt som det finns goda förutsättningar att nyttja elen lokalt och att det blir ekonomiskt fördelaktigt. På många av de äldre fastigheterna finns det dock tekniska utmaningar.

EU:S klimatlagstiftning "Fit for 55" kommer att ställa krav på att installera solceller på lämpliga takytor. För att vara redo för detta har kommunen genomfört en inventering av sina takytor, med hänsyn till byggnadsstorlek, elanvändning och takens förutsättningar.

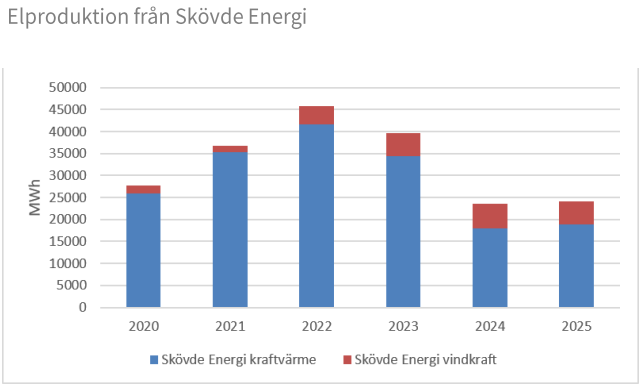
De nya solcellsanläggningarna på Arena Skövde och Timboholms bussdepå, installerade 2024, är de största för solenergi inom kommunkoncernen hittills. Dessutom installerade Skövdebostäder sin första solcellsanläggning på en fasad, på studentboendet Skrapan, under 2025.



Figur 10. Produktion av solenergi inom kommunkoncernen, utöver produktion hos Skövde energi. Skövde kommun

Som grafen visar producerar kommun och bolag solenergi motsvarande ca 2500 MWh, men detta är exklusive Skövde Energi som är koncernens stora energiproducent. De producerar på egen hand närmare 25 000 MWh där cirka 19 000 MWh är kraftvärme och resten är vindkraftsenergi. Skövde Energi står därmed för majoriteten av den producerade elen i kommunkoncernen, trots en minskning i kraftvärmens produktion under de senaste två åren. Denna minskning beror på ökade biobränslepriser och lägre elpriser, vilket har gjort det mindre lönsamt att producera el i samma utsträckning som tidigare.

Energi

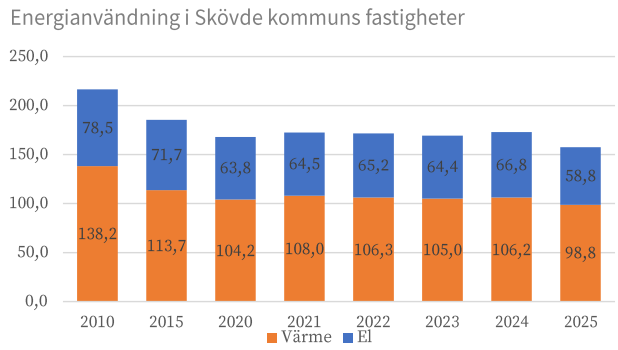


Figur 11. Produktion av el av Skövde Energi

Energianvändning

Fit for 55 syftar till att minska utsläppen med minst 55 procent till 2030. En del av det handlar om energiprestanda i byggnader och där arbetar Boverket med att genomföra de första förändringarna under 2026. Till 2030 skärps kravnivåerna för befintliga byggnaders energiprestanda första gången och där pågår ett arbete med att beräkna i vilken omfattning det påverkar kommunens fastighetsbestånd.

För 2025 syns en rejäl minskning av energianvändningen vilket beror på att det i implementeringen av ett nytt verksamhetssystem gjordes en inventering av fastigheternas ytor. Där visade det sig att lokalerna generellt hade större ytor än vad som tidigare redovisats och det medför också att energianvändningen per yta minskar.



Figur 12, Energianvändningen i Skövde kommuns fastigheter från 2010 till 2025 (kWh/m2).

I kommunkoncernen är Skövdebostäder AB en nyckelaktör inom energianvändning. De har som mål att energianvändningen ska minska med 30 procent till 2030, med basår 2007. Det målet uppfylldes i 2025 års rapportering som ett resultat av många år av arbete med energieffektivisering. Under de senaste åren har Skövdebostäder arbetat med att hitta möjligheter att energieffektivisera i samband med det kontinuerliga underhållsarbetet. Skövdebostäder har också arbetat med att installera individuell mätning och debitering av vatten och el för att ge sina hyresgäster incitament att påverka sin förbrukning.

I Skövde Stadshus Hållbarhetsrapport 2025 kan du ta del av hur samtliga bolag i koncernen arbetar med innovativa energilösningar och smartare energianvändning.

Klimatanpassning

Klimatförändringens effekter och konsekvenser är idag tydliga i hela Sverige. Nationella expertrådet för klimatanpassning betonar att åtgärder nu måste implementeras då riskerna förstärkts särskilt inom tre områden:

- Ökade risker för erosion, ras, skred och översvämningar.
- Större variationer i nederbörd, fler perioder av vattenbrist och ökade krav på robusta dricksvatten- och bevattningssystem.
- Ökade störningar i livsmedelsförsörjningen, ex kopplat till importberoende[16].

Vid investeringar i allmänna ytor så är klimatanpassningsåtgärder numera en naturlig del av Skövde kommunkoncerns arbete. I hela kommunkoncernen märks klimatanpassningsarbetet av på flera olika sätt:

- Under 2025 har Skövde kommun fortsatt att arbeta med ett pilotprojekt kopplat till skyfallsåtgärder i Ryd.
- När Skövdebostäder uppför två sjuvåningshus på Vadden planeras det för att kunna hantera större mängder regnvatten i ett förändrat klimat. I samverkan med kommunen tillser man att framtida skyfall hanteras hela vägen så att det inte påverkar annan bebyggelse på vägen till sin slutdestination.
- När Kreativa Hus bygger Noden skapas dagvattenmagasin och öppna översvämningsytor.
- Under 2025 har betydande insatser gjorts för att klimatsäkra Stationsgatan och området vid Resecentrum samt Kyrkogatan och Petter Heléns gata mot översvämningar.
- I IVL:s ranking Klimatanpassning 2025 placerade sig Skövde på plats 28, vilket visar att kommunen ligger långt fram, särskilt i arbetet med att hantera risker vid skyfall[17].



Klimatanpassning stationsgatan. Foto: Mattias Nilsson/Skövde kommun

Natur och biologisk mångfald

Natur och biologisk mångfald är en grundläggande del av ett hållbart och motståndskraftigt Skövde. Artrika och välfungerande ekosystem bidrar både till rekreation, ett robust skogs- och jordbruk, folkhälsa, attraktiv livsmiljö och till att stärka samhällets förmåga att hantera klimatförändringar. Våtmarker, skogar, vattenmiljöer och tätortsnära grönområden fyller viktiga funktioner genom att lagra kol, hantera vatten, dämpa värme och skapa livsmiljöer för växter och djur.

Skövde har flera tydliga tillgångar. Billingen utgör en stark ekologisk kärna med höga naturvärden, kommunen har mycket god närhet till grönområden och flera skyddade skogar och våtmarker bidrar till att bevara viktiga livsmiljöer. Samtidigt är bilden inte entydigt positiv. Vattenmiljöer påverkas av övergödning och fysisk påverkan, vissa naturmiljöer är fragmenterade och öppna marker, våtmarker och tätortsnära grönstråk behöver fortsatt skötsel och restaurering för att behålla sina värden.

Den fortsatta utvecklingen handlar därför om att bevara och stärka ekologiska samband i hela kommunen, integrera grönstruktur tidigt i samhällsplaneringen och fortsätta arbetet med naturbaserade lösningar. För Skövde är naturen inte bara ett värde i sig, utan också en strategisk resurs för klimatanpassning, markbruk, folkhälsa och långsiktig attraktivitet.

Exempel på stora naturvårdsprojekt i kommunorganisationen är LOVA-projektet i Lången som syftar till att minska övergödningen i sjön genom reduktionsfiske av 70 ton vitfisk under 2024–2026. Åtgärderna förbättrar vattenkvalitet, biologisk mångfald och rekreationsvärden. Kommunen arbetar även med återvätning av torvmarker på cirka 50 hektar för att minska växthusgasutsläpp. Åtgärden beräknas minska utsläppen med cirka 368 ton CO_2e per år och skapar samtidigt mer värdefulla livsmiljöer för insekter, fåglar och groddjur. I kommunens rikkärr har genomförd slåtter sedan 2022 minskat igenväxning och lett till ökad förekomst av orkidéer. Skövde kommun sköter dessutom minst 60 hektar slåtterängar för att stärka den biologiska mångfalden. Här finns flera sällsynta växtarter och en rik insektsfauna.

Inom kommunens 600 hektar skyddade områden bedrivs löpande naturvård, bland annat bete, slåtter, röjning och omställning från granskog till lövskog. Kommunen anlägger även biodepåer och mulmholkar för att gynna svampar och skalbaggar.

Sammantaget är utvecklingen i de ekologiska systemen relativt stabil, men fortsatt sårbar. Flera livsmiljöer kräver riktade insatser för att undvika ytterligare försämring.

Slutord

Tack för att du tagit del av Hållbarhetsrapporten!

Syftet med den här rapporten har varit att ge en nulägesbild av hur Skövde mår; socialt, ekonomiskt och ekologiskt. Rapporten visar att Skövde i jämförelse med omvärlden har goda förutsättningar och många styrkor, dessa kan inte tas för givet utan är något som vi behöver fortsätta att arbeta med för att bibehålla. Rapporten pekar också ut områden där Skövde har större utmaningar och behov av fortsatta utvecklingsinsatser.

Förhoppningen är att hållbarhetsrapporten, tillsammans med andra analyser och uppföljningar, ska komma att användas som ett kunskapsunderlag för att bedriva en fortsatt hållbar samhällsutveckling i Skövde. Det här var första gången vi gjorde en gemensam hållbarhetsrapport utifrån både sociala, ekonomiska och ekologiska dimensioner. Det har varit värdefullt i sig att arbeta integrerat och upptäcka kopplingar mellan olika samhällsfrågor, och naturligtvis är förhoppningen att utveckla detta för varje gång rapporten tas fram.

Precis som Vision Skövde 2040 säger: Vi nöjer oss inte – vi vill mer!



Johan Rahmberg, kommundirektör. Foto: Mattias Nilsson/Skövde kommun

Källor och noter

1. Demografi och befolkning Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

2. Varför föder vi färre barn? | www.ehl.lu.se/artikel/varfor-foder-vi-farre-barn Lunds universitet

3. Varför växer vissa kommuner? Forskningskommunikation från Jönköpings Universitet

4. Om kvinnor och män i Västra Götaland-en statistikbok, Länsstyrelsen 2023, s 49.

5. Måste vi arbeta med jämställdhet? Länsstyrelsen Västra Götaland 2026

6. Definition: Låg ekonomisk standard avser andelen personer som lever i hushåll vars ekonomiska standard är mindre än 60 procent av medianvärdet för riket

7. Allt fler kämpar med privatekonomin, SCB

8. Vägval för framtiden 5.1, SKR, 2025

9. Vägval för framtiden 5.1, SKR, 2025, s 42-44

10. Grundskolors arbete för en tillgänglig lärmiljö för elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar - Skolverket

11. Skövde kommuns personalredovisning 2025

12. CAN-mätning "Droganvändning och psykisk ohälsa bland skolungdomar i Västra Götaland 2013-2025 , Västra Götalandsregionen 2026

13. Vägval för framtiden 5.1, SKR 2025 Vägval för framtiden 5.1

14. Digital Exclusion Risk Index (DERI) Digidelnätverket

15. Hållbarhetsrapport Finansförvaltning, 2025, Skövde kommun

16. Livsmedelsverkets klimat- och sårbarhetsanalys 2026.

17. Klimatanpassning 2025-så långt har Sveriges Kommuner kommit, IVL Svenska miljöinstitutet 2025


VISION SKÖVDE 2040
TILLSAMMANS
FÖRVERKLIGAR VI
DRÖMMAR
OCH FÅR SKÖVDE
ATT VÄXA
SKÖVDE

KS § 133/26
Hållbarhetsrapport Skövde kommun
KS2026.0337

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	142/26
2 Kommunstyrelsen	2026-09-09	133/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Hållbarhetsrapport för Skövde kommun samt att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Sammanfattning
Hållbarhetsrapporten tar sin utgångspunkt i kommunkoncernens policy för hållbar utveckling och ger en samlad nulägesbild av Skövdes samhällsutveckling inom ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet. Hållbarhetsrapporten har tagits fram med bred delaktighet och utgör en viktig källa till kunskap inför kommunens fortsatta utvecklingsarbete. Förslaget att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna innebär inga direkta konsekvenser för ekonomi eller hållbar utveckling.

Bakgrund
Detta är Skövde kommuns första, samlade hållbarhetsrapport. Rapporten utgår ifrån den Policy för hållbar utveckling som kommunfullmäktige antog §140/2022. I policyn fastställs vilken utveckling som eftersträvas inom social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet i Skövde som geografisk plats. Hållbarhetsrapporten ger en samlad nulägesbild av Skövdes samhällsutveckling inom de tre hållbarhetsdimensionerna så som de beskrivs i kommunkoncernens policy för hållbar utveckling. Rapporten svarar på frågan ”Hur mår Skövde, socialt, ekonomiskt och ekologiskt?”. Styrkan med att ta fram en gemensam hållbarhetsrapport för Skövde är också att skapa förståelse för hur de olika hållbarhetsdimensionerna hänger samman. Rapporten bygger på statistik och innehåller exempel på olika insatser som görs inom kommunens verksamheter och bolag men är inte en heltäckande redovisning.

Tanken är att hållbarhetsrapporten ska tas fram en gång per mandatperiod och användas som ett kunskapsunderlag inför nästa mandatperiods utvecklingsarbete. I Skövde kommuns årsredovisning görs därutöver en årlig uppföljning av fullmäktiges prioriterade utvecklingsmål och av kommunkoncernens ekonomiska ställning. Till årsredovisningen hör också de kommunala bolagens hållbarhetsrapport.

Ett stort antal personer har bidragit till innehållet i hållbarhetsrapporten och rapporten har behandlats av kommundirektörens ledningsgrupp innan den överlämnats till politiken för godkännande.

Motivering till beslutsförslag

Hållbarhetsrapporten har tagits fram med bred delaktighet och utgör en viktig källa till kunskap inför kommunens fortsatta utvecklingsarbete. Mot denna bakgrund ställer sig kommundirektörens ledningsgrupp bakom den framtagna rapporten.

Finansiering och direkta ekonomiska konsekvenser

Kommunledningsstabens förslag till beslut innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbarhetsbedömning

Vid rapportering genomförs ingen hållbarhetsbedömning då beslutsförslaget inte har några direkta konsekvenser på social, ekologisk eller ekonomisk hållbarhet.

Facklig samverkan

Facklig samverkan bedöms inte vara nödvändig.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande: Hållbarhetsrapport Skövde kommun

Hållbarhetsrapport Skövde kommun

Skickas till

Samtliga nämnder

Utvecklingschef, kommunledningsstaben

KSAU § 142/26
Hållbarhetsrapport Skövde kommun
KS2026.0337

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	142/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna Hållbarhetsrapport för Skövde kommun samt att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning
Hållbarhetsrapporten tar sin utgångspunkt i kommunkoncernens policy för hållbar utveckling och ger en samlad nulägesbild av Skövdes samhällsutveckling inom ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet. Hållbarhetsrapporten har tagits fram med bred delaktighet och utgör en viktig källa till kunskap inför kommunens fortsatta utvecklingsarbete. Förslaget att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna innebär inga direkta konsekvenser för ekonomi eller hållbar utveckling.

Bakgrund
Detta är Skövde kommuns första, samlade hållbarhetsrapport. Rapporten utgår ifrån den Policy för hållbar utveckling som kommunfullmäktige antog §140/2022. I policyn fastställs vilken utveckling som eftersträvas inom social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet i Skövde som geografisk plats. Hållbarhetsrapporten ger en samlad nulägesbild av Skövdes samhällsutveckling inom de tre hållbarhetsdimensionerna så som de beskrivs i kommunkoncernens policy för hållbar utveckling. Rapporten svarar på frågan ”Hur mår Skövde, socialt, ekonomiskt och ekologiskt?”. Styrkan med att ta fram en gemensam hållbarhetsrapport för Skövde är också att skapa förståelse för hur de olika hållbarhetsdimensionerna hänger samman. Rapporten bygger på statistik och innehåller exempel på olika insatser som görs inom kommunens verksamheter och bolag men är inte en heltäckande redovisning.

Tanken är att hållbarhetsrapporten ska tas fram en gång per mandatperiod och användas som ett kunskapsunderlag inför nästa mandatperiods utvecklingsarbete. I Skövde kommuns årsredovisning görs därutöver en årlig uppföljning av fullmäktiges prioriterade utvecklingsmål och av kommunkoncernens ekonomiska ställning. Till årsredovisningen hör också de kommunala bolagens hållbarhetsrapport.

Ett stort antal personer har bidragit till innehållet i hållbarhetsrapporten och rapporten har behandlats av kommundirektörens ledningsgrupp innan den överlämnats till politiken för godkännande.

Motivering till beslutsförslag

Hållbarhetsrapporten har tagits fram med bred delaktighet och utgör en viktig källa till kunskap inför kommunens fortsatta utvecklingsarbete. Mot denna bakgrund ställer sig kommundirektörens ledningsgrupp bakom den framtagna rapporten.

Finansiering och direkta ekonomiska konsekvenser

Kommunledningsstabens förslag till beslut innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbarhetsbedömning

Vid rapportering genomförs ingen hållbarhetsbedömning då beslutsförslaget inte har några direkta konsekvenser på social, ekologisk eller ekonomisk hållbarhet.

Facklig samverkan

Facklig samverkan bedöms inte vara nödvändig.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande: Hållbarhetsrapport Skövde kommun

Hållbarhetsrapport Skövde kommun

Skickas till

Samtliga nämnder

Utvecklingschef kommunledningsstaben, Carin Fyhr

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-06-02**
Diarienummer: **KS2026.0283-4**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

SKÖVDE

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från och med 2027-01-01

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun (KS2026.0283-2), att gälla från den 2027-01-01.

Bakgrund

Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun (VA-taxan) reglerar vilka avgifter som VA-huvudmannen ska ta ut för nyttjande av vattentjänsterna dricksvatten, spillvatten och dagvatten. VA-taxan består av två delar, anläggningsavgift och brukningsavgift. Servicenämnden har hanterat ärendet och tagit fram förslag på ny taxa. Föreslagen VA-taxa, som föreslås börja gälla 1 januari 2027, innebär en höjning av anläggningsavgiften med 5 % och en höjning av brukningsavgiften med 8 %.

Anläggningsavgiften debiteras som en engångsavgift när en fastighet ansluts till nätet samt vid utökad bruttoarea eller tomtyta. Avgiften fördelas mellan fastighetsägare utifrån den objektiva nytta varje fastighet har av anläggningen, den ska också beräknas så den täcker kostnaden för anslutningen. Betalning av anläggningsavgift innebär att fastigheten köper in sig i den kommunala VA-anläggningen med bland annat ledningsnät, pumpstationer och reningsverk. Anläggningsavgifterna skrivs av på 45 år. De sammantagna årsdelarna (aktuellt spann 1982 - 2027) bidrar tillsammans med ca 5 miljoner i årsbudgeten.

Brukningsavgiften är den löpande avgiften för nyttjandet av VA-tjänsterna och den består av en fast och en rörlig del. Den fasta grundavgiften baseras på den flödeskapacitet fastigheten har tillgång till. Avgiften ska täcka kostnader för drift och underhåll, investeringar i förnyelse av ledningsnät och verk samt personalkostnader och administration. Den rörliga delen av brukningsavgiften beräknas per kubikmeter levererat dricksvatten och ska täcka de rörliga kostnaderna för dricksvattenproduktion och avloppsvattenrening.

Finansiering av VA-verksamhet

Enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) ska tillfälliga över- eller underskott jämnas ut inom en tidsperiod om tre år. I propositionen till lagen står att en något längre

tidsperiod för att justera under- och överskott om fem år kan accepteras. VA-huvudmannen ska då ha en upprättad plan för hur utjämningen ska genomföras.

Enligt rättspraxis gäller att om verksamheten under en längre tid går med underskott anses verksamheten delvis skattefinansierad och även kommuninvånare som inte är ansluten till den allmänna VA-anläggningen är således med och betalar del av VA-avgifterna. Skattefinansieringen får gå till att täcka kostnader som avser hela VA-kollektivet och inte för att täcka kostnader som gynnar enskilda fastigheter eller fastighetsgrupper. Ett exempel på finansiering kan vara räntekostnader för lån.

Anläggningsavgift
Efter ett antal års nedgång prognosticeras det nu att byggbranschen sakta återhämtar sig. Intäkter från anläggningsavgifter förväntas därmed öka något kommande år. Större byggprojekt tar dock flera år från markreservation till påbörjad byggnation och eventuellt ökade intäktsresultat kommer troligen ske gradvis.

Kostnader för nyförläggning av VA-ledningar, pumpstationer och andra anläggningar har ökat de senaste åren. Samtidigt är VA-kollektivet skyldigt enligt lag att upprätta verksamhetsområde och ordna VA-tjänster i områden med samlad bebyggelse. De exploateringsprojekt som initieras utifrån beslutade detaljplaner kräver VA-infrastruktur och i närtid är Mariesjö det enskilt största exploateringsområdet tillsammans med Trädgårdsstaden etapp 4 och 5.

Enligt servicenämndens riktlinjer för VA-verksamheten (§ 48/20) ska anläggningsavgiften analyseras med 3-5 års mellanrum. De tre senaste analyserna, som gjorde inför taxa 2018, 2022 och 2026, föranledde vid alla tre tillfällen en höjning på ca 20 %. Åren däremellan har anläggningsavgiften lämnats oförändrad.

Vid dialog kring förra årets taxa kom förslag på att hantera kommande ökningar av anläggningsavgiften genom en jämnare fördelning, dvs en mindre procentuell ökning varje år istället för en större vart fjärde år. Ett sådant arbetssätt skapar också förutsättningar för att fördela intäkter och utgifter inom VA-verksamheten på ett mer balanserat sätt.

En höjning av anläggningsavgiften med 5 % föreslås för år 2027.

Brukningsavgift
I slutet av 2025 var det ackumulerade underskott för verksamheten -25,4 miljoner kronor. För

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-06-02**
Diarienummer: **KS2026.0283-4**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

innevarande år 2026 är prognosen ett underskott på -14,4 miljoner kronor. För 2027 beräknas det tidigare ackumulerade underskottet bli en pluspost på 319 000 kr. Framflyttning av projekt/investeringar och mindre personalkostnader än prognosticerat samt de senaste årens taxehöjningar har bidragit till återhämtningen av tidigare underskott.

Underhåll och förnyelse av ledningsnätet sker kontinuerligt, medan vissa andra anläggningar (vattenreservoarer, reningsverk och pumpstationer) i flera fall har nått sin tekniska livslängd – många är byggda på 1950 - 1960-talet. Den allmänna VA-anläggningens förnyelsebehov är därmed fortsatt stort och investeringar kommer krävas framöver för att säkra en robust drift och stabil leverans av VA-tjänster.

En höjning av brukningsavgiften med 8 % föreslås för år 2027.

I simuleringen för år 2028-2031 (se bilaga Simulerad prognos VA-taxa 2027) beräknas resultatet fortsatt hamna på plus, detta utifrån en beräknad höjning av brukningsavgiften med 5 % årligen. Omvärldsfaktorer och kostnadsökningar kan komma att påverka en sådan långtidsprognos. De prognosticerade höjningarna får alltså ses som vägledande och kan behöva justeras för att upprätthålla en budget i balans.

Ökade räntekostnader
Enligt riktlinjer för VA-verksamheten punkt 6.3.2, beslutad av servicenämnden den 19 november 2020, finns definierat att VA-verksamheten är en särredovisad enhet inom kommunens redovisning. Räntekostnader för VA beräknas på nettoskuld till kommunen med kommunens genomsnittliga upplåningsränta. Skulle räntorna och därmed räntekostnaderna öka kraftigt så ska dialog föras med kommunen om tillfällig täckning av räntekostnader från skattemedel för att undvika stora höjningar av VA-taxan. Prognosen visar på kontinuerligt ökade räntekostnader de kommande åren vilket gör att servicenämnden föreslår en fortsatt dialog i frågan.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsens gör ingen annan bedömning än servicenämnden och föreslå därför kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta, av servicenämnden föreslagen taxa, att gälla från och med 2027-01-01.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-06-02**
Diarienummer: **KS2026.0283-4**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Taxa för den allmänna Va-anläggningen i Skövde kommun,, att gälla från och med 2027-01-001
SEN § 46/26 Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun att gälla från 2027-01-01
Taxa för den allmänna VA-anläggningen
i Skövde kommun
Simulerad prognos VA-taxa 2027

Skickas till

Simon Ravik, avd.chef Skövde VA
Christina Landelius Törning, Abonnentingenjör, Enhet Ledningsnät och Samverkan
Jenny Larsson, ekonom avd. Skövde VA
Servicenämnden

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen

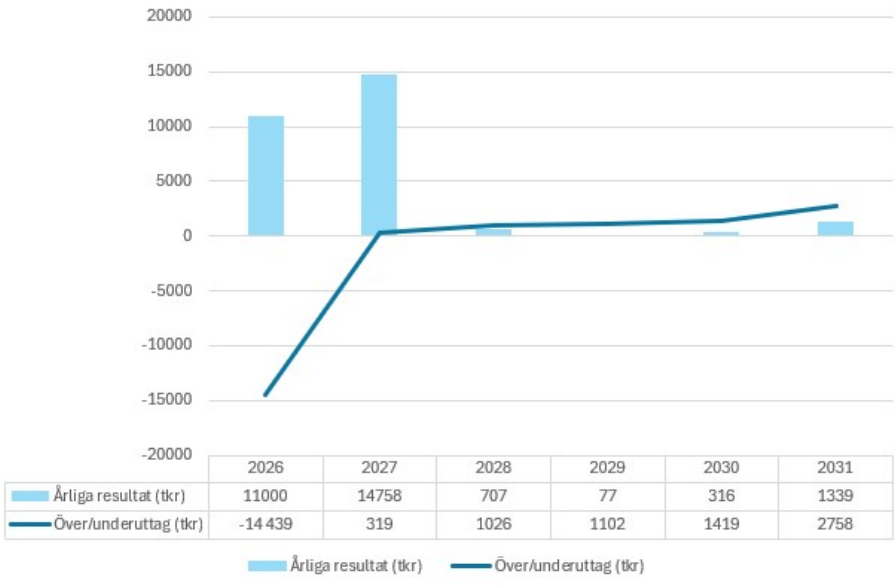
BILAGA
Datum: 2026-04-23
Diarienummer: SEN2026.0070
Handläggare: Simon Ravik

Simulerad prognos VA-taxa brukningsavgift

I slutet av 2025 var det ackumulerade underskottet för verksamheten -25,4 miljoner kronor. Innevarande år 2026 är prognosen ett underskott på -14,4 miljoner kronor. För 2027 beräknas det tidigare ackumulerade underskottet istället bli en pluspost på 319 000 kronor. Framflyttade projekt/investeringar och mindre personalkostnader än prognosticerat samt de senaste årens taxehöjningar har bidragit till återhämtningen av tidigare underskott.

I simuleringen för år 2028 - 2031 (se bilaga) beräknas resultatet fortsatt hamna på plus, detta utifrån en beräknad höjning av brukningsavgiften med 5 % årligen. Olika omvärldsfaktorer och kostnadsökningar kan komma att påverka en sådan långtidsprognos. De prognosticerade höjningarna får alltså ses som vägledande och kan behöva justeras för att upprätthålla en budget i balans.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Justering brukningsavgift		8%	5%	5%	5%	5%
Intäkter totalt (tkr)	197 571	212 173	224 144	236 682	250 004	263 969
Driftskostnader totalt (tkr)	126 400	131 497	150 672	155 309	160 044	164 879
Avskrivningar totalt (tkr)	35 171	38 134	40 652	44 132	47 255	49 563
Finansiella kostnader ränta totalt (tkr)	25 000	27 783	32 112	37 165	42 390	48 188
Årliga resultat (tkr)	11 000	14 758	707	77	316	1 339
Över/underuttag (tkr)	-14 439	319	1 026	1 102	1 419	2 758



Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun

Beslutad av kommunfullmäktige datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX



1 Innehållsförteckning

Inledning **3**

Allmänt **3**

1. Betalningsansvarig 3

2. Avgifter 4

3. Fastighetsindelning 5

4. Avgiftsskyldighet 6

Anläggningsavgifter **7**

5. Bostadsfastighet och fastighet för verksamhet 7

6. Annan fastighet 8

7. Obebyggd fastighet 9

8. Reduceringsregler 10

9. Allmän platsmarkhållare 11

10. Debitering 11

11. Särskilda åtgärder 12

Brukningsavgift **13**

12. Bebyggd fastighet 13

13. Obebyggd fastighet 14

14. Avgifter för dagvatten, Dg allmän platsmarkhållare 15

15. Vattenmätare 15

16. Avgiftssättning vid särskilda fall 16

17. Debitering 16

18. Särskilda åtgärder 17

Andra avgifter **18**

19. Andra avgifter 18

20. Byggvatten 19

21. Taxans införande 19

Ordförklaringar 20

Dokumenttyp: [xxx]
Dokumentet gäller för: [xxx]
Diarienummer: [xxx]
Reviderad: [Datum]
Giltighetstid: [xxx]
Tidpunkt för aktualitetsprövning: [Datum]
Dokumentansvarig: [xxx]
Andra tillhörande dokument: [xxx]

Inledning

Skövde VA dricksvatten levererar dricksvatten, renar avloppsvatten och tar hand om dagvatten för anslutna kunder i Skövde kommun.

Din vatten- och avloppsavgift används till att producera dricksvatten, underhålla ledningsnäten, leda bort och rena ditt avloppsvatten (spillvatten samt dagvatten från gator och fastigheter). Hur mycket du betalar i avgift beror på vilken typ av fastighet du bor i, hur mycket vatten du använder och vilken service eller kapacitet du har tillgång till.

Taxan är uppdelad i anläggningsavgift och brukningsavgift.

Anläggningsavgiften är beräknade för att täcka huvudmannens kostnader för inkoppling och nyttan som en fastighet har av tillgång till vatten, avlopp och/eller dagvatten. Betalning av anläggningsavgift innebär att fastigheten köper in sig i den kommunala VA-anläggningen med bland annat ledningsnät, pumpstationer och reningsverk.

Brukningsavgiften består av en fast och en rörlig del. I den fasta avgiften (grundavgiften) betalar du för den flödeskapacitet du har tillgång till samt för administration, drift, underhåll och förnyelse av ledningsnät och verk. Den rörliga avgiften beräknas per kubikmeter levererat dricksvatten och täcker de rörliga kostnaderna för dricksvattenproduktion och avloppsvattenrening.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Skövde kommun är servicenämnden. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Skövde kommun.

Allmänt

1. Betalningsansvarig

1.1 För att täcka nödvändiga kostnader för Skövde kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan

avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

1.2 Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För ändamålet Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § LAV är uppfyllda.

2. Avgifter

2.1 Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter. Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

2.2 Avgifter enligt punkt 5–6, 9, 12, 14 och 19 är baserade på indextalet 2024-01 i konsumentprisindex (KPI). När detta index ändras har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

2.3 Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och/eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

2.4 Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt punkt 5–19 för viss fastighet får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

3. Fastighetsindelning

3.1 Dessa taxeföreskrifter avses med:

Småhusfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, med en- eller tvåfamiljshus.

Övrig bostadsfastighet samt Fastighet för verksamhet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, med flerfamiljshus och/eller byggnader för verksamhet. Med verksamhet menas vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Serverhallar	Shoppingcentrum
Butiker	Sporthallar	Utställningslokaler
Hotell	Industri	Lagerbyggnader
Restauranger	Skola	Sjukvårdslokal

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med Bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådana fastigheter är:

Badplats	Parkeringshus	Fordonsuppställningsplats
Hamn	Kyrkogård	Biltvätt med skärmtak
Kyrkogård	Idrottsplats	Återvinningsstationer
Virkesupplag	Obemannad bensinstation	

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer fastigheten. I denna taxa gäller begreppet samfällighet enbart samfällighet för VA-frågor.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Fastighet för verksamhet räknas

varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Lagerbyggnader: byggnader, som till den större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 200-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Tomtyta: tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

4. Avgiftsskyldighet

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
Vattenförsörjning (V)	Ja	Ja
Spillvatten (S)	Ja	Ja
Dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet (Df)	Ja	Ja
Dagvatten och/eller dräneringsvatten från Allmän platsmark (Dg och Dv)	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägare om förbindelsepunktens läge.

4.3 Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.5 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg och Dv inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att Allmän platsmark ställs iordning och underhålls, informerats om detta.

4.6 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter

5. Bostadsfastighet och fastighet för verksamhet

5.1 Anläggningsavgift ska betalas för Småhusfastighet, Övrig bostadsfastighet och Fastighet för verksamhet:

Per fastighet	**utan moms**	**med moms**
a) Servisavgift*	62 748 kr	78 435 kr
b) Förbindelsepunktsavgift	43 092 kr	53 865 kr
c) Tomtyteavgift, per m^2	24,38 kr	30,48 kr
d) Bostadsenhetsavgift	25 137 kr	31 422 kr

* Om dagvatten från fastigheten avleds genom den allmänna anläggningen, eller på annat sätt som huvudmannen ordnat, tas avgift ut enligt 5.1 a) och b) för Df även om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) och b) mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet.

5.3 Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller 6 flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och b) respektive 6.1 a) och b). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

5.4 Avgifter enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d). För småhusfastighet begränsas den avgiftsgrundande tomtytan enligt 5.1 c) till en yta av 3 000 m^2.

5.5 Vid ändrade förhållanden enligt 5.7, 5.8 och 5.9 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.6 Antalet Bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.7 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.8 Om en fastighets Tomtyta ökar ska avgift erläggas enligt 5.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta som kommer från fastighet för vilken Tomtyteavgift inte tidigare ska anses ha betalats. Vid beräkning av avgift för tillkommande Tomtyta ska begränsningsreglerna i 5.4 iakttas.

5.9 När till- eller ombyggnad sker, ytterligare byggnad uppförs eller om riven bebyggelse ersätts på fastighet, ska avgift enligt 5.1 d) betalas för varje tillkommande Bostadsenhet.

6. Annan fastighet

6.1 Anläggningsavgift ska betalas för Annan fastighet:

Per fastighet	**utan moms**	**med moms**
a) Servisavgift*	62 748 kr	78 435 kr
b) Förbindelsepunktsavgift	43 092 kr	53 865 kr
c) Tomtyteavgift, per m^2	34,79 kr	43,48 kr

* Om dagvatten från fastigheten avleds genom den allmänna anläggningen, eller på annat sätt som huvudmannen ordnat, tas avgift ut enligt 6.1 a) och b) för Df även om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) och b) mellan fastigheterna.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten, upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning.

6.4 Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Om en fastighets Tomtyta ökar, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

7. Obebyggd fastighet

7.1 Anläggningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet. Avgift utgår per fastighet för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger med:

Per fastighet	**Bostadsfastighet (jmf med)**	**Bostadsfastighet (jmf med)**
Servisavgift*	100 % (5.1 a)	100 % (6.1 a)
Förbindelsepunktsavgift*	100 % (5.1 b)	100 % (6.1 b)
Tomtyteavgift, per m^2	100 % (5.1 c)	70 % (6.1 c)
Bostadsenhetsavgift	0 % (5.1 d)	

* Om dagvatten från fastigheten avleds genom den allmänna anläggningen, eller på annat sätt som huvudmannen ordnat, tas avgift ut enligt 5.1 a), b) och c) respektive 6.1 a), b) och c) för Df även om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

7.2 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast till ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b).

7.3 Bebyggs Obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

Per fastighet	**Bostadsfastighet (jmf med)**	**Bostadsfastighet (jmf med)**
Tomtyteavgift, per m^2	* (5.1 c)	30 % (6.1 c)
Bostadsenhetsavgift	100 % (5.1 d)	

* Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskrifterna i 5.4 och 5.5 medger detta.

8. Reduceringsregler

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska reducerade avgifter betalas enligt följande, i procent av full avgift:

Servisavgift, antal servisledningar	**Avgift (jmf med)**
En	70 % (5.1 a eller 6.1 a
Två	85 % (5.1 a eller 6.1 a)
Tre	100 % (5.1 a eller 6.1 a)

Avgifter i övrigt, också i procent av full avgift:

	Jmf med	**V**	**S**	**Df**	**Dg**
Förbindelsepunktsavgift	5.1 b eller 6.1 b	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c eller 6.1 c	30 %	50 %	-	20 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d	30 %	50 %	-	20 %

8.2 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilken avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt 8.1.

8.3 Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 och 5.4 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), b) och c) respektive 6.1 a), b) även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.4 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, en etableringsavgift betalas om 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

9. Allmän platsmarkhållare

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift:

	utan moms	**med moms**
Ej väghållare	21,65 kr	27,06 kr
Väghållare	77,35 kr	96,69 kr

10. Debitering

10.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

10.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

10.3 Enligt 36 § LAV ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 10.2.

10.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.8, 5.9, 6.6 eller 7.3 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande - till exempel ökning av Tomtyta - inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållande inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 10.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

11. Särskilda åtgärder

11.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

11.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

11.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgift

12. Bebyggd fastighet

12.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

a) Grundavgift per år	**utan moms**	**med moms**
Småhus, mätarstorlek Q3 2,5		
X 1	7 576 kr	9 471 kr
Mätarstorlek Q3 4		
X 1	12 270 kr	15 338 kr
X 2	52 846 kr	66 058 kr
X 3	85 500 kr	106 875 kr
X 4	113 763 kr	142 204 kr
X 5	137 517 kr	171 894 kr
Mätarstorlek Q3 10		
X 1	66 786 kr	83 483 kr
X 2	126 152 kr	157 689 kr
X 3	197 976 kr	247 470 kr
X 4	260 804 kr	326 004 kr
Mätarstorlek Q3 16		
X 1	113 763 kr	142 204 kr
X 2	217 678 kr	272 099 kr
X 3	331 965 kr	414 957 kr
X 4	444 734 kr	555 917 kr

b) Per m^3	utan moms	med moms
Vattenförsörjning (V)	10,65 kr	13,32 kr
Spillvattenavlopp (S)	12,97 kr	16,22 kr
Totalt	23,63 kr	29,53 kr

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 12.1 a) och b) angivna ändamål reduceras avgifterna. Följande avgifter ska därvid betalas för respektive ändamål:

	Jmf med	V	S	Df	Dg
Grundavgift	12.1 a	45 %	46 %	7 %	2 %
Avgift per m^3	12.1 b	45 %	55 %	-	-

12.2 Om huvudmannen medgivit att spillvattenmängd avleds till dagvattenledning (kylvatten och dylikt), ska avgift utgå med 50 % av avgiften enligt 12.1 b).

12.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte kan fastställas genom mätning, tas avgift enligt 12.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m^3 per Bostadsenhet och år i permanentbostad och med 90 m^3 per Bostadsenhet och år för fritidsbostad.

13. Obebyggd fastighet

13.1 Brukningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet inom verksamhetsområde enligt 12.1 a).

13.2 Obebyggda fastigheter som enligt detaljplan är avsedda för småhus betalar avgift motsvarande grundavgift för småhus enligt 12.1 a). Alla andra obebyggda fastigheter inom detaljplanelagt område betalar fast avgift motsvarande 1 x Q3 4 enligt 12.1 a).

13.3 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras Grundavgiften och/eller Dagvattenavgiften.

Följande avgifter ska därvid betalas för respektive ändamål:

	Jmf med	V	S	Df	Dg
Grundavgift småhus Q3 2,5	12.1 a	45 %	46 %	7 %	2 %
Grundavgift * småhus Q3 4	12.1 a	45 %	46 %	7 %	2 %

14. Avgifter för dagvatten, Dg allmän platsmarkhållare

14.1 Den som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift. Avgift utgår med:

Per m^2	utan moms	med moms
Hårdgjorda ytor	0,74 kr	0,93 kr
Icke hårdgjorda ytor	0,06 kr	0,07 kr

15. Vattenmätare

15.1 Om mätaren antas visa en annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

15.2 Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

15.3 Om mätfelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen. Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

15.4 Har fastighetsägaren begärt undersökning av vattenmätaren och mätaren godkänns, ska fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för prövningen av mätaren i enlighet med reglerna i punkt 19.

16. Avgiftssättning vid särskilda fall

16.1 Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet, ska fastighetsägaren betala avgift för spillvatten efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

16.2 Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

16.3 En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

17. Debitering

17.1 Avgift enligt 12.1 a) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 12.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i punkt 12 och 16.

17.2 Om debiterat belopp inte betalas inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § i räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

17.3 Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse. Avläsning sker digitalt eller genom självavläsning med hjälp av självavläsningskort.

18. Särskilda åtgärder

18.1 Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra dennes brukande av anläggningen i visst fall eller avseende, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Andra avgifter

19. Andra avgifter

19.1 Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärder eller har, på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	utan moms	**med moms**
Nedtagning av vattenmätare	1 985 kr	2 481 kr
Uppsättning av vattenmätare	1 985 kr	2 481 kr
Avstängning av vattentillförsel	2 171 kr	2 714 kr
Påsläpp av vattentillförsel	2 171 kr	2 714 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare (per besök)	1 550 kr	1 939 kr
Undersökning av vattenmätare	2 326 kr	2 907 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1 985 kr	2 481 kr
Förgäves besök (vid bokad tid)	2 233 kr	2 791 kr
Hyra av brandpost/dygn (exkl. brukningsavgift). Lägsta startkostnad vid debitering 500 kr	93 kr	117 kr
Flyttavgift (slutavmätning i samband med flytt)	104 kr	130 kr
Avgift då en fastighets servisledning tas bort helt (avser grävning, proppning och återställande av servisledningens allmänna del)	32 558 kr	40 699 kr

19.2 Fastighetsägaren debiteras för förstörd eller förkommen vattenmätare till självkostnadspris.

19.3 För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 75 % av ovan angivna belopp.

20. Byggvatten

20.1 För byggvatten antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 70 m^3 per Bostadsenhet och debiteras därefter enligt 12.1 b) exklusive spillvattenavgift. I undantagsfall kan förbrukning mätas efter överenskommelse med huvudmannen. Avgift utgår då enligt 12.1 a) och b).

21. Taxans införande

21.1 Denna taxa träder i kraft 2027-01-01. De brukningsavgifter enligt punkt 12–13 och 15–16 som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen enligt 53 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Ordförklaringar

LAV: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen)

Vatten (V): vattenförsörjning, renvatten, för normal hushållsanvändning

Spillvatten (S): avloppsvatten från bad, dusch, disk och toalett

Dagvatten (D): regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor

Dagvatten fastighet (Df): dag- och dräneringsvatten som leds bort från fastigheter till den allmänna VA-anläggningen

Dagvatten gata (Dg): dag- och dräneringsvatten som leds bort från allmänna platser till den allmänna VA-anläggningen

Servisavgift: en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df

Förbindelsepunktsavgift: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df

Tomtyteavgift: en avgift per m^2 Tomtyta

Bostadsenhetsavgift: en avgift per Bostadsenhet, motsvarades tidigare av lägenhetsavgift

Grundavgift (brukningsavgifter): en årlig fast avgift som utgår per fastighet eller mätställe.

SEN § 46/26
Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun att gälla från 2027-01-01

SEN2026.0070

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-05-13	26/26
2 Servicenämnden	2026-05-29	46/26

Beslut
Servicenämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från den 2027-01-01.

Bakgrund
Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun (VA-taxan) reglerar vilka avgifter som VA-huvudmannen ska ta ut för nyttjande av vattentjänsterna dricksvatten, spillvatten och dagvatten. VA-taxan består av två delar, anläggningsavgift och brukningsavgift.

Anläggningsavgiften debiteras som en engångsavgift när en fastighet ansluts till nätet samt vid utökad bruttoarea eller tomtyta. Avgiften fördelas mellan fastighetsägare utifrån den objektiva nytta varje fastighet har av anläggningen, den ska också beräknas så den täcker kostnaden för anslutningen. Betalning av anläggningsavgift innebär att fastigheten köper in sig i den kommunala VA-anläggningen med bland annat ledningsnät, pumpstationer och reningsverk. Anläggningsavgifterna skrivs av på 45 år. De sammantagna årsdelarna (aktuellt spann 1982 - 2027) bidrar tillsammans med ca 5 miljoner i årsbudgeten.

Brukningsavgiften är den löpande avgiften för nyttjandet av VA-tjänsterna och den består av en fast och en rörlig del. Den fasta grundavgiften baseras på den flödeskapacitet fastigheten har tillgång till. Avgiften ska täcka kostnader för drift och underhåll, investeringar i förnyelse av ledningsnät och verk samt personalkostnader och administration. Den rörliga delen av brukningsavgiften beräknas per kubikmeter levererat dricksvatten och ska täcka de rörliga kostnaderna för dricksvattenproduktion och avloppsvattenrening.

Föreliggande förslag till VA-taxan att gälla från 1 januari 2027 innebär en höjning av anläggningsavgiften med 5 % och en höjning av brukningsavgiften med 8 %.

Finansiering av VA-verksamhet

Enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) ska tillfälliga över- eller underskott jämnas ut inom en tidsperiod om tre år. I propositionen till lagen står att en något längre tidsperiod för att justera under- och överskott om fem år kan accepteras. VA-huvudmannen ska då ha en upprättad plan för hur utjämningen ska genomföras.

Enligt rättspraxis gäller att om verksamheten under en längre tid går med underskott anses verksamheten delvis skattefinansierad och även kommuninvånare som inte är ansluten till den allmänna VA-anläggningen är således med och betalar del av VA-avgifterna. Skattefinansieringen får gå till att täcka kostnader som avser hela VA-kollektivet och inte för att täcka kostnader som gynnar enskilda fastigheter eller fastighetsgrupper. Ett exempel på finansiering kan vara räntekostnader för lån.

Anläggningsavgift

Efter ett antal års nedgång prognosticeras det nu att byggbranschen sakta återhämtar sig. Intäkter från anläggningsavgifter förväntas därmed öka något kommande år. Större byggprojekt tar dock flera år från markreservation till påbörjad byggnation och eventuellt ökade intäktsresultat kommer troligen ske gradvis.

Kostnader för nyförläggning av VA-ledningar, pumpstationer och andra anläggningar har ökat de senaste åren. Samtidigt är VA-kollektivet skyldigt enligt lag att upprätta verksamhetsområde och ordna VA-tjänster i områden med samlad bebyggelse. De exploateringsprojekt som initieras utifrån beslutade detaljplaner kräver VA-infrastruktur och i närtid är Mariesjö det enskilt största exploateringsområdet tillsammans med Trädgårdsstaden etapp 4 och 5.

Enligt Servicenämndens riktlinjer för VA-verksamheten (§ 48/20) ska anläggningsavgiften analyseras med 3-5 års mellanrum. De tre senaste analyserna, som gjorde inför taxa 2018, 2022 och 2026, föranledde vid alla tre tillfällen en höjning på ca 20 %. Åren däremellan har anläggningsavgiften lämnats oförändrad.

Vid dialog kring förra årets taxa kom förslag på att hantera kommande ökningar av anläggningsavgiften genom en jämnare fördelning, dvs en mindre procentuell ökning varje år istället för en större vart fjärde år. Ett sådant arbetssätt skapar också förutsättningar för att fördela intäkter och utgifter inom VA-verksamheten på ett mer balanserat sätt.

En höjning av anläggningsavgiften med 5 % föreslås för år 2027.

Brukningsavgift

I slutet av 2025 var det ackumulerade underskott för verksamheten -25,4 miljoner kronor. Innevarande år 2026 är prognosen ett underskott på -14,4 miljoner kronor. För 2027 beräknas det tidigare ackumulerade underskottet istället bli en pluspost på 319 000 kr. Framflyttade projekt/investeringar och mindre personalkostnader än prognosticerat samt de senaste årens taxehöjningar har bidragit till återhämtningen av tidigare underskott.

Underhåll och förnyelse av ledningsnätet sker kontinuerligt, medan vissa andra anläggningar (vattenreservoarer, reningsverk och pumpstationer) i flera fall har nått sin tekniska livslängd –många är byggda på 1950 - 1960-talet. Den allmänna VA-anläggningens förnyelsebehov är därmed fortsatt stort och investeringar kommer krävas framöver för att säkra en robust drift och stabil leverans av VA-tjänster.

En höjning av brukningsavgiften med 8 % föreslås för år 2027.

I simuleringen för år 2028-2031 (se bilaga) beräknas resultatet fortsatt hamna på plus, detta utifrån en beräknad höjning av brukningsavgiften med 5 % årligen. Omvärldsfaktorer och kostnadsökningar kan komma att påverka en sådan långtidsprognos. De prognosticerade höjningarna får alltså ses som vägledande och kan behöva justeras för att upprätthålla en budget i balans.

Ökade räntekostnader

Enligt riktlinjer för VA-verksamheten punkt 6.3.2, beslutad av servicenämnden den 19 november 2020, finns definierat att VA-verksamheten är en särredovisad enhet inom kommunens redovisning. Räntekostnader för VA beräknas på nettoskuld till kommunen med kommunens genomsnittliga upplåningsränta. Skulle räntorna och därmed räntekostnaderna öka kraftigt så ska dialog föras med kommunen om tillfällig täckning av räntekostnader från skattemedel för att undvika stora höjningar av VA-taxan. Prognosen visar på kontinuerligt ökade räntekostnader de kommande åren, vi föreslår därför en fortsatt dialog i frågan.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun att gälla från 2027-01-01

Skickas till

Kommunstyrelsen
Simon Ravik
Christina Landelius Törning
Jenny Larsson

KS § 137/26
Taxa för den allmänna Va-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från och med 2027-01-01

KS2026.0283

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	147/26
2 Kommunstyrelsen	2026-09-09	137/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun (KS2026.0283-2), att gälla från den 2027-01-01.

Yrkanden

Torbjörn Bergman (SP) yrkar i första hand på en återremiss för att komplettera underlaget med en känslighetsanalys för räntenivåer och ett underlag för bedömningen av räntenivåer.

Torbjörn Bergman (SP) yrkar i andra hand avslag.

Johan Ask (S) yrkar att ärendet ska avgöras idag samt bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer Johan Asks (S) yrkande om avgörande idag mot Torbjörn Bergmans (SP) yrkande om återremiss och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer därefter Johan Asks (S) yrkande om bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut mot Torbjörn Bergmans (SP) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsen arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun (VA-taxan) reglerar vilka avgifter som VA-huvudmannen ska ta ut för nyttjande av vattentjänsterna dricksvatten, spillvatten och dagvatten. VA-taxan består av två delar, anläggningsavgift och brukningsavgift. Servicenämnden har hanterat ärendet och tagit fram förslag på ny taxa. Föreslagen VA-taxa, som föreslås börja gälla 1 januari 2027, innebär en höjning av anläggningsavgiften med 5 % och en höjning av brukningsavgiften med 8 %.

Anläggningsavgiften debiteras som en engångsavgift när en fastighet ansluts till nätet samt vid utökad bruttoarea eller tomtyta. Avgiften fördelas mellan fastighetsägare utifrån den objektiva nytta varje fastighet har av anläggningen, den ska också beräknas så den täcker kostnaden för anslutningen. Betalning av anläggningsavgift innebär att fastigheten köper in sig i den kommunala VA-anläggningen med bland annat ledningsnät, pumpstationer och reningsverk. Anläggningsavgifterna skrivs av på 45 år. De sammantagna årsdelarna (aktuellt spann 1982 - 2027) bidrar tillsammans med ca 5 miljoner i årsbudgeten.

Brukningsavgiften är den löpande avgiften för nyttjandet av VA-tjänsterna och den består av en fast och en rörlig del. Den fasta grundavgiften baseras på den flödeskapacitet fastigheten har tillgång till. Avgiften ska täcka kostnader för drift och underhåll, investeringar i förnyelse av ledningsnät och verk samt personalkostnader och administration. Den rörliga delen av brukningsavgiften beräknas per kubikmeter levererat dricksvatten och ska täcka de rörliga kostnaderna för dricksvattenproduktion och avloppsvattenrening.

Finansiering av VA-verksamhet

Enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) ska tillfälliga över- eller underskott jämnas ut inom en tidsperiod om tre år. I propositionen till lagen står att en något längre tidsperiod för att justera under- och överskott om fem år kan accepteras. VA-huvudmannen ska då ha en upprättad plan för hur utjämningen ska genomföras.

Enligt rättspraxis gäller att om verksamheten under en längre tid går med underskott anses verksamheten delvis skattefinansierad och även kommuninvånare som inte är ansluten till den allmänna VA-anläggningen är således med och betalar del av VA-avgifterna. Skattefinansieringen får gå till att täcka kostnader som avser hela VA-kollektivet och inte för att täcka kostnader som gynnar enskilda fastigheter eller fastighetsgrupper. Ett exempel på finansiering kan vara räntekostnader för lån.

Anläggningsavgift

Efter ett antal års nedgång prognosticeras det nu att byggbranschen sakta återhämtar sig. Intäkter från anläggningsavgifter förväntas därmed öka något kommande år. Större byggprojekt tar dock flera år från markreservation till påbörjad byggnation och eventuellt ökade intäktsresultat kommer troligen ske gradvis.

Kostnader för nyförläggning av VA-ledningar, pumpstationer och andra anläggningar har ökat de senaste åren. Samtidigt är VA-kollektivet skyldigt enligt lag att upprätta verksamhetsområde och ordna VA-tjänster i områden med samlad bebyggelse. De exploateringsprojekt som initieras utifrån beslutade detaljplaner kräver VA-infrastruktur och i närtid är Mariesjö det enskilt största exploateringsområdet tillsammans med Trädgårdsstaden etapp 4 och 5.

Enligt servicenämndens riktlinjer för VA-verksamheten (§ 48/20) ska anläggningsavgiften analyseras med 3-5 års mellanrum. De tre senaste analyserna, som gjorde inför taxa 2018, 2022 och 2026, föranledde vid alla tre tillfällen en höjning på ca 20 %. Åren däremellan har anläggningsavgiften lämnats oförändrad.

Vid dialog kring förra årets taxa kom förslag på att hantera kommande ökningar av anläggningsavgiften genom en jämnare fördelning, dvs en mindre procentuell ökning varje år istället för en större vart fjärde år. Ett sådant arbetssätt skapar också förutsättningar för att fördela intäkter och utgifter inom VA-verksamheten på ett mer balanserat sätt.

En höjning av anläggningsavgiften med 5 % föreslås för år 2027.

Brukningsavgift

I slutet av 2025 var det ackumulerade underskott för verksamheten -25,4 miljoner kronor. För innevarande år 2026 är prognosen ett underskott på -14,4 miljoner kronor. För 2027 beräknas det tidigare ackumulerade underskottet bli en pluspost på 319 000 kr. Framflyttning av projekt/investeringar och mindre personalkostnader än prognosticerat samt de senaste årens taxehöjningar har bidragit till återhämtningen av tidigare underskott.

Underhåll och förnyelse av ledningsnätet sker kontinuerligt, medan vissa andra anläggningar (vattenreservoarer, reningsverk och pumpstationer) i flera fall har nått sin tekniska livslängd –många är byggda på 1950 - 1960-talet. Den allmänna VA-anläggningens förnyelsebehov är

därmed fortsatt stort och investeringar kommer krävas framöver för att säkra en robust drift och stabil leverans av VA-tjänster.

En höjning av brukningsavgiften med 8 % föreslås för år 2027.

I simuleringen för år 2028-2031 (se bilaga Simulerad prognos VA-taxa 2027) beräknas resultatet fortsatt hamna på plus, detta utifrån en beräknad höjning av brukningsavgiften med 5 % årligen. Omvärldsfaktorer och kostnadsökningar kan komma att påverka en sådan långtidsprognos. De prognosticerade höjningarna får alltså ses som vägledande och kan behöva justeras för att upprätthålla en budget i balans.

Ökade räntekostnader

Enligt riktlinjer för VA-verksamheten punkt 6.3.2, beslutad av servicenämnden den 19 november 2020, finns definierat att VA-verksamheten är en särredovisad enhet inom kommunens redovisning. Räntekostnader för VA beräknas på nettoskuld till kommunen med kommunens genomsnittliga upplåningsränta. Skulle räntorna och därmed räntekostnaderna öka kraftigt så ska dialog föras med kommunen om tillfällig täckning av räntekostnader från skattemedel för att undvika stora höjningar av VA-taxan. Prognosen visar på kontinuerligt ökade räntekostnader de kommande åren vilket gör att servicenämnden föreslår en fortsatt dialog i frågan.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsens gör ingen annan bedömning än servicenämnden och föreslå därför kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta, av servicenämnden föreslagen taxa, att gälla från och med 2027-01-01.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Taxa för den allmänna Va-anläggningen i Skövde kommun,, att gälla från och med 2027-01-001

SEN § 46/26 Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun att gälla från 2027-01-01
Taxa för den allmänna VA-anläggningen
i Skövde kommun
Simulerad prognos VA-taxa 2027

Skickas till

Simon Ravik, avd.chef Skövde VA
Christina Landelius Törning, Abonnentingenjör, Enhet Ledningsnät och Samverkan
Jenny Larsson, ekonom avd. Skövde VA

Servicenämnden

KSAU § 147/26
Taxa för den allmänna Va-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från och med 2027-01-01

KS2026.0283

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	147/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun (KS2026.0283-2), att gälla från den 2027-01-01.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun (VA-taxan) reglerar vilka avgifter som VA-huvudmannen ska ta ut för nyttjande av vattentjänsterna dricksvatten, spillvatten och dagvatten. VA-taxan består av två delar, anläggningsavgift och brukningsavgift. Servicenämnden har hanterat ärendet och tagit fram förslag på ny taxa. Föreslagen VA-taxa, som föreslås börja gälla 1 januari 2027, innebär en höjning av anläggningsavgiften med 5 % och en höjning av brukningsavgiften med 8 %.

Anläggningsavgiften debiteras som en engångsavgift när en fastighet ansluts till nätet samt vid utökad bruttoarea eller tomtyta. Avgiften fördelas mellan fastighetsägare utifrån den objektiva nytta varje fastighet har av anläggningen, den ska också beräknas så den täcker kostnaden för anslutningen. Betalning av anläggningsavgift innebär att fastigheten köper in sig i den kommunala VA-anläggningen med bland annat ledningsnät, pumpstationer och reningsverk. Anläggningsavgifterna skrivs av på 45 år. De sammantagna årsdelarna (aktuellt spann 1982 - 2027) bidrar tillsammans med ca 5 miljoner i årsbudgeten.

Brukningsavgiften är den löpande avgiften för nyttjandet av VA-tjänsterna och den består av en fast och en rörlig del. Den fasta grundavgiften baseras på den flödeskapacitet fastigheten har tillgång till. Avgiften ska täcka kostnader för drift och underhåll, investeringar i förnyelse av ledningsnät och verk samt personalkostnader och administration. Den rörliga delen av brukningsavgiften beräknas per kubikmeter levererat dricksvatten och ska täcka de rörliga kostnaderna för dricksvattenproduktion och avloppsvattenrening.

Finansiering av VA-verksamhet

Enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) ska tillfälliga över- eller underskott jämnas ut inom en tidsperiod om tre år. I propositionen till lagen står att en något längre tidsperiod för att justera under- och överskott om fem år kan accepteras. VA-huvudmannen ska då ha en upprättad plan för hur utjämningen ska genomföras.

Enligt rättspraxis gäller att om verksamheten under en längre tid går med underskott anses verksamheten delvis skattefinansierad och även kommuninvånare som inte är ansluten till

den allmänna VA-anläggningen är således med och betalar del av VA-avgifterna. Skattefinansieringen får gå till att täcka kostnader som avser hela VA-kollektivet och inte för att täcka kostnader som gynnar enskilda fastigheter eller fastighetsgrupper. Ett exempel på finansiering kan vara räntekostnader för lån.

Anläggningsavgift

Efter ett antal års nedgång prognosticeras det nu att byggbranschen sakta återhämtar sig. Intäkter från anläggningsavgifter förväntas därmed öka något kommande år. Större byggprojekt tar dock flera år från markreservation till påbörjad byggnation och eventuellt ökade intäktsresultat kommer troligen ske gradvis.

Kostnader för nyförläggning av VA-ledningar, pumpstationer och andra anläggningar har ökat de senaste åren. Samtidigt är VA-kollektivet skyldigt enligt lag att upprätta verksamhetsområde och ordna VA-tjänster i områden med samlad bebyggelse. De exploateringsprojekt som initieras utifrån beslutade detaljplaner kräver VA-infrastruktur och i närtid är Mariesjö det enskilt största exploateringsområdet tillsammans med Trädgårdsstaden etapp 4 och 5.

Enligt servicenämndens riktlinjer för VA-verksamheten (§ 48/20) ska anläggningsavgiften analyseras med 3-5 års mellanrum. De tre senaste analyserna, som gjorde inför taxa 2018, 2022 och 2026, föranledde vid alla tre tillfällen en höjning på ca 20 %. Åren däremellan har anläggningsavgiften lämnats oförändrad.

Vid dialog kring förra årets taxa kom förslag på att hantera kommande ökningar av anläggningsavgiften genom en jämnare fördelning, dvs en mindre procentuell ökning varje år istället för en större vart fjärde år. Ett sådant arbetssätt skapar också förutsättningar för att fördela intäkter och utgifter inom VA-verksamheten på ett mer balanserat sätt.

En höjning av anläggningsavgiften med 5 % föreslås för år 2027.

Brukningsavgift
I slutet av 2025 var det ackumulerade underskott för verksamheten -25,4 miljoner kronor. För innevarande år 2026 är prognosen ett underskott på -14,4 miljoner kronor. För 2027 beräknas det tidigare ackumulerade underskottet bli en pluspost på 319 000 kr. Framflyttning av projekt/investeringar och mindre personalkostnader än prognosticerat samt de senaste årens taxehöjningar har bidragit till återhämtningen av tidigare underskott.

Underhåll och förnyelse av ledningsnätet sker kontinuerligt, medan vissa andra anläggningar (vattenreservoarer, reningsverk och pumpstationer) i flera fall har nått sin tekniska livslängd –många är byggda på 1950 - 1960-talet. Den allmänna VA-anläggningens förnyelsebehov är därmed fortsatt stort och investeringar kommer krävas framöver för att säkra en robust drift och stabil leverans av VA-tjänster.

En höjning av brukningsavgiften med 8 % föreslås för år 2027.

I simuleringen för år 2028-2031 (se bilaga Simulerad prognos VA-taxa 2027) beräknas resultatet fortsatt hamna på plus, detta utifrån en beräknad höjning av brukningsavgiften med 5 % årligen. Omvärldsfaktorer och kostnadsökningar kan komma att påverka en sådan långtidsprognos. De prognosticerade höjningarna får alltså ses som vägledande och kan behöva justeras för att upprätthålla en budget i balans.

Ökade räntekostnader
Enligt riktlinjer för VA-verksamheten punkt 6.3.2, beslutad av servicenämnden den 19 november 2020, finns definierat att VA-verksamheten är en särredovisad enhet inom

kommunens redovisning. Räntekostnader för VA beräknas på nettoskuld till kommunen med kommunens genomsnittliga upplåningsränta. Skulle räntorna och därmed räntekostnaderna öka kraftigt så ska dialog föras med kommunen om tillfällig täckning av räntekostnader från skattemedel för att undvika stora höjningar av VA-taxan. Prognosen visar på kontinuerligt ökade räntekostnader de kommande åren vilket gör att servicenämnden föreslår en fortsatt dialog i frågan.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsens gör ingen annan bedömning än servicenämnden och föreslå därför kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta, av servicenämnden föreslagen taxa, att gälla från och med 2027-01-01.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Taxa för den allmänna Va-anläggningen i Skövde kommun,, att gälla från och med 2027-01-001

SEN § 46/26 Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun att gälla från 2027-01-01
Taxa för den allmänna VA-anläggningen
i Skövde kommun
Simulerad prognos VA-taxa 2027

Skickas till

Simon Ravik, avd.chef Skövde VA
Christina Landelius Törning, Abonnentingenjör, Enhet Ledningsnät och Samverkan
Jenny Larsson, ekonom avd. Skövde VA

Servicenämnden

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-06-19**
Diarienummer: **KS2026.0299-2**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Avfallstaxa Avfall och återvinning Skaraborg, 1 januari 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- anta taxa för Avfall och Återvinning Skaraborg att träda i kraft 1 januari 2027. Taxan gäller under förutsättning att alla medlemskommunerna fattar beslut i enlighet med direktionens förslag.
- bemyndiga kommunalförbundet Avfall och Återvinnings direktion att fatta beslut om inom vilka områden respektive insamlingsmetod används samt tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar, enligt bilaga 1. Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus 2027 och 2.Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar. (D§36.2 Bilagor till avfallstaxa 2027)

Bakgrund

Efter avgörande av Högsta Förvaltningsdomstolen i december 2013 har beslut om avfallstaxor flyttats från kommunalförbundets direktion till medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar. I taxan regleras avgifter för sophämtning, tömning av enskilda avloppsanläggningar, hämtning av latrin, returpapper samt övriga avgifter. Exempel på övriga avgifter är tillägg för gångavstånd, byte av kärl och hämtning av grovavfall med mera. Den totala avgiften består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Utöver ovanstående reglerar denna taxa även normalabonnemang, i form av kärltyper och tömningsfrekvens, för insamling av förpackningar. Kostnaden för denna insamling ska täckas av den förpackningsavgift som producenterna betalar. Efter kommunalförbundets införande av insamling av förpackningar vid en fastighet betalar därmed fastighetsägarna ingen avgift för insamling av förpackningar för sådana normalabonnemang.

För gemensam avfallstaxa krävs likalydande beslut av de medlemmars fullmäktige som omfattas av taxan.

9 juni 2026 (§36) fattade Avfall och Återvinning Skaraborgs direktion beslut om att föreslå medlemskommunerna att anta taxa att träda i kraft 1 januari 2027 samt att bemyndiga

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-06-19**
Diarienummer: **KS2026.0299-2**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

direktionen att fatta beslut om områden, insamlingsmetod samt tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar.

Inga ändringar föreslås i grundavgiften för 2027 års taxa.

Grundavgifter	**Förslag 2027**
Småhus 1200 kr per år	1200 kr per år
Småhus med sommarabonnemang, lägenhet i flerbostadshus samt verksamheter	600 kr per år (och lgh för flerbostadshus)

Utdrag av förändringar i föreslagen taxa 2027

I föreslagen taxa har tidigare undantag från Naturvårdsverket tagits bort. Dispensen Skövde kommun fått beviljad gäller fram till 31 december 2026.

Speciella avgifter

Samma princip som tidigare för tjänster som inte är avgiftssatta eller där speciella förhållanden råder, det vill säga att Avfall & Återvinning Skaraborg beslutar om avgift från fall till fall med bland annat ledning av tim- och behandlingskostnader. Justerade avgifter enligt nedan.

Hämtning vid fastighet (egen regi)	**Avgift per timme (2026)**	**Avgift per timme (förslag 2027)**
Komprimerande sopbil med chaufför	2 200 kr	2 250 kr
Paketbil med chaufför	1 500 kr	1 530 kr
Extra medföljande personal	670 kr	680 kr

Avgifter för miniabonnemang för småhus

Miniabonnemang förutsätter beviljad ansökan om förlängt tömningsintervall och godkänd varmkompost. Kärlet ska endast ställas fram då hämtning beställts. Tillägg har gjorts gällande områden där fastighetsnära insamling av förpackningar har införts, där ingår 370 liter tvåfackskärl för plast- och pappförpackningar med tömning var fjärde vecka.

Avgifter för småhus med sommarabonnemang i områden med tvåfackskärl

(Borttaget är överstruket och nytt understruket i tabell.)

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-06-19**
Diarienummer: **KS2026.0299-2**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

SKÖVDE

Kärlstorlek **Tömningsfrekvens**	**Grundavgift**	**Hämtningsavgift**	**Summa avgift, kr/år**
~~Tvåfackskärl med restavfall~~ 240 liter tvåfackskärl mat- och restavfall varannan vecka 370 liter tvåfackskärl plast- och pappförpackningar var fjärde vecka	600 kr	840 kr	**1 440 kr**
Tilläggskärl			
140 liter enfackskärl restavfall		240 kr	**240 kr**
190 liter enfackskärl restavfall		360 kr	**360 kr**
240 liter enfackskärl restavfall		480 kr	**480 kr**
190-370 liter enfackskärl plastförpackningar		0 kr	**0 kr**
190-370 liter enfackskärl pappförpackningar		0 kr	**0 kr**
370 liter tvåfackskärl plast- och pappförpackningar		0 kr	**0 kr**

Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Förtydliganden har gjorts gällande att det är obligatoriskt att sortera matavfall för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter. För fastigheter där utsortering av matavfall inte införts, exempelvis till följd av behov av ombyggnation, gäller fortsatt miljöstyrande avgifter.

Hämtning av förpackningar vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt samlokaliserade verksamheter

Förtydligande har gjorts gällande att anmälan behöver göras till Avfall och Återvinning Skaraborg för att räknas som samlokaliserad verksamhet.

Enskilda avloppsanläggningar

Ny formulering om att återfyllnad av vatten i minireningsverk, slamavskiljare etc ej omfattas i taxan.

Skövde kommun | **Besöksadress** Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde | **Postadress** Skövde kommun, 54183 Skövde | **Kontaktcenter** Telefon: 0500-49 80 00 | **Webbplats** Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-06-19**
Diarienummer: **KS2026.0299-2**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Justering av taxan enligt nedan.

Tömning av minireningsverk/slamavskiljare/sluten tank/behållare	**Avgift per tillfälle (2026)**	**Avgift per tillfälle (förslag 2027)**
Storlek upp till 3,0 kbm	1 370 kr	1 400 kr
Storlek 3,1 – 5,0 kbm	1 740 kr	1 770 kr
Storlek 5,1 – 8,0 kbm	2 510 kr	2 510 kr
För slamavskiljare/sluten tank större än 8 kbm tillkommer för varje ytterligare kbm	290 kr	300 kr
Avgift för beställd tömning som ej kan utföras på grund av hinder	560 kr	570 kr

Mindre justeringar har även gjorts i föreslagen taxa för Tömning av kompletterande slamavskiljare (t.ex. BDT-brunn) i samband med tömning av fastighetens ordinarie slamavskiljare/ sluten tank (s.23), Tömning av fettavskiljare (s.23), Hämtning och behandling av fosforfällor (s.25) samt Akut tömning av enskilt avlopp (.s26).

I övrigt har taxan redigerats för att förtydliga när hämtning och tömning hanteras inom ramen för speciella avgifter, konsekvenser och hantering av felsortering vid återvinningscentral samt vad som hanteras genom Anvisningar till avfallföreskrifter.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Avfallstaxa Avfall och återvinning Skaraborg, 1 januari 2027
D§36.1 Avfallstaxa 2027
D§36.2 Bilagor till avfallstaxa 2027
D§36.3 Avfallstaxa 2027 - med spårade ändringar
D§36.4 Ändringar i avfallstaxa 2027
Protokollsutdrag sammanträde direktionsmöte AÅS 2026-06-09, D§36

Skickas till

Avfall och Återvinning Skaraborg

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-06-19**
Diarienummer: **KS2026.0299-2**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen

Avfall & Återvinning SKARABORG

Avfallstaxa 2027

Essunga kommun, Falköpings kommun, Grästorps kommun, Gullspångs kommun, Götene kommun, Hjo kommun, Karlsborgs kommun, Mariestads kommun, Skara kommun, Skövde kommun, Tibro kommun, Töreboda kommun samt Vara kommun.

Gäller från 2027-01-01



Innehåll

Allmänna bestämmelser ... 3
Principer ... 3
Taxans utformning ... 3
Grundavgift ... 4
Hämtningsavgift ... 4
Speciella avgifter ... 4
Återvinningscentraler (ÅVC) ... 5
Fastighetsinnehavarens ansvar ... 5
Betalning ... 6
Avgifter inklusive mervärdesskatt (moms) ... 7
Grundavgifter ... 7
Hämtningsavgifter ... 7
Abonnemang för småhus ... 7
Abonnemang för småhus med sommarabonnemang ... 12
Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter ... 16
Korttidsabonnemang för hämtning av matavfall, brännbart avfall, returpapper och latrin vid festivaler, evenemang etc. ... 20
Abonnemang för hämtning av latrin ... 21
Enskilda avloppsanläggningar ... 22
Övriga avgifter ... 24

Bild framsida: Kärl för matavfall, restavfall samt förpackningsfraktionerna papp och plast. Insamlingen görs fastighetsnära i tvåfackskärl, vilket innebär att det är två fraktioner i varje kärl och varje småhus har två kärl.

Allmänna bestämmelser

Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg ansvarar för avfall som kommer från hushåll samt sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll enligt 15 kap. 3 § och 20 § miljöbalken. I detta dokument benämns detta som hushållsavfall.

Kommunen får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas enligt Miljöbalken 27 kap 4 §. Insamling av förpackningar ska enligt 6 kap. 1-3 §§ förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar samlas in via kommunens försorg från och med 1 januari 2024. Avfall & Återvinning Skaraborgs ansvar och denna avfallstaxa omfattar till följd av detta, därmed även abonnemang för insamling av förpackningar från hushåll.

Bestämmelser för hanteringen av avfallet finns i avfallsföreskrifter för Avfall & Återvinning Skaraborg.

När ny medlem tillkommer i förbundet sker samordning av den nya kommunens taxa med förbundets taxa. Arbetet med samordningen genomförs successivt och Avfall & Återvinning Skaraborgs direktion föreslår nödvändiga avgifts- och abonnemangsförändringar för att taxorna ska kunna samordnas.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027. Avfallstaxan beslutas av kommunfullmäktige.

Principer

Avfallstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 4-6 §§).

Avfallstaxan ska finansiera genomförandet av det kommunala renhållningsansvaret.

Avfallstaxan ska följa likställighetsprincipen så att lika avgifter tas ut för lika abonnemang i samtliga medlemskommuner (Kommunallagen 2 kap. 3 §).

Taxans utformning

I denna taxa regleras avgifter för sophämtning, tömning av enskilda avloppsanläggningar, hämtning av latrin, returpapper samt övriga avgifter. Exempel på övriga avgifter är tillägg för gångavstånd, byte av kärl och hämtning av grovavfall med mera. Den totala avgiften består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Tilläggsavgifter debiteras vid gångavstånd till behållare, vid försvårad hämtning eller vid andra omständigheter som anses försvårande.

Utöver ovanstående reglerar denna taxa även normalabonnemang, i form av kärltyper och tömningsfrekvens, för insamling av förpackningar. Kostnaden för denna insamling ska täckas av den förpackningsavgift som producenterna betalar. Efter kommunalförbundets

införande av insamling av förpackningar vid en fastighet betalar därmed fastighetsägarna ingen avgift för insamling av förpackningar för sådana normalabonnemang.

För eventuella överenskommelse utanför vad som framgår som normalabonnemang i avsnitt om förpackningar faktureras fastighetsinnehavaren i enlighet med ”speciella avgifter” nedan.

Grundavgift

Grundavgiften syftar till att finansiera drift av kommunalförbundets återvinningscentraler samt övergripande kostnader såsom information, planering, fakturering och annan administration.

Grundavgiften debiteras fastigheter där hushållsavfall kan uppstå. Grundavgift debiteras enligt fastighetens taxering i fastighetsregistret.

Grundavgiften faktureras även i de fall uppehåll eller befrielse från sophämtning beviljats.

Grundavgift delas in i följande kategorier:

- **Småhus**. En grundavgift tas ut per 1-2 familjshus. En grundavgift tas ut per hushåll i par-, rad- eller kedjehus samt per småhusbyggnad på exempelvis lantbruksenhet.
- **Småhus med sommarabonnemang**. En grundavgift tas ut per småhus med sommarabonnemang. Som småhus med sommarabonnemang räknas småhus som nyttjas och har sophämtning under perioden maj-september samt där ingen är folkbokförd alternativt småhus med uppehåll.
- **Flerbostadshus**. En grundavgift tas ut per lägenhet i flerbostadshus med minst tre lägenheter. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter men inte sjukhus, hotell, vandrarhem och liknande verksamheter.
- **Verksamhet**. Verksamhetstaxan är tillämplig för alla verksamheter som har lokaler utformade med några slags personalutrymmen, samlingslokaler eller har återkommande behov av sophämtning. Med personalutrymmen avses kontor, fikarum eller dylikt.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften syftar till att finansiera kommunalförbundets kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet. Hämtningsavgiftens storlek bestäms av behållarstorlek, tömningsintervall och behandlingskostnad.

Speciella avgifter

För tjänster som inte är avgiftssatta eller där speciella förhållanden råder beslutar Avfall & Återvinning Skaraborg om avgift från fall till fall med bland annat ledning av tim- och behandlingskostnader etc.

Om hämtning sker i egen regi används följande timpriser:

Hämtning vid fastighet (egen regi)	Avgift per timme
Komprimerande sopbil med chaufför	2 250 kr
Paketbil med chaufför	1 530 kr
Extra medföljande personal	680 kr

Återvinningscentraler (ÅVC)

Hushållens avlämning vid ÅVC finansieras av grundavgiften. I huvudsak tas enbart avfall från ej yrkesmässig verksamhet emot vid ÅVC. Avfall från ett hushålls bohag samt elavfall under producentansvar omfattas av grundavgiften oavsett vem som lämnar avfallet.

Mottagning av avfall från yrkesmässig verksamhet sker enbart vid ÅVC där företagsÅVC saknas i kommunen. *Detta gäller även om det är kommunalt avfall.*

För avfall som uppkommer i yrkesmässig verksamhet tas avgift. Mottagning och mottagningsavgift regleras i separat dokument.

Fastighetsinnehavarens ansvar

Begreppet fastighetsinnehavare definieras i bilaga 1 i avfallsföreskrifter för Avfall & Återvinning Skaraborg.

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig för allt avfall som uppkommer på fastigheten och är den som är ansvarig för att teckna abonnemang med Avfall & Återvinning Skaraborg för den del av avfallet som utgörs av hushållsavfall.

Förbundet kan godkänna att samfällighet, vägförening eller liknande får teckna abonnemang i fastighetsinnehavares ställe.

Fastighetsinnehavaren ska snarast anmäla förändringar och felaktigheter avseende:
- ägarförhållanden
- abonnemangets omfattning
- placering av behållare
- utebliven hämtning
- etc.

Anmälan sker antingen till Avfall & Återvinning Skaraborg, dess entreprenörer eller till av förbundet anlitat faktureringsföretag. Har fastighetsinnehavaren inte anmält förändring som medför högre avgift, kan denna påföras retroaktivt.

Betalning

Fastighetsinnehavaren ska betala avgifter till Avfall & Återvinning Skaraborg eller till av förbundet anlitat faktureringsföretag enligt betalningsuppgift på fakturan. Avgifter kan debiteras i förskott. Debiterade avgifter ska betalas vid de tidpunkter som anges på fakturan. Betalas inte avgiften inom tid som anges på fakturan kan påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från den dag betalning skulle ha skett tillkomma. Om betalning ändå inte sker, går ärendet vidare till inkasso.

En nyttjanderättshavare som är verksamhetsutövare, får fullgöra fastighetsinnehavarens abonnemangs- och betalningsskyldighet. Förbundet kan skicka betalningsuppgifter till nyttjanderättshavaren. Om nyttjanderättshavaren underlåter betalning har fastighetsinnehavaren fortsatt betalningsansvar.

Avgifter inklusive mervärdesskatt (moms)

Alla avgifter anges inklusive mervärdesskatt (moms).

För att beräkna totalavgiften för abonnemanget adderas grundavgift, hämtningsavgift och eventuella tillägg (till exempel gångavstånd eller avgift för försvårad hämtning).

Grundavgifter

Småhus	1 200 kr per år
Småhus med sommarabonnemang, lägenhet i flerbostadshus samt verksamheter	600 kr per år

Avfall från ett hushålls bohag (bohagsavfall) ingår i grundavgiften. Skillnaden i nivå mellan småhus och verksamhet hör samman med att för småhusen ingår även skötsel från fastigheten, inklusive avfall från trädgården, vilket det inte gör för flerbostadshus.

Hämtningsavgifter

Abonnemang för småhus

Hämtningsavgift för småhus där varje fastighetsinnehavare ansvarar för sin avfallshantering och får egen faktura. (jfr samfälligheter under Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter)

Inom förbundet används olika insamlingsmetoder för småhus. Inom alla insamlingsmetoder gäller samma taxa för hushåll med matavfallskärl som för hushåll med godkänd varmkompost.

A. *Tvåfackskärl*, vilket innebär att varje kärl används för två fraktioner som skiljs åt med en innervägg. I områden med tvåfackskärl är det obligatorisk sortering och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar.
B. *Enfackskärl*, det vill säga ett kärl per fraktion. I områden med enfackskärl finns abonnemang för
    a. Hushåll som sorterar ut matavfall, både i områden där det är obligatoriskt och i områden där det är frivilligt.
    b. Hushåll utan matavfallssortering.
C. *Gemensam hämtningsplats*, för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav.

I områden med tvåfackskärl eller enfackskärl finns möjlighet till:

D. *Miniabonnemang*, för hushåll som fått beviljat ansökan om förlängt tömningsintervall och har godkänd varmkompost.

Förbundet bestämmer inom vilka områden respektive insamlingsmetod används. Dessa framgår av bilaga 1 Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus.

Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar finns i bilaga 2. Tidsplanen beslutas av förbundsdirektionen.

Delade kärl

Fastighetsinnehavare med bostäder på närliggande tomter kan ansöka om att dela kärl. Upp till 4 fastighetsinnehavare kan dela efter gemensam ansökan som signeras digitalt. Fastigheter som beviljats delat kärl betalar grundavgifter för sina respektive fastigheter. Hämtningsavgiften delas mellan deltagande fastigheter.

Om 5 eller fler fastighetsinnehavare önskar dela kärl krävs samfällighet eller motsvarande.

Vid delade kärl kan abonnemang tecknas enligt hämtningstaxa för småhus eller flerbostadshus.

Fastighetsinnehavare som äger och nyttjar maximalt två småhus inom förbundets område kan ansöka om att dela kärl mellan fastigheterna. Det förutsätter att ett småhus är för året-runt-boende och ett småhus med sommarabonnemang. Enbart året-runt-abonnemanget kan delas.

Avgifter för småhus i områden med tvåfackskärl

Avgifterna avser mat- och restavfall. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost och enfackskärl för restavfall inom områden där övriga har tvåfackskärl.

Insamling av förpackningar görs utan avgift från hushållen då A&ÅS erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som producenterna betalar till Naturvårdsverket. Extra kärl kan erhållas vid behov.

Kärlstorlek **Tömningsfrekvens**	**Grundavgift**	**Hämtnings-avgift**	**Summa avgift, kr/år**
240 liter tvåfackskärl mat- och restavfall varannan vecka 370 liter tvåfackskärl plast- och pappförpackn Var fjärde vecka	1 200 kr	1 200 kr	**2 400 kr**
Tilläggskärl			
140 liter enfackskärl restavfall		400 kr	**400 kr**
190 liter enfackskärl restavfall		600 kr	**600 kr**
240 liter enfackskärl restavfall		800 kr	**800 kr**
190-370 liter enfackskärl plastförpackningar		0 kr	**0 kr**
190-370 liter enfackskärl pappförpackningar		0 kr	**0 kr**

Kärlstorlek Tömningsfrekvens	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
370 liter tvåfackskärl plast- och pappförpackn		0 kr	**0 kr**
Varmkompost, godkänd			
140-240 liter enfackskärl restavfall med godkänd varmkompost var fjärde vecka	1 200 kr	1 200 kr	**2 400 kr**

Avgifter för småhus i områden med enfackskärl

Hushåll i småhus som sorterar matavfall

Avgifter avser mat- och restavfall, både i områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i områden där det är frivilligt. Tömningsfrekvens för restavfall framgår av tabell. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost.

Matavfallskärlet töms varannan vecka.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	800 kr	**2 000 kr**
190 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	1 300 kr	**2 500 kr**
240 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	1 800 kr	**3 000 kr**
Tätare tömning på grund av särskilda skäl *Övriga: kan ej nytecknas*			
140 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 200 kr	**2 400 kr**
190 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 700 kr	**2 900 kr**
240 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	2 200 kr	**3 400 kr**

Hushåll i småhus utan sortering av matavfall

Avgifter avser restavfall, för hushåll utan sortering av matavfall. Endast möjligt i områden där det är frivilligt med matavfallssortering.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 370 kr	**2 570 kr**
190 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 870 kr	**3 070 kr**
240 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	2 370 kr	**3 570 kr**
370 liter restavfall *(kan ej nytecknas)* varannan vecka	1 200 kr	3 370 kr	**4 570 kr**

Avgifter för småhus med gemensam behållare med enskild fakturering

Avgifter för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS).

Behållartyp och placering fastställs i samråd med A&ÅS. Behållarna töms varannan vecka eller av A&ÅS beslutat lämpligt intervall. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt en särskild hämtningsavgift för gemensam hämtning.

Avfall & Återvinning Skaraborg bestämmer storlek på behållarna. Avgifterna anges i kronor per kund och gäller både för områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i övriga områden.

Gemensamma behållare	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
Hämtning varannan vecka året om	1 200 kr	1 200 kr	**2 400 kr**

Extrakärl

Särskilda skäl

Kärlstorlek Tömningsfrekvens	Hämtningsavgift kr/år
140 liter restavfall varannan vecka	400 kr
190 liter restavfall varannan vecka	600 kr
240 liter restavfall varannan vecka	800 kr

Avgifter för miniabonnemang för småhus

Miniabonnemang förutsätter beviljad ansökan om förlängt tömningsintervall och godkänd varmkompost. Kärlet ska endast ställas fram då hämtning beställts.

I områden där fastighetsnära insamling av förpackningar har införts ingår 370 liter tvåfackskärl för plast- och pappförpackningar med tömning var fjärde vecka.

Miniabonnemang och liknande, restavfall	**Grundavgift**	**Hämtnings-avgift**	**Summa avgift, kr/år**
Miniabonnemang, Kärl 140 liter Tömning 4 gånger per år	1 200 kr	220 kr	**1 420 kr**
Årshämtning Tömning 2 gånger per år *kan ej nytecknas*	1 200 kr	110 kr	**1 310 kr**
Miniservice Kärl 140 liter Tömning 6 gånger per år *kan ej nytecknas*	1 200 kr	330 kr	**1 530 kr**

Abonnemang för småhus med sommarabonnemang

Hämtningsavgift för småhus med sommarabonnemang där varje fastighetsinnehavare ansvarar för sin avfallshantering och får egen faktura. (jfr samfälligheter under Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter)

Avgifterna avser sophämtning under perioden maj-september. Inom förbundet används olika insamlingsmetoder för småhus med sommarabonnemang. Inom alla insamlingsmetoder gäller samma taxa för hushåll med matavfallskärl som för hushåll med godkänd varmkompost.

A. *Tvåfackskärl,* vilket innebär att varje kärl används för två fraktioner som skiljs åt med en innervägg. I områden med tvåfackskärl är det obligatorisk sortering och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar.
B. *Enfackskärl,* det vill säga ett kärl per fraktion. I områden med enfackskärl finns abonnemang för
    a. Hushåll som sorterar ut matavfall, både i områden där det är obligatoriskt och i områden där det är frivilligt.
    b. Hushåll utan matavfallssortering.
C. *Gemensam hämtningsplats,* för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav.

I områden med tvåfackskärl eller enfackskärl finns möjlighet till:

D. *Miniabonnemang,* för hushåll som fått beviljat ansökan om förlängt tömningsintervall och har godkänd varmkompost.

Förbundet bestämmer inom vilka områden respektive insamlingsmetod används. Dessa framgår av bilaga 1 Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus.

Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar finns i bilaga 2. Tidsplanen beslutas av kommunalförbundets direktion.

Delade kärl

Fastighetsinnehavare med bostäder på närliggande tomter kan ansöka om att dela kärl. Upp till 4 fastighetsinnehavare kan dela efter gemensam ansökan som signeras digitalt. Fastigheter som beviljats delat kärl betalar grundavgifter för sina respektive fastigheter. Hämtningsavgiften delas mellan deltagande fastigheter.

Om 5 eller fler fastighetsinnehavare önskar dela kärl krävs samfällighet eller motsvarande.

Vid delade kärl kan abonnemang tecknas enligt hämtningstaxa för småhus med sommarabonnemang eller flerbostadshus.

Fastighetsinnehavare som äger och nyttjar maximalt två småhus inom förbundets område kan ansöka om att dela kärl mellan fastigheterna. Det förutsätter att ett småhus är för året-

Småhus med
sommarabonnemang

runt-boende och ett småhus med sommarabonnemang. Enbart året-runt-abonnemanget kan delas.

Avgifter för småhus med sommarabonnemang i områden med tvåfackskärl

Avgifterna avser mat- och restavfall. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost och enfackskärl för restavfall inom områden där övriga har tvåfackskärl.

Insamling av förpackningar görs utan avgift från hushållen då A&ÅS erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som producenterna betalar till Naturvårdsverket. Extra kärl kan erhållas vid behov.

Kärlstorlek **Tömningsfrekvens**	**Grundavgift**	**Hämtnings-avgift**	**Summa avgift, kr/år**
240 liter tvåfackskärl mat- och restavfall varannan vecka 370 liter tvåfackskärl plast- och pappförpackn var fjärde vecka	600 kr	840 kr	**1 440 kr**
Tilläggskärl			
140 liter enfackskärl restavfall		240 kr	**240 kr**
190 liter enfackskärl restavfall		360 kr	**360 kr**
240 liter enfackskärl restavfall		480 kr	**480 kr**
190-370 liter enfackskärl plastförpackningar		0 kr	**0 kr**
190-370 liter enfackskärl pappförpackningar		0 kr	**0 kr**
370 liter tvåfackskärl plast- och pappförpackn		0 kr	**0 kr**
Varmkompost, godkänd			
140-240 liter enfackskärl restavfall med godkänd varmkompost var fjärde vecka	600 kr	840 kr	**1 440 kr**

Småhus med
sommarabonnemang

Avgifter för småhus med sommarabonnemang i områden med enfackskärl

Hushåll i småhus med sommarabonnemang som sorterar matavfall

Avgifter avser mat- och restavfall, både i områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i områden där det är frivilligt. Tömningsfrekvens för restavfall framgår av tabell. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost.

Matavfallskärlet töms varannan vecka.

Kärlstorlek för restavfallskärl **Tömningsfrekvens för restavfallskärl**	**Grundavgift**	**Hämtnings-avgift**	**Summa avgift, kr/år**
140 liter restavfall var fjärde vecka	600 kr	600 kr	**1 200 kr**
190 liter restavfall var fjärde vecka	600 kr	900 kr	**1 500 kr**
240 liter restavfall var fjärde vecka	600 kr	1 200 kr	**1 800 kr**
Tätare tömning på grund av särskilda skäl *Övriga: kan ej nytecknas*			
140 liter restavfall varannan vecka	600 kr	840 kr	**1 440 kr**
190 liter restavfall varannan vecka	600 kr	1 140 kr	**1 740 kr**
240 liter restavfall varannan vecka	600 kr	1 440 kr	**2 040 kr**

Hushåll i småhus med sommarabonnemang utan sortering av matavfall

Avgifter avser restavfall, för hushåll utan sortering av matavfall. Taxan gäller enbart i områden där det är frivilligt att sortera matavfall.

Kärlstorlek för restavfallskärl **Tömningsfrekvens för restavfallskärl**	**Grundavgift**	**Hämtnings-avgift**	**Summa avgift, kr/år**
140 liter restavfall varannan vecka	600 kr	600 kr	**1 200 kr**
190 liter restavfall varannan vecka	600 kr	900 kr	**1 500 kr**
240 liter restavfall varannan vecka	600 kr	1 200 kr	**1 800 kr**

Avgifter för småhus med sommarabonnemang med gemensam behållare med enskild fakturering

Avgifter för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS).

Småhus med
sommarabonnemang

Behållartyp och placering fastställs i samråd med A&ÅS. Behållarna töms varannan vecka eller av A&ÅS beslutat lämpligt intervall. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt en särskild hämtningsavgift för gemensam hämtning.

A&ÅS bestämmer storlek på behållarna. Avgifterna anges i kronor per kund och gäller både för områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i övriga områden.

Gemensamma behållare Sommarboende, abonnemang i gemensam behållare	**Grundavgift**	**Hämtnings-avgift**	**Summa avgift, kr/år**
Hämtning varannan vecka under perioden maj-september	600 kr	840 kr	**1 440 kr**

Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Hämtningsavgifter för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter. Samfälligheter med gemensam avfallshantering innebär att innehavarna till fastigheter ingår i en samfällighet, exempelvis bostadsrättsförening, som ansvarar för avfallshantering likt avfallshantering i flerbostadshus.

Senast 1 januari 2026 ska enligt gällande lagstiftning obligatorisk insamling av matavfall vara infört vid samtliga hushåll. Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar finns i bilaga 2. Tidsplanen beslutas av kommunalförbundets direktion.

Det är obligatoriskt att sortera matavfall för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter. För fastigheter där utsortering av matavfall inte införts, exempelvis till följd av behov av ombyggnation, gäller fortsatt miljöstyrande avgifter

Förbundet har endast ansvar att samla in förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter. Samlokaliserade verksamheter kan exempelvis vara företag som frisörer eller restauranger som bedriver verksamhet i nära anslutning till hushållen i flerbostadshus och som delar avfallsbehållare och andra avfallsanordningar med hushållen i fastigheten.

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Avfall & Återvinning Skaraborg avgör minsta antalet kärl.

Miljöavgift för flerbostadshus utan matavfallsortering

Miljöavgift tas ut per lägenhet i flerbostadshus eller per bostadsenhet[1] i samfällighet utan sortering av matavfall.

Miljöavgift	**Avgift per lägenhet och år i flerbostadshus/samfällighet**
Gäller flerbostadshus som inte sorterar matavfall	570 kr

Avgifter för mat- och restavfall vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Avfall & Återvinning Skaraborg avgör minsta antalet kärl.

Innan krantömmande behållare installeras ska Avfall & Återvinning Skaraborg kontaktas. Abonnemang för krantömmande behållare ersätter tidigare abonnemang för underjordsbehållare. Krantömmande behållare kan vara markstående, nedgrävda eller seminedgrävda. Markstående krantömmande behållare tillhandahålls av A&ÅS.

[1] En grundavgift per bostadsenhet, se beskrivning under Taxans utformning/Grundavgift

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Observera att särskilt regelverk för krantömmande behållare ska följas.

Matavfall

Tömning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall nedan. Tömning av matavfall är kostnadsfri

- när det sker i samband med ordinarie tömning av restavfall eller
- när tömning är 1 gång per vecka eller 1 gång per 2 veckor.

För tömning av matavfall 2 gånger per vecka, som inte sker i samband med ordinarie tömning av restavfall utgår tilläggsavgift med 2 200 kronor per år. Tilläggsavgiften är per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter.

Påsar i storlek 9 liter, 20 liter samt 45 liter ingår i abonnemanget. Påshållare för 9-liters påse ingår.

Kunder som har behov av andra påshållare och påsar än de som tillhandahålls anskaffar och bekostar själv erforderliga hållare, påsar eller säckar helt i papper. Pappret ska vara godkänt för kontakt med livsmedel och ska kunna styrkas (exempelvis genom certifikat EN 13432).

Restavfall

Hämtningsavgift för restavfall per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter.

Restavfall Tömningsfrekvens	**1 gång / 2 veckor**	**1 gång / vecka**	**2 gånger / vecka**	**3 gånger / vecka**
Kärl 140 liter*	1 100 kr	-	-	-
Kärl 190 liter	1 600 kr	3 360 kr	-	-
Kärl 240 liter	2 100 kr	4 410 kr	9 260 kr *kan ej nytecknas*	-
Kärl 370 liter	3 000 kr	6 300 kr	13 230 kr	-
Kärl 660 liter	4 800 kr	10 080 kr	21 170 kr	44 460 kr *kan ej nytecknas*
Säck 160-240 liter	1 500 kr *kan ej nytecknas*	3 150 kr *kan ej nytecknas*	-	-
Container 3-4 kbm	28 000 kr *kan ej nytecknas*	-	-	-
Container 5-6 kbm	30 000 kr	63 000 kr	-	-
Container 8 kbm	34 000 kr	71 400 kr	149 940 kr	-
Container 10 kbm	38 000 kr	79 800 kr	167 580 kr	351 920 kr
Krantömmande behållare 0-1 kbm	9 000 kr	18 900 kr		

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Restavfall Tömningsfrekvens	**1 gång / 2 veckor**	**1 gång / vecka**	**2 gånger / vecka**	**3 gånger / vecka**
Krantömmande behållare 1,1-2 kbm	14 000 kr	29 400 kr		
Krantömmande behållare 2,1-3 kbm	19 600 kr	41 160 kr		
Krantömmande behållare 3,1-5 kbm	23 200 kr	48 720 kr		

** mindre verksamhet och mindre flerbostadshus kan teckna abonnemang likt småhus*

Hämtning av returpapper (tidningar etc) vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering

Fastighetsnära insamling av returpapper är frivillig. Hämtningsavgift returpapper per behållare och år.

Returpapper Tömningsfrekvens	**1 gång / 4 veckor**	**1 gång / 2 veckor**	**1 gång / vecka** *(kan ej nytecknas)*
Kärl 140 liter	450 kr	945 kr	2 000 kr
Krantömmande behållare 0-1 kbm	3 000 kr		
Krantömmande behållare 1,1-2 kbm	3 500 kr		
Krantömmande behållare 2,1–3 kbm	4 000 kr	8 400 kr	
Krantömmande behållare 3,1–5 kbm *(kan ej nytecknas)*	4 500 kr		

Hämtning av förpackningar vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt samlokaliserade verksamheter

Från och med 1 januari 2024 är det endast Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS) eller av A&ÅS anvisade entreprenörer som får hämta och transportera förpackningsavfall från hushåll. Senast 1 januari 2027 ska fastighetsnära förpackningsinsamling av de vanligast förekommande förpackningstyperna finnas på plats för hushåll och samlokaliserade verksamheter. Verksamheter som har samlokaliserad avfallshantering använder behållare och andra anordningar tillsammans med hushållen för avfallshantering. För att räknas som samlokaliserad verksamhet krävs anmälan till A&ÅS. A&ÅS hämtar inte förpackningar från andra än från hushåll och samlokaliserade verksamheter.

*De verksamheter som **inte** har avfallshantering samlokaliserad med hushåll har förpackningsproducenterna fortsatt insamlingsansvar för. För information om mottagningsplats där förpackningar kan lämnas se NPA.se.*

För nedanstående abonnemangstyper (normalabonnemang) för hämtning från hushåll faktureras ingen avgift. A&ÅS erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som producenterna betalar till Naturvårdsverket. Andra regler gäller för förpackningar från andra verksamheter.

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Hämtning från kärl	Behållartyper	Tömningsfrekvens
Förpackningar av plast	Kärl av storlek: 140 liter, 190 liter, 240 liter, 370 liter	Varannan vecka alternativt var 4:e vecka
Förpackningar av kartong	Kärl av storlek: 140 liter, 190 liter, 240 liter, 370 liter, 660 liter	Varannan vecka alternativt var 4:e vecka
Förpackningar av metall	Kärl av storlek: 140 liter, 190 liter, 240 liter, 370 liter	Var 4:e vecka
Förpackningar av ofärgat glas	Kärl: 370 liter med tre hjul. 140 liter möjligt vid max 6 lägenheter	Var 4:e vecka
Förpackningar av färgat glas	Kärl: 370 liter med tre hjul. 140 liter möjligt vid max 6 lägenheter	Var 4:e vecka

Hämtning av förpackningar från krantömmande behållare (*Innan krantömmande behållare installeras ska Avfall & Återvinning Skaraborg kontaktas.* ***Observera*** *att särskilt anvisningar för krantömmande behållare ska följas.)*	**Storlek på krantömmande behållare**	**Tömningsfrekvens**
Förpackningar av papper/kartong	1 - 5 kbm	Varannan vecka alternativt varje vecka
Förpackningar av plast	1 - 5 kbm	Varannan vecka alternativt varje vecka
Förpackningar av metall	1 - 5 kbm	Var 4:e vecka alternativt varannan vecka
Förpackningar av ofärgat glas	1 - 3 kbm	Var 4:e vecka alternativt varannan vecka
Förpackningar av färgat glas	1 - 3 kbm	Var 4:e vecka alternativt varannan vecka

Avgifter för hämtning utöver normalabonnemang

Hämtningsavgift för förpackningar per behållare och år.

Hämtning från kärl	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka	2 gånger / vecka *(kan ej nytecknas)*
Förpackningar av papper/kartong	-	500 kr	1 500 kr
Förpackningar av plast	-	500 kr	1 500 kr
Förpackningar av metall	250 kr	750 kr	-
Förpackningar av ofärgat glas	250 kr	750 kr	-
Förpackningar av färgat glas	250 kr	750 kr	-

För eventuella överenskommelse utöver ovanstående avseende till exempel behållare, intervall, insamlingslösningar, extra tömning, annan placering eller utformning än den som anges i gällande avfallsföreskrifter och anvisningar faktureras fastighetsinnehavaren i enlighet med ”speciella avgifter” respektive ”försvårad hämtning”.

Korttidsabonnemang för hämtning av matavfall, brännbart avfall, returpapper och latrin vid festivaler, evenemang etc.

Tecknas efter överenskommelse med Avfall & Återvinning Skaraborg.

Storlek	**Hämtningsavgift (kr/st. och hämtningstillfälle)**
Kärl 140-240 liter	615 kr
Kärl 660 liter	775 kr
Container 6 kbm	2 150 kr
Container 8 kbm	2 685 kr
Container 10 kbm	3 220 kr
Latrinkärl	420 kr

Insamling av matavfall och returpapper tillhandahålls enbart i kärl med storlek 140 liter.

Utöver hämtningsavgift ovan tillkommer avgift för utställning, hemtagning och rengöring enligt nedan.
Kärl (kr/st.) **385 kr (maximalt faktureras avgift på 1 925 kr)**
Container (kr/st.) **1 800 kr**

Tömning av mobila toalettlösningar faktureras i enlighet med ”speciella avgifter”.

Insamlingsansvaret för förpackningar från festivaler, evenemang etc (avfall från verksamhet/inte från hushåll) ligger enligt 5 kp 2§ 2 punkten i förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar fortsatt kvar på producenterna. Förpackningar från denna typ av verksamhet ska därmed hanteras i enlighet med ansvarig producentorganisations upplägg och riktlinjer.

Abonnemang för hämtning av latrin

Latrinabonnemang	**Hämtningsavgift**
Helårsabonnemang (*26 latrinkärl ingår i abonnemanget*)	4 920 kr
Sommarabonnemang under perioden maj – september (*6 latrinkärl ingår i abonnemanget*)	3 560 kr

Information om hämtningstillfällen meddelas direkt till kund.

Försäljning av extra latrinkärl

Extra latrinkärl kan beställas hos Avfall & Återvinning Skaraborg mot avgift enligt nedan. Försäljning av latrinkärl medges endast till kund med latrinabonnemang.

Försäljning extra latrinkärl	**Pris/kärl**
Extra latrinkärl (kr/st.)	300 kr

Enskilda avloppsanläggningar

Avfall & Återvinning har insamlingsansvar till avloppsanläggningar dimensionerade upp till 25 personekvivalenter, det vill säga till 5 hushåll. För större anläggningar äger fastighetsinnehavaren själv det fulla ansvaret för tömning och omhändertagande av avfallet från avloppsanläggningen. Se även avsnitt Övriga avgifter.

Återfyllnad av vatten i minireningsverk, slamavskiljare etc omfattas ej i taxa.

Tömning av minireningsverk/slamavskiljare/sluten tank/behållare	**Avgift per tillfälle**
Storlek upp till 3,0 kbm	1 400 kr
Storlek 3,1 – 5,0 kbm	1 770 kr
Storlek 5,1 – 8,0 kbm	2 510 kr
För slamavskiljare/sluten tank större än 8 kbm tillkommer för varje ytterligare kbm	300 kr
Avgift för beställd tömning som ej kan utföras på grund av hinder	570 kr

Tömning av kompletterande slamavskiljare (t.ex. BDT-brunn) i samband med tömning av fastighetens ordinarie slamavskiljare/sluten tank	**Avgift per tillfälle**
Storlek upp till 1 kbm	530 kr
Storlek 1,1 – 3,0 kbm	1 080 kr

Återfyllnad av vatten i fettavskiljare ingår ej i taxa

Tömning av fettavskiljare	**Avgift per tillfälle**
Storlek upp till 1 kbm	1 240 kr
Storlek 1,1 – 2,0 kbm	1 570 kr
Storlek 2,1 – 3,0 kbm	1 800 kr
Storlek 3,1 – 6,0 kbm	2 760 kr
Storlek 6,1 – 9,0 kbm	4 040 kr
För fettavskiljare större än 9 kbm tillkommer för varje ytterligare kbm	330 kr

Avgifter för hämtning och behandling av fosforfällor

Beställning av hämtning av filtermaterial ska göras minst 5 vardagar innan hämtning. Utbytt fosforfälla ska på hämtningsdagen vara placerad i enlighet med gällande avfallsföreskrifter med tillhörande anvisningarna.

Kunder med avloppsanläggning med fosforfälla/filtermaterial och som tecknat serviceavtal med avloppsleverantör kan i stället låta avloppsleverantören ta hand om utbytt fosforfälla/filtermaterial. Kund ska på begäran redovisa aktuellt serviceavtal för A&ÅS.

Hämtning och behandling av fosforfällor	**Pris per tömning**
Hämtning av filtermaterial i säck upp till 500 kg* med kranbil	3 770 kr
Hämtning av filtermaterial i säck över 500 kg med kranbil	4 690 kr
Hämtning av filtermaterial upp till 500 kg med sugbil	3 770 kr
Hämtning av filtermaterial över 500 kg med sugbil	4 690 kr

**Vikten avser fosforfällans vikt i torrt skick, dvs dess vikt innan den installerats.*

Övriga avgifter

Övriga avgifter gäller för alla avfallsslag, om inte annat framgår.

Akut tömning

Avgifter för akut tömning

Avgift för akut tömning av kärl, container eller krantömmande behållare. Gäller när tömning utförs annan dag än ordinarie tömningsdag och utförs vid vardag inom 24 timmar.

Behållare	kr/fraktion och tillfälle
Kärl 140 - 660 liter*	600 kr
Container 3-10 kbm	3 230 kr
Krantömmande behållare 0-5 kbm	3 500 kr

** för tvåfackskärl faktureras endast en fraktion*

Avgifter för akut tömning av enskilt avlopp, fettavskiljare samt matavfallstank

Vid beställning av akut tömning för slam, fettavskiljare eller matavfallstank som ska utföras inom 24 timmar från beställning, tillkommer avgifter utöver ordinarie tömningsavgift enligt nedanstående tabell.

Tilläggsavgifter akut tömning	Avgift per tillfälle
Vardag	1 010 kr
Helg	2 180 kr
Storhelg	3 220 kr

Extra hämtningar och tömningar

Medges endast till kund med abonnemang hos Avfall & Återvinning Skaraborg.

Extra säck på ordinarie hämtningsdag

Hämtningsavgift för extra säck/säckar på ordinarie hämtningsdag. Avgiften är per säck och tillfälle.

Avgift för extra säckar på ordinarie hämtningsdag	kr/st och hämtning
Säck 160-240 liter	100 kr

Planerad extra tömning

Tömningsdag fastställs av Avfall & Återvinning Skaraborg eller dess entreprenörer.

Kärlstorlek	**kr/behållare och tömning**
Kärl	100 kr
Container	650 kr
Krantömmande behållare	650 kr

Tillägg för gångavstånd och annan försvårad hämtning

Avfall & Återvinning arbetar fortlöpande med att minska gångavstånd och försvårad hämtning. Eventuella gångavstånd ska godkännas av kommunalförbundet. Nya gångavstånd medges endast i undantagsfall och endast vid särskilda skäl.

	Längd	**kr/behållare och tömning**
Kärl	0-5,9 meter	0 kr
Kärl	6-9,9 meter	10 kr
Kärl	10-14,9 meter	40 kr
Kärl	15-24,9 meter	150 kr
Kärl	25 meter eller mer	300 kr

Gångavstånd kan i undantagsfall medges upp till maximalt 45 meter.

	Längd	**kr/behållare och tömning**
Slangdragning enskilda avlopp, fettavskiljare och matavfallstank	25-50 meter	300 kr

Slangdragning över 50 meter faktureras i enlighet med ”speciella avgifter”.

Krantömmande behållare	Avgift/hämtställe och gång
Krantömmande behållare, byte av fäste	500 kr

Kärl placerade så att ”Anvisningar till avfallsföreskrifter” ej uppfylls eller på annat sätt som är försvårande, exempelvis trösklar, trånga utrymmen etc. hanteras inom ramen för speciella avgifter.

Försvårad hämtning inom enskilda avlopp hanteras inom ramen för speciella avgifter.

Byte och hemtagning av kärl och containrar

Innan byte tas kontakt med Avfall & Återvinning Skaraborg som ombesörjer bytet.

Vid byte av fastighetsinnehavare som önskar annat abonnemang än tidigare fastighetsinnehavare faktureras ingen avgift i samband med abonnemangsbyte.

Byte av behållarstorlek, hemtagning och rengöring av behållare	Avgift per behållare
Kärl	345 kr
Container	1 540 kr
Hemtagning av container	1 540 kr

Felsorteringsavgift

Felsorteringsavgift per behållare och fraktion med felsorterat avfall. I felsorteringsavgift för kärl ingår planerad extra tömning av behållaren. Tömningen utförs efter korrigering av innehåll. Vid behov av akut extra tömning tillkommer 500 kronor per kärl.

Vad som anses vara felsortering framgår av anvisningar till avfallsföreskrifterna.

Behållare	kr/behållare och tillfälle
Kärl 140 – 660 liter	200 kr
Krantömmande 0 – 5 kbm	1 750 kr
Container 3-10 kbm	1 750 kr

Felsorteringsavgift vid ÅVC

Felsorteringsavgift ska kunna tas ut när det är en kraftig felsortering i större mängd. Det ska vara tydligt vem som lämnat avfallet och ska kunna styrkas (exempelvis foto, kamerainspelning, inloggning Grönt kor, adressmaterial i avfallet).

Mängd: 250 kg eller 1 m^3 Avgift: 1 250 kr inklusive moms

Därutöver timtaxa 1 250 kronor per man-timme, inklusive moms, för arbete med sortering av avfallet. Avstängning i Grönt kort tillkommer.

Avgift för plockanalys (kvalitetskontroll)

A&ÅS utför vid behov plockanalyser hos dem med återkommande kraftiga felsorteringar. Resultatet av plockanalysen återkopplas till fastighetsägaren.

Behållarstorlek	**Avgift per behållare (kr/behållare och tillfälle)**
140 liter - 660 liter	730 kr
3 kbm - 6 kbm	4 400 kr
8 kbm - 10 kbm	8 800 kr

Insamling av komprimerat avfall, avfall från sopsugsanläggningar, matavfallstankar etc kan godkännas av kommunalförbundet vid platsbrist eller liknade skäl som godkänts av kommunalförbundet. Anläggningarna ägs av fastighetsägarna och ska vara godkända av kommunalförbundet innan de installeras.

I det fall kommunalförbundets ordinarie avfallsbehållare inte kan användas vid sopsugsanläggningar eller liknade står fastighetsägarna för inköp och skötsel av behållarna. Skötseln ska säkra att miljö- och arbetsmiljösäker tömning kan fortgå.

Vid hämtning av restavfall i sådana anläggningar ska det vara kombinerade med separat utsortering av matavfall och förpackningar.

Tömning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Tömning av matavfall är kostnadsfri.

	Framkörningsavgift kr/behållare och tömning	**Avgift kr/m³ behållare**	**Avgift kr/ton**
Matavfallstank	0 kr	0 kr	-
Komprimator – restavfall	1 790 kr	-	1 070 kr
Sopsugsanläggning – restavfall	1 530 kr	95 kr	-
Sopsugsanläggning – matavfall	2 560 kr	70 kr	-

Annan hämtning av sorterat hushållsavfall

Hämtning kan beställas av A&ÅS utsedda entreprenörer för avfall från hushåll som annars skulle lämnas vid ÅVC. Hämtning sker endast av sorterat avfall. Hämtning sker enbart av avfall som uppstått i ett hushåll.

Hämtning sker endast i markplan och på den plats som överenskommits A&ÅS insamlingsentreprenör.

Fastighetsinnehavaren ansvarar att sortering, placering och emballering av avfallet sker i enlighet med gällande lagstiftning och avfallsföreskrifter med tillhörande anvisningar. De sorteringsavisningar som gäller vid ÅVC gäller även för storsäck. Detta innebär att utsortering bland annat ska ske för olika typer av farligt avfall, elavfall, förpackningar, metall, trä och mineraliskt material/konstruktionsmaterial såsom till exempel porslin, keramik och liknade.

Observera att mindre elavfall (tex ljuskällor, bildskärmar, mobiltelefoner, datorer mm) och farligt avfall (tex färgrester, olja, bekämpningsmedel, hushållskemikalier, sprayflaskor och andra tryckkärl) inte ingår i det som kan hämtas nedan. Dessa avfallsslag ska lämnas till en ÅVC. Förpackningar hämtas inte heller i storsäck, dessa lämnas i den fastighetsnära insamlingen, på insamlingsplatserna eller på ÅVC.

Sorterat bohagsavfall, vid större städningar (t ex vindstädning, städning av dödsbon etc)

Kostnad för hämtning	
Framkörningsavgift	1 500 kr/hämtning
Möbler och liknade grovavfall	250 kr/enhet
Större elavfall (vitvaror, tvättmaskin, diskmaskin etc)	250 kr/enhet

Hämtning sorterat avfall i storsäck*	
0,5 km	1 000 kr/säck
1 kbm	1 000 kr/säck

**inkluderar storsäck som hämtas på ÅVC under bemannade tider.*

För porslin, keramik, kakel och liknande (konstruktionsmaterial får storsäcken endast fyllas till hälften.

Observera även att det är vanligt om du skänker dina produkter till någon annan att de du skänker till hämtar på plats hos dig samt att de som du köpt vitvaror av vanligen tar med den uttjänta varan i samband med att den nya installeras.

Mottagning av avfall från hushåll, vid ÅVC

Avser avfall som uppkommer vid ett hushåll. Se mer under Återvinningscentral i taxans inledande del.

	Avgift per styck
Hushållens sorterade avfall	0 kr
Blandade säck- och kärlsopor (endast vid Falevi ÅVC) Gäller enbart vid gällande undantag från sophämtning med hänvisning i beslutet att avfallet ska lämnas på ÅVC *(kan ej nyteckas)*	200 kr

Beslutad av

Efter beslut kompletteras uppgiften med beslutsdatum
Kommunfullmäktige Essunga kommun
Kommunfullmäktige Falköpings kommun
Kommunfullmäktige Grästorps kommun
Kommunfullmäktige Gullspångs kommun
Kommunfullmäktige Götene kommun
Kommunfullmäktige Hjo kommun
Kommunfullmäktige Karlsborgs kommun
Kommunfullmäktige Mariestads kommun
Kommunfullmäktige Skara kommun
Kommunfullmäktige Skövde kommun
Kommunfullmäktige Tibro kommun
Kommunfullmäktige Töreboda kommun
Kommunfullmäktige Vara kommun

2026-04-23

Bilaga 1

Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus 2027

Här nedanför redovisas vilken insamlingsmetod som används i respektive kommun samt vilken kärlstorlek samt tömningsintervall som är standardabonnemang.

Tvåfackskärl

Obligatorisk matavfallsinsamling och fastighetsnära insamling av förpackningar

Med obligatorisk sortering av matavfall samt fastighetsnära insamling av förpackningar. Samma för året-runt och sommarabonnemang.

- mat-/restavfall, 1 ggr/2 v; 240 l
- papp-/plastförpackningar, 1 ggr/4 v; 370 l

Gullspång och Mariestad – har startat åren 2024-2026

Skövde, Hjo, Karlsborg, Tibro och Töreboda startar under år 2027.

Enfackskärl

Obligatorisk matavfallsinsamling

Essunga, Grästorp och Götene (EGG)

- matavfall, 1 ggr/2 v
- restavfall, 1 ggr/4 v; 140 l

Samma för året-runt och sommarabonnemang.

Frivillig matavfallsinsamling

Frivillig sortering av matavfall

Falköping, Skara och Vara

Skövde, Hjo, Karlsborg, Tibro och Töreboda under början av år 2027 och byter till sedan till tvåfackskärl under år 2027.

Med matavfallssortering

- matavfall 1 ggr/2 v

2026-04-23

- restavfall 1 ggr/4 v; 140 l

Utan matavfallssortering

- brännbart, 1 ggr/2 v; 190 l

Samma för året-runt och sommarabonnemang.

2026-04-23

Bilaga 2

Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar

Tidsplan redovisad per kommun

Färgförklaring

År:

2024	Ohlssons EGG; mat- och restavfall
2025	Ohlssons övriga; mat- och restavfall
2026	Egen regi
2027	Remondis; mat- och restavfall
2028	Förpackningar flerbostadshus; Wadegårds
2029	Förpackningar småhus; egen regi

Kommun	Kundgrupp	Obl mat	Obl förp
Essunga	Småhus	jan-2024	sep-2028
Essunga	Fritidshus	maj-2024	maj-2029
Essunga	Flerbostadshus	jun-2024	sep-2026
Essunga	Verksamheter	mar-2025	
Falköping	Småhus	maj-2028	maj-2028
Falköping	Fritidshus	maj-2028	maj-2028
Falköping	Flerbostadshus	maj-2026	maj-2026
Falköping	Verksamheter	dec-2025	
Grästorp	Småhus	jan-2024	sep-2028
Grästorp	Fritidshus	maj-2024	maj-2029
Grästorp	Flerbostadshus	jun-2024	sep-2026
Grästorp	Verksamheter	mar-2025	
Gullspång	Småhus	maj-2024	maj-2024
Gullspång	Fritidshus	maj-2026	maj-2026
Gullspång	Flerbostadshus	sep-2025	sep-2025
Gullspång	Verksamheter	dec-2025	
Götene	Småhus	jan-2024	mar-2028
Götene	Fritidshus	maj-2024	maj-2028
Götene	Flerbostadshus	jun-2024	dec-2025
Götene	Verksamheter	mar-2025	
Hjo	Småhus	sep-2027	sep-2027

2026-04-23

Kommun	Kundgrupp	Obl mat	Obl förp
Hjo	Fritidshus	maj-2028	maj-2028
Hjo	Flerbostadshus	sep-2025	sep-2025
Hjo	Verksamheter	dec-2025	
Karlsborg	Småhus	sep-2027	sep-2027
Karlsborg	Fritidshus	maj-2028	maj-2028
Karlsborg	Flerbostadshus	mar-2026	mar-2026
Karlsborg	Verksamheter	dec-2025	
Mariestad	Småhus; Torsö	jun-2025	jun-2025
Mariestad	Småhus; Övriga	maj-2026	maj-2026
Mariestad	Fritidshus	maj-2026	maj-2026
Mariestad	Flerbostadshus	sep-2025	sep-2025
Mariestad	Verksamheter	dec-2025	
Skara	Småhus	mar-2028	mar-2028
Skara	Fritidshus	maj-2028	maj-2028
Skara	Flerbostadshus	dec-2025	dec-2025
Skara	Verksamheter	dec-2025	
Skövde	Småhus	mar-2027	mar-2027
Skövde	Fritidshus	maj-2027	maj-2027
Skövde	Flerbostadshus	dec-2025	dec-2025
Skövde	Verksamheter	dec-2025	
Tibro	Småhus	sep-2027	sep-2027
Tibro	Fritidshus	maj-2028	maj-2028
Tibro	Flerbostadshus	sep-2025	sep-2025
Tibro	Verksamheter	dec-2025	
Töreboda	Småhus	sep-2027	sep-2027
Töreboda	Fritidshus	maj-2028	maj-2028
Töreboda	Flerbostadshus	mar-2026	mar-2026
Töreboda	Verksamheter	dec-2025	
Vara	Småhus	sep-2028	sep-2028
Vara	Fritidshus	maj-2029	maj-2029
Vara	Flerbostadshus	sep-2026	sep-2026
Vara	Verksamheter	dec-2025	

Tidsplan kronologisk utifrån kundgrupp

Klart

Flerbostadshus:

- *Obligatorisk utsortering av matavfall samt fastighetsnära insamling av förpackningar*
    - Gullspång, Götene, Hjo, Mariestad, Skara, Skövde och Tibro. Kunder som behöver bygga om medges tid för att genomföra det.
        - Gullspång, Mariestad och Skövde: Insamling egen regi

        - Hjo och Tibro: Matavfall samlas in av Remondis, medan förpackningar samlas in av Wadegårds.
        - Götene och Skara: Matavfall samlas in av Ohlssons, medan förpackningar samlas in av Wadegårds.
- *Obligatorisk utsortering av matavfall*
    - Essunga och Grästorp

Småhus och fritidshus:

- *Tvåfackskärl med obligatorisk utsortering av matavfall samt fastighetsnära insamling av papp-/plastförpackningar*
    - Gullspång, året-runt-abonnemang, samt Torsö i Mariestad
- *Obligatorisk utsortering av matavfall*
    - Essunga, Grästorp och Götene

Verksamheter:

- *Obligatoriska utsortering av matavfall*
    - Essunga, Falköping, Gullspång, Grästorp, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara.

Plan för 2026 och status

Flerbostadshus:

- *Obligatorisk utsortering av matavfall samt fastighetsnära insamling av förpackningar*
    - Essunga, Falköping, Grästorp, Karlsborg, Töreboda och Vara. Kunder som behöver bygga om medges tid för att genomföra det.
        - Karlsborg och Töreboda: Matavfall samlas in av Remondis, medan förpackningar samlas in av Wadegårds. Införandestart i mars.
        - Essunga, Falköping, Grästorp och Vara: Matavfall samlas in av Ohlssons, medan förpackningar samlas in av Wadegårds. Införandestart maj i Falköping och september i övriga kommuner. I Essunga och Grästorp är det insamling av förpackningar som startar, då de redan har utsortering av matavfall.

Småhus och fritidshus:

- *Tvåfackskärl med obligatorisk utsortering av matavfall samt fastighetsnära insamling av papp-/plastförpackningar*
    - Gullspång, sommarabonnemang, samt alla småhus i Mariestad. Start i maj och juni.

Verksamheter:

- Insamling av mat- respektive restavfall hos nytillkommande verksamheter

Plan för 2027

Flerbostadshus:

- Alla kommuner där insamling startats: Påkoppling av fastigheter som byggt om och fått utökad tid för start.

Småhus och fritidshus:

- *Tvåfackskärl med obligatorisk utsortering av matavfall samt fastighetsnära insamling av papp-/plastförpackningar*
    - Hjo, Karlsborg, Skövde, Tibro och Töreboda.
        - Skövde startar småhus med året-runt-abonnemang i mars och med sommarabonnemang i maj.
        - Hjo, Karlsborg, Tibro och Töreboda starta småhus med året-runt-abonnemang i september. Mat-/restavfall samlas in av Remondis i tvåfackskärl och papp-/plastförpackningar samlas in i egen regi.

Verksamheter:

- Insamling av mat- respektive restavfall hos nytillkommande verksamheter

Plan för 2028

Flerbostadshus:

- Alla kommuner där insamling startats: Påkoppling av fastigheter som byggt om och fått utökad tid för start.

Småhus och fritidshus:

- *Tvåfackskärl med obligatorisk utsortering av matavfall samt fastighetsnära insamling av papp-/plastförpackningar*
    - Essunga, Falköping, Grästorp, Hjo, Karlsborg
        - I mars för småhus med året-runt-abonnemang i Götene och Skara
        - I maj för alla småhus i Falköping och för sommarabonnemang i Götene, Hjo, Karlsborg, Skara, Tibro och Töreboda.
        - I september för småhus med året-runt-abonnemang i Essunga, Grästorp och Vara

Verksamheter:

- Insamling av mat- respektive restavfall hos nytillkommande verksamheter

2026-04-23

Plan för 2029

Flerbostadshus:

- Alla kommuner där insamling startats: Påkoppling av fastigheter som byggt om och fått utökad tid för start.

Småhus och fritidshus:

- *Tvåfackskärl med obligatorisk utsortering av matavfall samt fastighetsnära insamling av papp-/plastförpackningar*
    - Sommarabonnemang i Essunga, Grästorp och Vara. Start i maj.

Verksamheter, obligatorisk matavfallsortering:

- Insamling av mat- och restavfall hos verksamheter som **INTE** finns i kundregistret *(föregås av inventering)*

Avfall & Återvinning SKARABORG

Avfallstaxa ~~2026~~2027

~~Antas av kommunfullmäktige i~~ Essunga kommun, Falköpings kommun, Grästorps kommun, Gullspångs kommun, Götene kommun, Hjo kommun, Karlsborgs kommun, Mariestads kommun, Skara kommun, Skövde kommun, Tibro kommun, Töreboda kommun samt Vara kommun.

Gäller från ~~2026~~2027-01-01



Innehåll

Allmänna bestämmelser....3
Principer....3
Taxans utformning....3
Grundavgift....4
Hämtningsavgift....4
Speciella avgifter....4
Återvinningscentraler (ÅVC)....5
Fastighetsinnehavarens ansvar....5
Betalning....6
Avgifter inklusive mervärdesskatt (moms)....7
Grundavgifter....7
Hämtningsavgifter....7
Abonnemang för småhus....7
Abonnemang för småhus med sommarabonnemang....12
Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter....16
Korttidsabonnemang för hämtning av matavfall, brännbart avfall, returpapper och latrin vid festivaler, evenemang etc. 21
Abonnemang för hämtning av latrin....22
Enskilda avloppsanläggningar....23
Övriga avgifter....26

Bild framsida: Kärl för matavfall, restavfall samt förpackningsfraktionerna papp, plast och glas (färgat och ofärgat) i Gullspångs kommun år 2024. Insamlingen görs fastighetsnära i tvåfackskärl, vilket innebär att det är två fraktioner i varje kärl och varje småhus har tre kärl.

Allmänna bestämmelser

Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg ansvarar för avfall som kommer från hushåll samt sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll enligt 15 kap. 3 § och 20 § miljöbalken. I detta dokument benämns detta som hushållsavfall.

Kommunen får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas enligt Miljöbalken 27 kap 4 §. Insamling av förpackningar ska enligt 6 kap. 1-3 §§ förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar samlas in via kommunens försorg från och med 1 januari 2024. Avfall & Återvinning Skaraborgs ansvar och denna avfallstaxa omfattar till följd av detta, därmed även abonnemang för insamling av förpackningar från hushåll.

Bestämmelser för hanteringen av avfallet finns i avfallsföreskrifter för Avfall & Återvinning Skaraborg.

När ny medlem tillkommer i förbundet sker samordning av den nya kommunens taxa med förbundets taxa. Arbetet med samordningen genomförs successivt och Avfall & Återvinning Skaraborgs direktion föreslår nödvändiga avgifts- och abonnemangsförändringar för att taxorna ska kunna samordnas.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari ~~2026~~2027. Avfallstaxan beslutas av kommunfullmäktige.

Principer

Avfallstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 4-6 §§).

Avfallstaxan ska finansiera genomförandet av det kommunala renhållningsansvaret.

Avfallstaxan ska följa likställighetsprincipen så att lika avgifter tas ut för lika abonnemang i samtliga medlemskommuner (Kommunallagen 2 kap. 3 §).

Taxans utformning

I denna taxa regleras avgifter för sophämtning, tömning av enskilda avloppsanläggningar, hämtning av latrin, returpapper samt övriga avgifter. Exempel på övriga avgifter är tillägg för gångavstånd, byte av kärl och hämtning av grovavfall med mera. Den totala avgiften består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Tilläggsavgifter debiteras vid gångavstånd till behållare, vid försvårad hämtning eller vid andra omständigheter som anses försvårande.

Utöver ovanstående reglerar denna taxa även normalabonnemang, i form av kärltyper och tömningsfrekvens, för insamling av förpackningar. Kostnaden för denna insamling ska

täckas av den förpackningsavgift som producenterna betalar. Efter kommunalförbundets införande av insamling av förpackningar vid en fastighet betalar därmed fastighetsägarna ingen avgift för insamling av förpackningar för sådana normalabonnemang.

För eventuella överenskommelse utanför vad som framgår som normalabonnemang i avsnitt om förpackningar faktureras fastighetsinnehavaren i enlighet med ”speciella avgifter” nedan.

Grundavgift

Grundavgiften syftar till att finansiera drift av kommunalförbundets återvinningscentraler samt övergripande kostnader såsom information, planering, fakturering och annan administration.

Grundavgiften debiteras fastigheter där hushållsavfall kan uppstå. Grundavgift debiteras enligt fastighetens taxering i fastighetsregistret.

Grundavgiften faktureras även i de fall uppehåll eller befrielse från sophämtning beviljats.

Grundavgift delas in i följande kategorier:

- **Småhus**. En grundavgift tas ut per 1-2 familjshus. En grundavgift tas ut per hushåll i par-, rad- eller kedjehus samt per småhusbyggnad på exempelvis lantbruksenhet.
- **Småhus med sommarabonnemang**. En grundavgift tas ut per småhus med sommarabonnemang. Som småhus med sommarabonnemang räknas småhus som nyttjas och har sophämtning under perioden maj-september samt där ingen är folkbokförd alternativt småhus med uppehåll.
- **Flerbostadshus**. En grundavgift tas ut per lägenhet i flerbostadshus med minst tre lägenheter. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter men inte sjukhus, hotell, vandrarhem och liknande verksamheter.
- **Verksamhet**. Verksamhetstaxan är tillämplig för alla verksamheter som har lokaler utformade med några slags personalutrymmen, samlingslokaler eller har återkommande behov av sophämtning. Med personalutrymmen avses kontor, fikarum eller dylikt.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften syftar till att finansiera kommunalförbundets kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet. Hämtningsavgiftens storlek bestäms av behållarstorlek, tömningsintervall och behandlingskostnad.

Speciella avgifter

För tjänster som inte är avgiftssatta eller där speciella förhållanden råder beslutar Avfall & Återvinning Skaraborg om avgift från fall till fall med bland annat ledning av tim- och behandlingskostnader etc.

Om hämtning sker i egen regi används följande timpriser:

Hämtning vid fastighet (egen regi)	Avgift per timme
Komprimerande sopbil med chaufför	~~2 200 kr~~2 250 kr
Paketbil med chaufför	~~1 500 kr~~1 530 kr
Extra medföljande personal	~~670 kr~~680 kr

Återvinningscentraler (ÅVC)

Hushållens avlämning vid ÅVC finansieras av grundavgiften. I huvudsak tas enbart avfall från ~~icke~~ ej yrkesmässig verksamhet emot vid ÅVC. Avfall från ett hushålls bohag samt elavfall under producentansvar omfattas av grundavgiften oavsett vem som lämnar avfallet.

Mottagning av avfall från yrkesmässig verksamhet sker enbart vid ÅVC där företagsÅVC saknas i kommunen~~möjlighet att teckna återvinningskort tillhandahålls~~. *Detta gäller ~~oavsett~~ även om det är kommunalt avfall ~~som uppkommit yrkesmässigt eller ej~~.*

För avfall som uppkommer i yrkesmässig verksamhet tas avgift. Mottagning och mottagningsavgift regleras i separat dokument.

Fastighetsinnehavarens ansvar

Begreppet fastighetsinnehavare definieras i bilaga 1 i avfallsföreskrifter för Avfall & Återvinning Skaraborg.

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig för allt avfall som uppkommer på fastigheten och är den som är ansvarig för att teckna abonnemang med Avfall & Återvinning Skaraborg för den del av avfallet som utgörs av hushållsavfall.

Förbundet kan godkänna att samfällighet, vägförening eller liknande får teckna abonnemang i fastighetsinnehavares ställe.

Fastighetsinnehavaren ska snarast anmäla förändringar och felaktigheter avseende:
- ägarförhållanden
- abonnemangets omfattning
- placering av behållare
- utebliven hämtning
- etc.

Anmälan sker antingen till Avfall & Återvinning Skaraborg, dess entreprenörer eller till av förbundet anlitat faktureringsföretag. Har fastighetsinnehavaren inte anmält förändring som medför högre avgift, kan denna påföras retroaktivt.

Betalning

Fastighetsinnehavaren ska betala avgifter till Avfall & Återvinning Skaraborg eller till av förbundet anlitat faktureringsföretag enligt betalningsuppgift på fakturan. Avgifter kan debiteras i förskott. Debiterade avgifter ska betalas vid de tidpunkter som anges på fakturan. Betalas inte avgiften inom tid som anges på fakturan kan påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från den dag betalning skulle ha skett tillkomma. Om betalning ändå inte sker, går ärendet vidare till inkasso.

En nyttjanderättshavare som är verksamhetsutövare, får fullgöra ~~fastighetsägarens~~ fastighetsinnehavarens abonnemangs- och betalningsskyldighet. Förbundet kan skicka betalningsuppgifter till nyttjanderättshavaren. Om nyttjanderättshavaren underlåter betalning har ~~fastighetsägaren~~ fastighetsinnehavaren fortsatt betalningsansvar.

Avgifter inklusive mervärdesskatt (moms)

Alla avgifter anges inklusive mervärdesskatt (moms).

För att beräkna totalavgiften för abonnemanget adderas grundavgift, hämtningsavgift och eventuella tillägg (till exempel gångavstånd eller avgift för försvårad hämtning).

Grundavgifter

Småhus	1 200 kr per år
Småhus med sommarabonnemang, lägenhet i flerbostadshus samt verksamheter	600 kr per år

~~Normalt uppkommet avfall från ett hushåll~~Avfall från ett hushålls bohag (bohagsavfall) ingår i grundavgiften. Skillnaden i nivå mellan småhus och verksamhet hör samman med att för småhusen ingår även skötsel från fastigheten, inklusive avfall från trädgården, vilket det inte gör för flerbostadshus.

Hämtningsavgifter

Abonnemang för småhus

Hämtningsavgift för småhus där varje fastighetsinnehavare ansvarar för sin avfallshantering och får egen faktura. (jfr samfälligheter under Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter)

Inom förbundet används olika insamlingsmetoder för småhus. Inom alla insamlingsmetoder gäller samma taxa för hushåll med matavfallskärl som för hushåll med godkänd varmkompost.

A. *Tvåfackskärl*, vilket innebär att varje kärl används för två fraktioner som skiljs åt med en innervägg. I områden med tvåfackskärl är det obligatorisk sortering och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar.
B. *Enfackskärl,* det vill säga ett kärl per fraktion. I områden med enfackskärl finns abonnemang för
    a. Hushåll som sorterar ut matavfall, både i områden där det är obligatoriskt och i områden där det är frivilligt ~~utifrån dispens från Naturvårdsverket~~.
    b. Hushåll utan matavfallssortering~~, utifrån dispens från Naturvårdsverket~~.
C. *Gemensam hämtningsplats*, för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav.

I områden med tvåfackskärl eller enfackskärl finns möjlighet till:

Småhus

D. *Miniabonnemang*, för hushåll som fått beviljat ansökan om förlängt tömningsintervall och har godkänd varmkompost.

Förbundet bestämmer inom vilka områden respektive insamlingsmetod används. Dessa framgår av bilaga 1 Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus.

Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar finns i bilaga 2. Tidsplanen beslutas av förbundsdirektionen.

Delade kärl

Fastighetsinnehavare med bostäder på närliggande tomter kan ansöka om att dela kärl. Upp till 4 fastighetsinnehavare kan dela efter gemensam ansökan som signeras digitalt. Fastigheter som beviljats delat kärl betalar ~~var sin grundavgift för småhus~~grundavgifter för sina respektive fastigheter. Hämtningsavgiften~~, som enbart tas ut för restavfall,~~ delas mellan deltagande fastigheter.

Om 5 eller fler fastighetsinnehavare önskar dela kärl krävs samfällighet eller motsvarande.

Vid delade kärl kan abonnemang tecknas enligt hämtningstaxa för småhus eller flerbostadshus.

Fastighetsinnehavare som äger och nyttjar maximalt två småhus inom förbundets område kan ansöka om att dela kärl mellan fastigheterna. Det förutsätter att ett småhus är för året-runt-boende och ett småhus med sommarabonnemang. Enbart året-runt-abonnemanget kan delas.

Avgifter för småhus i områden med tvåfackskärl

Avgifterna avser mat- och restavfall. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost och enfackskärl för restavfall inom områden där övriga har tvåfackskärl.

Insamling av förpackningar görs utan avgift från hushållen då A&ÅS erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som producenterna betalar till Naturvårdsverket. Extra kärl kan erhållas vid behov.

Kärlstorlek **Tömningsfrekvens**	**Grundavgift**	**Hämtnings-avgift**	**Summa avgift, kr/år**
~~Tvåfackskärl med restavfall~~240 liter tvåfackskärl mat- och restavfall varannan vecka 370 liter tvåfackskärl plast- och pappförpackn Var fjärde vecka	1 200 kr	1 200 kr	**2 400 kr**
Tilläggskärl			
140 liter enfackskärl restavfall		400 kr	**400 kr**
190 liter enfackskärl restavfall		600 kr	**600 kr**

Kärlstorlek Tömningsfrekvens	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
240 liter enfackskärl restavfall		800 kr	**800 kr**
190-370 liter enfackskärl plastförpackningar		0 kr	**0 kr**
190-370 liter enfackskärl pappförpackningar		0 kr	**0 kr**
370 liter tvåfackskärl plast- och pappförpackn		0 kr	**0 kr**
Varmkompost, godkänd			
140-240 liter enfackskärl restavfall med godkänd varmkompost var fjärde vecka	1 200 kr	1 200 kr	**2 400 kr**

Avgifter för småhus i områden med enfackskärl

Hushåll i småhus som sorterar matavfall

Avgifter avser mat- och restavfall, både i områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i områden där det är frivilligt ~~utifrån dispens från Naturvårdsverket~~.
~~Matavfallskärlet töms varannan vecka.~~ Tömningsfrekvens för restavfall framgår av tabell.
Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost.

Matavfallskärlet töms varannan vecka.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	800 kr	**2 000 kr**
190 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	1 300 kr	**2 500 kr**
240 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	1 800 kr	**3 000 kr**
Tätare tömning på grund av särskilda skäl *Övriga: kan ej nytecknas*			
140 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 200 kr	**2 400 kr**
190 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 700 kr	**2 900 kr**
240 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	2 200 kr	**3 400 kr**

Hushåll i småhus utan sortering av matavfall

Avgifter avser restavfall, för hushåll utan sortering av matavfall. Endast möjligt i områden där det är frivilligt med matavfallssortering.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år

Småhus

140 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 370 kr	**2 570 kr**
190 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 870 kr	**3 070 kr**
240 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	2 370 kr	**3 570 kr**
370 liter restavfall *(kan ej nytecknas)* varannan vecka	1 200 kr	3 370 kr	**4 570 kr**

Avgifter för småhus med gemensam behållare med enskild fakturering

Avgifter för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS).

Behållartyp och placering fastställs i samråd med A&ÅS. Behållarna töms varannan vecka eller av A&ÅS beslutat lämpligt intervall. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt en särskild hämtningsavgift för gemensam hämtning.

Avfall & Återvinning Skaraborg bestämmer storlek på behållarnae ~~som beräknas efter 140 liter per kund~~. Avgifterna anges i kronor per kund och gäller både för områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i övriga områden.

Gemensamma behållare	**Grundavgift**	**Hämtnings-avgift**	**Summa avgift, kr/år**
Hämtning varannan vecka året om	1 200 kr	1 200 kr	**2 400 kr**

Extrakärl

Särskilda skäl

Kärlstorlek Tömningsfrekvens	**Hämtningsavgift kr/år**
140 liter restavfall varannan vecka	400 kr
190 liter restavfall varannan vecka	600 kr
240 liter restavfall varannan vecka	800 kr

Avgifter för miniabonnemang för småhus

Miniabonnemang förutsätter beviljad ansökan om förlängt tömningsintervall och godkänd varmkompost. Kärlet ska endast ställas fram då hämtning beställts.

I områden där fastighetsnära insamling av förpackningar har införts ingår 370 liter tvåfackskärl för plast- och pappförpackningar med tömning var fjärde vecka.

Miniabonnemang och liknande, restavfall	**Grundavgift**	**Hämtnings-avgift**	**Summa avgift, kr/år**
Miniabonnemang, Kärl 140 liter Tömning 4 gånger per år	1 200 kr	220 kr	**1 420 kr**
Årshämtning Tömning 2 gånger per år *kan ej nytecknas*	1 200 kr	110 kr	**1 310 kr**
Miniservice Kärl 140 liter Tömning 6 gånger per år *kan ej nytecknas*	1 200 kr	330 kr	**1 530 kr**

Småhus med sommarabonnemang

Abonnemang för småhus med sommarabonnemang

Hämtningsavgift för småhus med sommarabonnemang där varje fastighetsinnehavare ansvarar för sin avfallshantering och får egen faktura. (jfr samfälligheter under Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter)

Avgifterna avser sophämtning under perioden maj-september. Inom förbundet används olika insamlingsmetoder för småhus med sommarabonnemang. Inom alla insamlingsmetoder gäller samma taxa för hushåll med matavfallskärl som för hushåll med godkänd varmkompost.

A. *Tvåfackskärl*, vilket innebär att varje kärl används för två fraktioner som skiljs åt med en innervägg. I områden med tvåfackskärl är det obligatorisk sortering och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar.
B. *Enfackskärl*, det vill säga ett kärl per fraktion. I områden med enfackskärl finns abonnemang för
    a. Hushåll som sorterar ut matavfall, både i områden där det är obligatoriskt och i områden där det är frivilligt ~~utifrån dispens från Naturvårdsverket~~.
    b. Hushåll utan matavfallssortering~~, utifrån dispens från Naturvårdsverket~~.
C. *Gemensam hämtningsplats*, för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav.

I områden med tvåfackskärl eller enfackskärl finns möjlighet till:

D. *Miniabonnemang*, för hushåll som fått beviljat ansökan om förlängt tömningsintervall och har godkänd varmkompost.

Förbundet bestämmer inom vilka områden respektive insamlingsmetod används. Dessa framgår av bilaga 1 Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus.

Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar finns i bilaga 2. Tidsplanen beslutas av kommunalförbundets direktion.

Delade kärl

Fastighetsinnehavare med bostäder på närliggande tomter kan ansöka om att dela kärl. Upp till 4 fastighetsinnehavare kan dela efter gemensam ansökan som signeras digitalt. Fastigheter som beviljats delat kärl betalar ~~var sin grundavgift för småhus med sommarabonnemang~~grundavgifter för sina respektive fastigheter. Hämtningsavgiften~~, som enbart tas ut för restavfall,~~ delas mellan deltagande fastigheter.

Om 5 eller fler fastighetsinnehavare önskar dela kärl krävs samfällighet eller motsvarande.

Vid delade kärl kan abonnemang tecknas enligt hämtningstaxa för småhus med sommarabonnemang eller flerbostadshus.

Fastighetsinnehavare som äger och nyttjar maximalt två småhus inom förbundets område kan ansöka om att dela kärl mellan fastigheterna. Det förutsätter att ett småhus är för året-

Småhus med sommarabonnemang

runt-boende och ett småhus med sommarabonnemang. Enbart året-runt-abonnemanget kan delas.

Avgifter för småhus med sommarabonnemang i områden med tvåfackskärl

Avgifterna avser mat- och restavfall. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost och enfackskärl för restavfall inom områden där övriga har tvåfackskärl.

Insamling av förpackningar görs utan avgift från hushållen då A&ÅS erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som producenterna betalar till Naturvårdsverket. Extra kärl kan erhållas vid behov.

Kärlstorlek Tömningsfrekvens	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
~~Tvåfackskärl med restavfall~~240 liter tvåfackskärl mat- och restavfall varannan vecka 370 liter tvåfackskärl plast- och pappförpackn var fjärde vecka	600 kr	840 kr	**1 440 kr**
Tilläggskärl			
140 liter enfackskärl restavfall		240 kr	**240 kr**
190 liter enfackskärl restavfall		360 kr	**360 kr**
240 liter enfackskärl restavfall		480 kr	**480 kr**
190-370 liter enfackskärl plastförpackningar		0 kr	**0 kr**
190-370 liter enfackskärl pappförpackningar		0 kr	**0 kr**
370 liter tvåfackskärl plast- och pappförpackn		0 kr	**0 kr**
Varmkompost, godkänd			
140-240 liter enfackskärl restavfall med godkänd varmkompost var fjärde vecka	600 kr	840 kr	**1 440 kr**

Avgifter för småhus med sommarabonnemang i områden med enfackskärl

Hushåll i småhus med sommarabonnemang som sorterar matavfall

Avgifter avser mat- och restavfall, både i områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i områden där det är frivilligt ~~utifrån dispens från Naturvårdsverket~~.
~~Matavfallskärlet töms varannan vecka.~~ Tömningsfrekvens för restavfall framgår av tabell. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost.

Matavfallskärlet töms varannan vecka.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall var fjärde vecka	600 kr	600 kr	**1 200 kr**

Småhus med sommarabonnemang

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
190 liter restavfall var fjärde vecka	600 kr	900 kr	**1 500 kr**
240 liter restavfall var fjärde vecka	600 kr	1 200 kr	**1 800 kr**
Tätare tömning på grund av särskilda skäl *Övriga: kan ej nytecknas*			
140 liter restavfall varannan vecka	600 kr	840 kr	**1 440 kr**
190 liter restavfall varannan vecka	600 kr	1 140 kr	**1 740 kr**
240 liter restavfall varannan vecka	600 kr	1 440 kr	**2 040 kr**

Hushåll i småhus med sommarabonnemang utan sortering av matavfall

Avgifter avser restavfall, för hushåll utan sortering av matavfall. Taxan gäller enbart i områden där det är frivilligt att sortera matavfall.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall varannan vecka	600 kr	600 kr	**1 200 kr**
190 liter restavfall varannan vecka	600 kr	900 kr	**1 500 kr**
240 liter restavfall varannan vecka	600 kr	1 200 kr	**1 800 kr**

Avgifter för småhus med sommarabonnemang med gemensam behållare med enskild fakturering

Avgifter för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS).

Behållartyp och placering fastställs i samråd med A&ÅS. Behållarna töms varannan vecka eller av A&ÅS beslutat lämpligt intervall. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt en särskild hämtningsavgift för gemensam hämtning.

A&ÅS bestämmer storlek på behållarna~~e som beräknas efter 140 liter per kund.~~ Avgifterna anges i kronor per kund och gäller både för områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i övriga områden.

Gemensamma behållare Sommarboende, abonnemang i gemensam behållare	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
Hämtning varannan vecka under perioden maj-september	600 kr	840 kr	**1 440 kr**

Småhus med sommarabonnemang

Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Hämtningsavgifter för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter. Samfälligheter med gemensam avfallshantering innebär att innehavarna till fastigheter ingår i en samfällighet, exempelvis bostadsrättsförening, som ansvarar för avfallshantering likt avfallshantering i flerbostadshus.

Senast 1 januari 2026 ska enligt gällande lagstiftning obligatorisk insamling av matavfall vara infört vid samtliga hushåll. Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar finns i bilaga 2. Tidsplanen beslutas av kommunalförbundets direktion.

Det är obligatoriskt att sortera matavfall för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter ~~att sortera matavfall~~. För fastigheter där utsortering av matavfall inte införts, exempelvis till följd av behov av ombyggnation, gäller fortsatt miljöstyrande avgifter

~~För fastigheter där fastighetsnära insamling av förpackningar ännu inte införts gäller fortsatt miljöstyrande avgifter i områden med frivillig utsortering av matavfall.~~ Förbundet har endast ansvar att samla in förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter. Samlokaliserade verksamheter kan exempelvis vara företag som frisörer eller restauranger som bedriver verksamhet i nära anslutning till hushållen i flerbostadshus och som delar avfallsbehållare och andra avfallsanordningar med hushållen i fastigheten.

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Avfall & Återvinning Skaraborg avgör minsta antalet kärl.

Miljöavgift för flerbostadshus utan matavfallsortering

Miljöavgift tas ut per lägenhet i flerbostadshus eller per bostadsenhet[1] i samfällighet utan sortering av matavfall. ~~Detta gäller i områden med frivillig utsortering av matavfall.~~

Miljöavgift	Avgift per lägenhet och år i flerbostadshus/samfällighet
Gäller flerbostadshus som inte sorterar matavfall	570 kr

Avgifter för mat- och restavfall vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Avfall & Återvinning Skaraborg avgör minsta antalet kärl.

Innan krantömmande behållare installeras ska Avfall & Återvinning Skaraborg kontaktas. Abonnemang för krantömmande behållare ersätter tidigare abonnemang för

[1] En grundavgift per bostadsenhet, se beskrivning under Taxans utformning/Grundavgift

underjordsbehållare. Krantömmande behållare kan vara markstående, nedgrävda eller seminedgrävda. Markstående krantömmande behållare tillhandahålls av A&ÅS.

Observera att särskilt regelverk för krantömmande behållare ska följas.

Matavfall

Tömning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall nedan. Tömning av matavfall är kostnadsfri

- när det sker i samband med ordinarie tömning av restavfall eller
- när tömning är 1 gång per vecka eller 1 gång per 2 veckor.

För tömning av matavfall 2 gånger per vecka, som inte sker i samband med ordinarie tömning av restavfall utgår tilläggsavgift med 2 200 kronor per år. Tilläggsavgiften är per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter.

Påsar i storlek 9 liter, 20 liter samt 45 liter ingår i abonnemanget. Påshållare för 9-liters påse ingår.

Kunder som har behov av andra påshållare och påsar än de som tillhandahålls anskaffar och bekostar själv erforderliga hållare, påsar eller säckar helt i papper. Pappret ska vara godkänt för kontakt med livsmedel och ska kunna styrkas (exempelvis genom certifikat EN 13432).

Restavfall

Hämtningsavgift för restavfall per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter.

Restavfall Tömningsfrekvens	**1 gång / 2 veckor**	**1 gång / vecka**	**2 gånger / vecka**	**3 gånger / vecka**
Kärl 140 liter*	1 100 kr	-	-	-
Kärl 190 liter	1 600 kr	3 360 kr	-	-
Kärl 240 liter	2 100 kr	4 410 kr	9 260 kr *kan ej nytecknas*	-
Kärl 370 liter	3 000 kr	6 300 kr	13 230 kr	-
Kärl 660 liter	4 800 kr	10 080 kr	21 170 kr	44 460 kr *kan ej nytecknas*
Säck 160-240 liter	1 500 kr *kan ej nytecknas*	3 150 kr *kan ej nytecknas*	-	-
Container 3-4 kbm	28 000 kr *kan ej nytecknas*	-	-	-
Container 5-6 kbm	30 000 kr	63 000 kr	-	-
Container 8 kbm	34 000 kr	71 400 kr	149 940 kr	-

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Restavfall Tömningsfrekvens	**1 gång / 2 veckor**	**1 gång / vecka**	**2 gånger / vecka**	**3 gånger / vecka**
Container 10 kbm	38 000 kr	79 800 kr	167 580 kr	351 920 kr
Krantömmande behållare 0-1 kbm	9 000 kr	18 900 kr		
Krantömmande behållare 1,1-2 kbm	14 000 kr	29 400 kr		
Krantömmande behållare 2,1-3 kbm	19 600 kr	41 160 kr		
Krantömmande behållare 3,1-5 kbm	23 200 kr	48 720 kr		

** mindre verksamhet och mindre flerbostadshus kan teckna abonnemang likt småhus*

Hämtning av returpapper (tidningar etc) vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering

Fastighetsnära insamling av returpapper är frivillig. Hämtningsavgift returpapper per behållare och år.

Returpapper Tömningsfrekvens	**1 gång / 4 veckor**	**1 gång / 2 veckor**	**1 gång / vecka** *(kan ej nytecknas)*
Kärl 140 liter	450 kr	945 kr	2 000 kr
Krantömmande behållare 0-1 kbm	3 000 kr		
Krantömmande behållare 1,1-2 kbm	3 500 kr		
Krantömmande behållare 2,1–3 kbm	4 000 kr	8 400 kr	
Krantömmande behållare 3,1–5 kbm *(kan ej nytecknas)*	4 500 kr		

Hämtning av förpackningar vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt samlokaliserade verksamheter

Från och med 1 januari 2024 är det endast Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS) eller av A&ÅS anvisade entreprenörer som får hämta och transportera förpackningsavfall från hushåll. Senast 1 januari 2027 ska fastighetsnära förpackningsinsamling av de vanligast förekommande förpackningstyperna finnas på plats för hushåll och samlokaliserade verksamheter. Verksamheter som har samlokaliserad avfallshantering använder behållare och andra anordningar tillsammans med hushållen för avfallshantering. För att räknas som samlokaliserad verksamhet krävs anmälan till A&ÅS. A&ÅS hämtar inte förpackningar från andra än från hushåll och samlokaliserade verksamheter.

*De verksamheter som **inte** har avfallshantering samlokaliserad med hushåll har förpackningsproducenterna fortsatt insamlingsansvar för. För information om mottagningsplats där förpackningar kan lämnas se NPA.se.~~att uppfylla kräver gällande~~*

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

~~*lagstiftning att det senast utgången av 2026 ska finnas minst en mottagningspunkt per kommun där verksamheter utan avgift ska kunna lämna sina förpackningar.*~~

För nedanstående abonnemangstyper (normalabonnemang) för hämtning från hushåll faktureras ingen avgift. A&ÅS erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som producenterna betalar till Naturvårdsverket. Andra regler gäller för förpackningar från andra verksamheter.

Hämtning från kärl	Behållartyper	Tömningsfrekvens
Förpackningar av plast	Kärl av storlek: 140 liter, 190 liter, 240 liter, 370 liter	Varannan vecka alternativt var 4:e vecka
Förpackningar av kartong	Kärl av storlek: 140 liter, 190 liter, 240 liter, 370 liter, 660 liter	Varannan vecka alternativt var 4:e vecka
Förpackningar av metall	Kärl av storlek: 140 liter, 190 liter, 240 liter, 370 liter	Var 4:e vecka
Förpackningar av ofärgat glas	Kärl: 370 liter med tre hjul. 140 liter möjligt vid max 6 lägenheter	Var 4:e vecka
Förpackningar av färgat glas	Kärl: 370 liter med tre hjul. 140 liter möjligt vid max 6 lägenheter	Var 4:e vecka

Hämtning av förpackningar från krantömmande behållare (*Innan krantömmande behållare installeras ska Avfall & Återvinning Skaraborg kontaktas.* ***Observera*** *att särskilt anvisningar för krantömmande behållare ska följas.)*	**Storlek på krantömmande behållare**	**Tömningsfrekvens**
Förpackningar av papper/kartong	1 - 5 kbm	Varannan vecka alternativt varje vecka
Förpackningar av plast	1 - 5 kbm	Varannan vecka alternativt varje vecka
Förpackningar av metall	1 - 5 kbm	Var 4:e vecka alternativt varannan vecka
Förpackningar av ofärgat glas	1 - 3 kbm	Var 4:e vecka alternativt varannan vecka
Förpackningar av färgat glas	1 - 3 kbm	Var 4:e vecka alternativt varannan vecka

Avgifter för hämtning utöver normalabonnemang

Hämtningsavgift för förpackningar per behållare och år.

Hämtning från kärl	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka	2 gånger / vecka *(kan ej nytecknas)*
Förpackningar av papper/kartong	-	500 kr	1 500 kr
Förpackningar av plast	-	500 kr	1 500 kr
Förpackningar av metall	250 kr	750 kr	-
Förpackningar av ofärgat glas	250 kr	750 kr	-

		Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter	
Förpackningar av färgat glas	250 kr	750 kr	-

För eventuella överenskommelse utöver ovanstående avseende till exempel behållare, intervall, insamlingslösningar, extra tömning, annan placering eller utformning än den som anges i gällande avfallsföreskrifter och anvisningar faktureras fastighetsinnehavaren i enlighet med ”speciella avgifter” respektive ”försvårad hämtning”.

Korttidsabonnemang för hämtning av matavfall, brännbart avfall, returpapper och latrin vid festivaler, evenemang etc.

Tecknas efter överenskommelse med Avfall & Återvinning Skaraborg.

Storlek	Hämtningsavgift (kr/st. och hämtningstillfälle)
Kärl 140-240 liter	615 kr
Kärl 660 liter	775 kr
Container 6 kbm	2 150 kr
Container 8 kbm	2 685 kr
Container 10 kbm	3 220 kr
Latrinkärl	420 kr

Insamling av matavfall och returpapper tillhandahålls enbart i kärl med storlek 140 liter.

Utöver hämtningsavgift ovan tillkommer avgift för utställning, hemtagning och rengöring enligt nedan.

Kärl (kr/st.) **385 kr (maximalt faktureras avgift på 1 925 kr~~för 5 kärl~~)**
Container (kr/st.) **1 800 kr**

Tömning av mobila toalettlösningar faktureras i enlighet med ”speciella avgifter”.

Insamlingsansvaret för förpackningar från festivaler, evenemang etc (avfall från verksamhet/inte från hushåll) ligger enligt 5 kp 2§ 2 punkten i förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar fortsatt kvar på producenterna. Förpackningar från denna typ av verksamhet ska därmed hanteras i enlighet med ansvarig producentorganisations upplägg och riktlinjer.

Abonnemang för hämtning av latrin

Latrinabonnemang	Hämtningsavgift
Helårsabonnemang (*26 latrinkärl ingår i abonnemanget*)	4 920 kr
Sommarabonnemang under perioden maj – september (*6 latrinkärl ingår i abonnemanget*)	3 560 kr

Information om hämtningstillfällen meddelas direkt till kund.

Försäljning av extra latrinkärl

Extra latrinkärl kan beställas hos Avfall & Återvinning Skaraborg mot avgift enligt nedan. Försäljning av latrinkärl medges endast till kund med latrinabonnemang.

Försäljning extra latrinkärl	Pris/kärl
Extra latrinkärl (kr/st.)	300 kr

Enskilda avloppsanläggningar

Avfall & Återvinning har insamlingsansvar till avloppsanläggningar dimensionerade upp till 25 personekvivalenter, det vill säga till 5 hushåll. För större anläggningar äger fastighetsinnehavaren själv det fulla ansvaret för tömning och omhändertagande av avfallet från avloppsanläggningen. Se även avsnitt Övriga avgifter ~~för exempelvis försvårad tömning samt akut tömning~~.

Återfyllnad av vatten i minireningsverk, slamavskiljare etc omfattas ej i taxa.

Tömning av minireningsverk/slamavskiljare/sluten tank/behållare	**Avgift per tillfälle**
Storlek upp till 3,0 kbm	~~1 370~~1 400 kr
Storlek 3,1 – 5,0 kbm	~~1 740~~1 770 kr
Storlek 5,1 – 8,0 kbm	2 510 kr
För slamavskiljare/sluten tank större än 8 kbm tillkommer för varje ytterligare kbm	~~290~~ 300 kr
Avgift för beställd tömning som ej kan utföras på grund av hinder	~~560~~ 570 kr

Tömning av kompletterande slamavskiljare (t.ex. BDT-brunn) i samband med tömning av fastighetens ordinarie slamavskiljare/sluten tank	**Avgift per tillfälle**
Storlek upp till 1 kbm	~~520~~ 530 kr
Storlek 1,1 – 3,0 kbm	~~1 060~~1 080 kr

Återfyllnad av vatten i fettavskiljare ingår ej i taxa

Tömning av fettavskiljare	**Avgift per tillfälle**
Storlek upp till 1 kbm	~~1 670~~1 240 kr
Storlek 1,1 – 2,0 kbm	~~3 050~~1 570 kr
Storlek 2,1 – 3,0 kbm	~~4 480~~1 800 kr
Storlek 3,1 – 6,0 kbm	~~6 500~~2 760 kr
Storlek 6,1 – 9,0 kbm	~~10 375~~4 040 kr
För fettavskiljare större än 9 kbm tillkommer för varje ytterligare kbm	~~1 250~~330 kr

Kommentar [MT1]: Lägga till matavfallstankar?

Enskilda avlopp

Avgifter för hämtning och behandling av fosforfällor

Beställning av hämtning av filtermaterial ska göras minst 5 vardagar innan hämtning. Utbytt fosforfälla ska på hämtningsdagen vara placerad i enlighet med gällande avfallsföreskrifter med tillhörande anvisningarna.

Kunder med avloppsanläggning med fosforfälla/filtermaterial och som tecknat serviceavtal med avloppsleverantör kan i stället låta avloppsleverantören ta hand om utbytt fosforfälla/filtermaterial. Kund ska på begäran redovisa aktuellt serviceavtal för A&ÅS.

Hämtning och behandling av fosforfällor	**Pris per tömning**
Hämtning av filtermaterial i säck upp till 500 kg* med kranbil	~~3 700~~3 770 kr
Hämtning av filtermaterial i säck över 500 kg med kranbil	~~4 600~~4 690 kr
Hämtning av filtermaterial upp till 500 kg med sugbil	~~3 700~~3 770 kr
Hämtning av filtermaterial över 500 kg med sugbil	~~4 600~~4 690 kr

**Vikten avser fosforfällans vikt i torrt skick, dvs dess vikt innan den installerats.*

Övriga avgifter

Övriga avgifter gäller för alla avfallsslag, om inte annat framgår.

Akut tömning

Avgifter för akut tömning

Avgift för akut tömning av kärl, container eller krantömmande behållare. Gäller när tömning utförs annan dag än ordinarie tömningsdag och utförs vid vardag inom 24 timmar.

Behållare	**kr/~~behållare~~ fraktion och ~~tömningtillfälle~~**
Kärl 140 - 660 liter*	600 kr
Container 3-10 kbm	3 230 kr
Krantömmande behållare 0-5 kbm	3 500 kr

** för tvåfackskärl faktureras endast en fraktion*

Avgifter för akut tömning av enskilt avlopp, fettavskiljare samt matavfallstank

Vid beställning av akut tömning för slam, fettavskiljare eller matavfallstank som ska utföras inom 24 timmar från beställning, tillkommer avgifter utöver ordinarie tömningsavgift enligt nedanstående tabell.

Tilläggsavgifter akut tömning	**Avgift per tillfälle**
Vardag ~~kl. 07-16~~	~~990~~ 1 010 kr
~~Vardag kl. 16-07~~	~~1 780 kr~~
Helg	~~2 130~~2 180 kr
Storhelg	~~3 140~~3 220 kr

Extra hämtningar och tömningar

Medges endast till kund med abonnemang hos Avfall & Återvinning Skaraborg.

Extra säck på ordinarie hämtningsdag

Hämtningsavgift för extra säck/säckar på ordinarie hämtningsdag. Avgiften är per säck och tillfälle.

Avgift för extra säckar på ordinarie hämtningsdag	**kr/st och hämtning**
Säck 160-240 liter	100 kr

Övriga avgifter

Planerad extra tömning

Tömningsdag fastställs av Avfall & Återvinning Skaraborg eller dess entreprenörer.

Kärlstorlek	kr/behållare och tömning
Kärl ~~140 – 240 liter~~	100 kr
~~Kärl 370 – 660 liter~~	~~115 kr~~
Container	650 kr
Krantömmande behållare	650 kr

Tillägg för gångavstånd och annan försvårad hämtning

Avfall & Återvinning arbetar fortlöpande med att minska gångavstånd och försvårad hämtning. Eventuella gångavstånd ska godkännas av kommunalförbundet. Nya gångavstånd medges endast i undantagsfall och endast vid särskilda skäl.

	Längd	kr/behållare och tömning
Kärl	0-5,9 meter	0 kr
Kärl	6-9,9 meter	10 kr
Kärl	10-14,9 meter	40 kr
Kärl	15-24,9 meter	150 kr
Kärl	25 meter eller mer	300 kr

Gångavstånd kan i undantagsfall medges upp till maximalt 45 meter.

	Längd	kr/behållare och tömning
Slangdragning ~~E~~enskilda avlopp, ~~slangdragning~~fettavskiljare och matavfallstank	25-50 meter	300 kr

Slangdragning över 50 meter faktureras i enlighet med "speciella avgifter" ~~innebär försvårad hämtning~~.

~~*Tillägg för försvårad tömning*~~

~~Kärl, säck, container, k~~Krantömmande behållare ~~och enskilda avlopp~~	Avgift/~~hämtställe~~ hämtställe och gång
~~Avser utrymmen med trösklar, trånga utrymmen etc. som ej uppfyller "Anvisningar till avfallsföreskrifter" eller på annat sätt är försvårande.~~	~~500 kr~~
~~Avser tömning av container som behöver dras fram innan de kan tömmas, dvs står placerade under tak eller dylikt.~~ ~~*(Kan ej nytecknas)*~~	~~250 kr~~
Krantömmande behållare, byte av fäste	500 kr

Kärl placerade så att "Anvisningar till avfallsföreskrifter" ej uppfylls eller på annat sätt som är försvårande exempelvis trösklar, trånga utrymmen etc. hanteras inom ramen för speciella avgifter.

Försvårad hämtning inom enskilda avlopp hanteras inom ramen för speciella avgifter.

Byte och hemtagning av kärl och containrar

Innan byte tas kontakt med Avfall & Återvinning Skaraborg som ombesörjer bytet.

Vid byte av fastighetsinnehavare som önskar annat abonnemang än tidigare fastighetsinnehavare faktureras ingen avgift i samband med abonnemangsbyte.

Byte av behållarstorlek, hemtagning och rengöring av behållare	Avgift per behållare
Kärl	345 kr
Container	1 540 kr
Hemtagning av container	1 540 kr

Felsorteringsavgift

Felsorteringsavgift per behållare och fraktion med felsorterat avfall. I felsorteringsavgift för kärl ingår planerad extra tömning av behållaren. Tömningen utförs efter korrigering av innehåll. Vid behov av akut extra tömning tillkommer 500 kronor per kärl.

Vad som anses vara felsortering framgår av anvisningar till avfallsföreskrifterna.

Behållare	kr/behållare och tillfälle

Övriga avgifter

Kärl 140 – 660 liter	200 kr
Krantömmande 0 – 5 kbm	1 750 kr
Container 3-10 kbm	1 750 kr

Felsorteringsavgift vid ÅVC

Felsorteringsavgift ska kunna tas ut när det är en kraftig felsortering i större mängd. Det ska vara tydligt vem som lämnat avfallet och ska kunna styrkas (exempelvis foto, kamerainspelning, inloggning Grönt kor, adressmaterial i avfallet).

Mängd: 250 kg eller 1 m³ Avgift: 1 250 kr inklusive moms

Därutöver timtaxa 1 250 kronor per man-timme, inklusive moms, för arbete med sortering av avfallet. Avstängning i Grönt kort tillkommer.

Avgift för plockanalys (kvalitetskontroll)

A&ÅS utför vid behov plockanalyser hos dem med återkommande kraftiga felsorteringar. Resultatet av plockanalysen återkopplas till fastighetsägaren.

Behållarstorlek	**Avgift per behållare (kr/behållare och tillfälle)**
140 liter - 660 liter	730 kr
3 kbm - 6 kbm	4 400 kr
8 kbm - 10 kbm	8 800 kr

Avfall insamlat i komprimator, sopsugsanläggning, matavfallstankar etc

Insamling av komprimerat avfall, avfall från sopsugsanläggningar, matavfallstankar etc kan godkännas av kommunalförbundet vid platsbrist eller liknade skäl som godkänts av kommunalförbundet. Anläggningarna ägs av fastighetsägarna och ska vara godkända av kommunalförbundet innan de installeras.

I det fall kommunalförbundets ordinarie avfallsbehållare inte kan användas vid sopsugsanläggningar eller liknade står fastighetsägarna för inköp och skötsel av behållarna. Skötseln ska säkra att miljö- och arbetsmiljösäker tömning kan fortgå.

Vid hämtning av restavfall i sådana anläggningar ska det vara kombinerade med separat utsortering av matavfall och förpackningar.

Tömning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Tömning av matavfall är kostnadsfri.

	Framkörningsavgift kr/behållare och tömning	**Avgift kr/m³ behållare**	**Avgift kr/ton**
Matavfallstank	~~3 3200~~ kr	~~1 0000~~ kr	-
Komprimator – restavfall	1 790 kr	-	1 070 kr
Sopsugsanläggning – restavfall	1 530 kr	95 kr	-

Övriga avgifter

Sopsugsanläggning – matavfall	2 560 kr	70 kr	-

Annan hämtning av sorterat hushållsavfall

Hämtning kan beställas av A&ÅS utsedda entreprenörer för avfall från hushåll som annars skulle lämnas vid ÅVC. Hämtning sker endast av sorterat avfall. Hämtning sker enbart av avfall som uppstått i ett hushåll.

Hämtning sker endast i markplan och på den plats som överenskommits A&ÅS insamlingsentreprenör.

Fastighetsinnehavaren ansvarar att sortering, placering och emballering av avfallet sker i enlighet med gällande lagstiftning och avfallsföreskrifter med tillhörande anvisningar. De sorteringsavisningar som gäller vid ÅVC gäller även för storsäck. Detta innebär att utsortering bland annat ska ske för olika typer av farligt avfall, elavfall, förpackningar, metall, trä och mineraliskt material/konstruktionsmaterial såsom till exempel porslin, keramik och liknade.

Observera att mindre elavfall (tex ljuskällor, bildskärmar, mobiltelefoner, datorer mm) och farligt avfall (tex färgrester, olja, bekämpningsmedel, hushållskemikalier, sprayflaskor och andra tryckkärl) inte ingår i det som kan hämtas nedan. Dessa avfallsslag ska lämnas till en ÅVC. Förpackningar hämtas inte heller i storsäck, dessa lämnas i den fastighetsnära insamlingen, på insamlingsplatserna eller på ÅVC.

Sorterat bohagsavfall, vid större städningar (t ex vindstädning, städning av dödsbon etc)

Kostnad för hämtning	
Framkörningsavgift	1 500 kr/hämtning
Möbler och liknade grovavfall	250 kr/enhet
Större elavfall (vitvaror, tvättmaskin, diskmaskin etc)	250 kr/enhet

Hämtning sorterat avfall i storsäck*	
0,5 km	1 000 kr/säck
1 kbm	1 000 kr/säck

**inkluderar storsäck som hämtas på ÅVC under bemannade tider.*

För porslin, keramik, kakel och liknande (konstruktionsmaterial~~) tillhandahållas endast storsäck av storlek 0,5 kbm~~ får storsäcken endast fyllas till hälften.

Observera även att det är vanligt om du skänker dina produkter till någon annan att de du skänker till hämtar ~~dess~~ på plats hos dig samt att de som du köpt vitvaror av vanligen tar med den uttjänta varan i samband med att den nya installeras.

Mottagning av avfall från hushåll, vid ÅVC

Avser avfall som uppkommer vid ett hushåll. Se mer under Återvinningscentral i taxans inledande del.

	Avgift per styck
Hushållens sorterade avfall	0 kr
Blandade säck- och kärlsopor (endast vid Falevi ÅVC) Gäller enbart vid gällande undantag från sophämtning med hänvisning i beslutet att avfallet ska lämnas på ÅVC *(kan ej nyteckas)*	200 kr

Beslutad av

Efter beslut kompletteras uppgiften med beslutsdatum
Kommunfullmäktige Essunga kommun ~~2025-11-24 KF §74~~
Kommunfullmäktige Falköpings kommun ~~2025-10-27 KF §179~~
Kommunfullmäktige Grästorps kommun ~~2025-09-29 KF §81~~
Kommunfullmäktige Gullspångs kommun ~~2025-09-25 KF §82~~
Kommunfullmäktige Götene kommun ~~2025-10-20 KF §152~~
Kommunfullmäktige Hjo kommun ~~2025-09-18 KF §65~~
Kommunfullmäktige Karlsborgs kommun ~~2025-09-22 KF §120~~
Kommunfullmäktige Mariestads kommun
Kommunfullmäktige Skara kommun ~~2025-09-22 KF §76~~
Kommunfullmäktige Skövde kommun ~~2025-09-29 KF §99~~
Kommunfullmäktige Tibro kommun ~~2025-09-29 KF §113~~
Kommunfullmäktige Töreboda kommun ~~2025-09-25 KF §95~~
Kommunfullmäktige Vara kommun ~~2025-11-24 KF §94~~

Avfall & Återvinning SKARABORG

Ändringar i avfallstaxa 2027

Småhus

- Områden med ***tvåfackskärl***.
    - Standard är kärl med 50/50-fördelning; ett kärl för mat- och restavfall (240 liter) som töms varannan vecka och ett kärl för plast- och pappersförpackningar (370 liter) som töms var fjärde vecka.
    - Tvåfackskärl för plast- och pappförpackningar ingår i miniabonnemang i områden där fastighetsnära insamling av förpackningar har införts.

Flerbostadshus och verksamheter

- Det är obligatoriskt att sortera matavfall för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter. För fastigheter där utsortering av matavfall inte införts, exempelvis till följd av behov av ombyggnation, gäller fortsatt miljöstyrande avgifter.
- Förtydligat att det krävs en anmälan till A&ÅS för att räknas som samlokaliserad verksamhet. Verksamheter som har samlokaliserad avfallshantering och använder behållare och andra anordningar tillsammans med hushåll får lämna även sina förpackningar efter anmälan till A&ÅS.

Förpackningar

- Förtydligat att det krävs en anmälan till A&ÅS för att räknas som samlokaliserad verksamhet. Verksamheter som har samlokaliserad avfallshantering och använder behållare och andra anordningar tillsammans med hushåll får lämna även sina förpackningar efter anmälan till A&ÅS.

Avfall & Återvinning Skaraborg
541 83 Skövde

Besöksadress
Rådmansgatan 26, Skövde

Kundtjänst
Telefon: 0500-49 81 85
info@avfallskaraborg.se

Webbplats
www.avfallskaraborg.se

Avfall & Återvinning SKARABORG

Enskilda avloppsanläggningar

- Enskilda avloppsanläggningar – indexering av priser
- Fettavskiljare – sänkta priser då nytt avtal med lägre kostnader. Återfyllnad av vatten ingår ej i taxa.

Övriga avgifter

- Akut tömning
    - För kärl ändrat så avgift är per fraktion och tillfälle (tidigare per behållare och tömning)
    - För tvåfackskärl faktureras endast en fraktion per akuttömning
- Slangdragning
    - Slangdragning över 50 meter faktureras i enlighet med speciella avgifter (tidigare försvårad tömning med fast belopp)
    - Försvårad hämtning inom enskilda avlopp hanteras inom ramen för speciella avgifter
    - Speciella avgifter innebär: *För tjänster som inte är avgiftssatta eller där speciella förhållanden råder beslutar Avfall & Återvinning Skaraborg om avgift från fall till fall med bland annat ledning av tim- och behandlingskostnader.*
- Felsorteringsavgift
    - Felsorteringsavgift är per behållare och fraktion med felsorterat avfall. Det innebär att om båda fraktionerna är felsorterade i ett tvåfackskärl så faktureras två felsorteringsavgifter. Vad som anses vara felsortering framgår av anvisningar till avfallsföreskrifterna.
- Matavfallstank
    - Noll-taxa för matavfallstank. Tömning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Tömning av matavfall är kostnadsfri.

Avfall & Återvinning Skaraborg
541 83 Skövde

Besöksadress
Rådmansgatan 26, Skövde

Kundtjänst
Telefon: 0500-49 81 85
info@avfallskaraborg.se

Webbplats
www.avfallskaraborg.se

Avfall & Återvinning SKARABORG

Återvinningscentraler

- Förtydligat att avfall från ett hushålls bohag samt elavfall under producentansvar omfattas av grundavgiften oavsett vem som lämnar avfallet.
- Felsorteringsavgift införs för kraftig felsortering i större mängd vid återvinningscentral; 250 kg eller 1 m^3.

Avfall & Återvinning Skaraborg
541 83 Skövde

Besöksadress
Rådmansgatan 26, Skövde

Kundtjänst
Telefon: 0500-49 81 85
info@avfallskaraborg.se

Webbplats
www.avfallskaraborg.se

Avfall & Återvinning SKARABORG

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum	Diarienummer
2026-06-09	AÅS2026.0001

D § 36 Förslag till avfallstaxa 2027

Beslut

Direktionen föreslår kommunfullmäktige i kommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda samt Vara att anta förslag till avfallstaxa att träda i kraft 1 januari 2027.

Taxan gäller under förutsättning att alla medlemskommunerna; Essunga Falköping, Grästorp, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara; fattar beslut i enlighet med direktionens förslag.

Direktionen förslår kommunfullmäktige i kommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda samt Vara att bemyndiga kommunalförbundet Avfall & Återvinnings direktion att fatta beslut om inom vilka områden respektive insamlingsmetod används samt tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar, bilaga 1 och 2.

Bakgrund

Efter avgörande av Högsta Förvaltningsdomstolen i december 2013 har beslut om avfallstaxor flyttats från kommunalförbundets direktion till medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar. För gemensam avfallstaxa krävs likalydande beslut av de medlemmars fullmäktige som omfattas av taxan.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-06-10 08:15:19

Avfall & Återvinning SKARABORG

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum	Diarienummer
2026-06-09	AÅS2026.0001

Bilagor

D§36.1 Avfallstaxa 2027

D§36.2 Bilagor till avfallstaxa 2027

D§36.3 Avfallstaxa 2027 – med spårade ändringar

D§36.4 Ändringar i avfallstaxa 2027

Delges

Medlemskommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda samt Vara.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-06-10 08:15:19

KS § 140/26
Avfallstaxa Avfall och återvinning Skaraborg, 1 januari 2027

KS2026.0299

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	148/26
2 Kommunstyrelsen	2026-09-09	140/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta taxa för Avfall och Återvinning Skaraborg att träda i kraft 1 januari 2027. Taxan gäller under förutsättning att alla medlemskommunerna fattar beslut i enlighet med direktionens förslag.
- bemyndiga kommunalförbundet Avfall och Återvinnings direktion att fatta beslut om inom vilka områden respektive insamlingsmetod används samt tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar, enligt bilaga 1. Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus 2027 och 2.Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar. (D§36.2 Bilagor till avfallstaxa 2027)

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Efter avgörande av Högsta Förvaltningsdomstolen i december 2013 har beslut om avfallstaxor flyttats från kommunalförbundets direktion till medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar. I taxan regleras avgifter för sophämtning, tömning av enskilda avloppsanläggningar, hämtning av latrin, returpapper samt övriga avgifter. Exempel på övriga avgifter är tillägg för gångavstånd, byte av kärl och hämtning av grovavfall med mera. Den totala avgiften består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Utöver ovanstående reglerar denna taxa även normalabonnemang, i form av kärltyper och tömningsfrekvens, för insamling av förpackningar. Kostnaden för denna insamling ska täckas av den förpackningsavgift som producenterna betalar. Efter kommunalförbundets införande av insamling av förpackningar vid en fastighet betalar därmed fastighetsägarna ingen avgift för insamling av förpackningar för sådana normalabonnemang.

För gemensam avfallstaxa krävs likalydande beslut av de medlemmars fullmäktige som omfattas av taxan.

9 juni 2026 (§36) fattade Avfall och Återvinning Skaraborgs direktion beslut om att föreslå medlemskommunerna att anta taxa att träda i kraft 1 januari 2027 samt att bemyndiga

direktionen att fatta beslut om områden, insamlingsmetod samt tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar.

Inga ändringar föreslås i grundavgiften för 2027 års taxa.

Grundavgifter	**Förslag 2027**
Småhus 1200 kr per år	1200 kr per år
Småhus med sommarabonnemang, lägenhet i flerbostadshus samt verksamheter	600 kr per år (och lgh för flerbostadshus)

Utdrag av förändringar i föreslagen taxa 2027

I föreslagen taxa har tidigare undantag från Naturvårdsverket tagits bort. Dispensen Skövde kommun fått beviljad gäller fram till 31 december 2026.

Speciella avgifter

Samma princip som tidigare för tjänster som inte är avgiftssatta eller där speciella förhållanden råder, det vill säga att Avfall & Återvinning Skaraborg beslutar om avgift från fall till fall med bland annat ledning av tim- och behandlingskostnader. Justerade avgifter enligt nedan.

Hämtning vid fastighet (egen regi)	**Avgift per timme (2026)**	**Avgift per timme (förslag 2027)**
Komprimerande sopbil med chaufför	2 200 kr	2 250 kr
Paketbil med chaufför	1 500 kr	1 530 kr
Extra medföljande personal	670 kr	680 kr

Avgifter för miniabonnemang för småhus

Miniabonnemang förutsätter beviljad ansökan om förlängt tömningsintervall och godkänd varmkompost. Kärlet ska endast ställas fram då hämtning beställts. Tillägg har gjorts gällande områden där fastighetsnära insamling av förpackningar har införts, där ingår 370 liter tvåfackskärl för plast- och pappförpackningar med tömning var fjärde vecka.

Avgifter för småhus med sommarabonnemang i områden med tvåfackskärl
(Borttaget är överstruket och nytt understruket i tabell.)

Kärlstorlek **Tömningsfrekvens**	**Grundavgift**	**Hämtningsavgift**	**Summa avgift, kr/år**
~~Tvåfackskärl med restavfall~~ 240	600 kr	840 kr	**1 440 kr**

liter tvåfackskärl mat- och restavfall varannan vecka 370 liter tvåfackskärl plast- och pappförpackningar var fjärde vecka			
Tilläggskärl			
140 liter enfackskärl restavfall		240 kr	**240 kr**
190 liter enfackskärl restavfall		360 kr	**360 kr**
240 liter enfackskärl restavfall		480 kr	**480 kr**
190-370 liter enfackskärl plastförpackningar		0 kr	**0 kr**
190-370 liter enfackskärl pappförpackningar		0 kr	**0 kr**
370 liter tvåfackskärl plast- och pappförpackningar		0 kr	**0 kr**

Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Förtydliganden har gjorts gällande att det är obligatoriskt att sortera matavfall för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter. För fastigheter där utsortering av matavfall inte införts, exempelvis till följd av behov av ombyggnation, gäller fortsatt miljöstyrande avgifter.

Hämtning av förpackningar vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt samlokaliserade verksamheter

Förtydligande har gjorts gällande att anmälan behöver göras till Avfall och Återvinning Skaraborg för att räknas som samlokaliserad verksamhet.

Enskilda avloppsanläggningar

Ny formulering om att återfyllnad av vatten i minireningsverk, slamavskiljare etc ej omfattas i taxan.

Justering av taxan enligt nedan.

Tömning av minireningsverk/slamavskiljare/sluten tank/behållare	**Avgift per tillfälle (2026)**	**Avgift per tillfälle (förslag 2027)**
Storlek upp till 3,0 kbm	1 370 kr	1 400 kr

Storlek 3,1 – 5,0 kbm	1 740 kr	1 770 kr
Storlek 5,1 – 8,0 kbm	2 510 kr	2 510 kr
För slamavskiljare/sluten tank större än 8 kbm tillkommer för varje ytterligare kbm	290 kr	300 kr
Avgift för beställd tömning som ej kan utföras på grund av hinder	560 kr	570 kr

Mindre justeringar har även gjorts i föreslagen taxa för Tömning av kompletterande slamavskiljare (t.ex. BDT-brunn) i samband med tömning av fastighetens ordinarie slamavskiljare/ sluten tank (s.23), Tömning av fettavskiljare (s.23), Hämtning och behandling av fosforfällor (s.25) samt Akut tömning av enskilt avlopp (.s26).

I övrigt har taxan redigerats för att förtydliga när hämtning och tömning hanteras inom ramen för speciella avgifter, konsekvenser och hantering av felsortering vid återvinningscentral samt vad som hanteras genom Anvisningar till avfallföreskrifter.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Avfallstaxa Avfall och återvinning Skaraborg, 1 januari 2027

D§36.1 Avfallstaxa 2027
D§36.2 Bilagor till avfallstaxa 2027
D§36.3 Avfallstaxa 2027 - med spårade ändringar
D§36.4 Ändringar i avfallstaxa 2027
Protokollsutdrag sammanträde direktionsmöte AÅS 2026-06-09, D§36

Skickas till

Avfall och Återvinning Skaraborg

KSAU § 148/26
Avfallstaxa Avfall och återvinning Skaraborg, 1 januari 2027

KS2026.0299

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	148/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta taxa för Avfall och Återvinning Skaraborg att träda i kraft 1 januari 2027. Taxan gäller under förutsättning att alla medlemskommunerna fattar beslut i enlighet med direktionens förslag.
- bemyndiga kommunalförbundet Avfall och Återvinnings direktion att fatta beslut om inom vilka områden respektive insamlingsmetod används samt tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar, enligt bilaga 1. Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus 2027 och 2.Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar. (D§36.2 Bilagor till avfallstaxa 2027)

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Efter avgörande av Högsta Förvaltningsdomstolen i december 2013 har beslut om avfallstaxor flyttats från kommunalförbundets direktion till medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar. I taxan regleras avgifter för sophämtning, tömning av enskilda avloppsanläggningar, hämtning av latrin, returpapper samt övriga avgifter. Exempel på övriga avgifter är tillägg för gångavstånd, byte av kärl och hämtning av grovavfall med mera. Den totala avgiften består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Utöver ovanstående reglerar denna taxa även normalabonnemang, i form av kärltyper och tömningsfrekvens, för insamling av förpackningar. Kostnaden för denna insamling ska täckas av den förpackningsavgift som producenterna betalar. Efter kommunalförbundets införande av insamling av förpackningar vid en fastighet betalar därmed fastighetsägarna ingen avgift för insamling av förpackningar för sådana normalabonnemang.

För gemensam avfallstaxa krävs likalydande beslut av de medlemmars fullmäktige som omfattas av taxan.

9 juni 2026 (§36) fattade Avfall och Återvinning Skaraborgs direktion beslut om att föreslå medlemskommunerna att anta taxa att träda i kraft 1 januari 2027 samt att bemyndiga direktionen att fatta beslut om områden, insamlingsmetod samt tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar.

Inga ändringar föreslås i grundavgiften för 2027 års taxa.

Grundavgifter	**Förslag 2027**
Småhus 1200 kr per år	1200 kr per år
Småhus med sommarabonnemang, lägenhet i flerbostadshus samt verksamheter	600 kr per år (och lgh för flerbostadshus)

Utdrag av förändringar i föreslagen taxa 2027

I föreslagen taxa har tidigare undantag från Naturvårdsverket tagits bort. Dispensen Skövde kommun fått beviljad gäller fram till 31 december 2026.

Speciella avgifter

Samma princip som tidigare för tjänster som inte är avgiftssatta eller där speciella förhållanden råder, det vill säga att Avfall & Återvinning Skaraborg beslutar om avgift från fall till fall med bland annat ledning av tim- och behandlingskostnader. Justerade avgifter enligt nedan.

Hämtning vid fastighet (egen regi)	**Avgift per timme (2026)**	**Avgift per timme (förslag 2027)**
Komprimerande sopbil med chaufför	2 200 kr	2 250 kr
Paketbil med chaufför	1 500 kr	1 530 kr
Extra medföljande personal	670 kr	680 kr

Avgifter för miniabonnemang för småhus

Miniabonnemang förutsätter beviljad ansökan om förlängt tömningsintervall och godkänd varmkompost. Kärlet ska endast ställas fram då hämtning beställts. Tillägg har gjorts gällande områden där fastighetsnära insamling av förpackningar har införts, där ingår 370 liter tvåfackskärl för plast- och pappförpackningar med tömning var fjärde vecka.

Avgifter för småhus med sommarabonnemang i områden med tvåfackskärl
(Borttaget är överstruket och nytt understruket i tabell.)

Kärlstorlek **Tömningsfrekvens**	**Grundavgift**	**Hämtningsavgift**	**Summa avgift, kr/år**
~~Tvåfackskärl med restavfall~~ 240 liter tvåfackskärl mat- och restavfall varannan vecka	600 kr	840 kr	**1 440 kr**

370 liter tvåfackskärl plast- och pappförpackningar var fjärde vecka			
Tilläggskärl			
140 liter enfackskärl restavfall		240 kr	**240 kr**
190 liter enfackskärl restavfall		360 kr	**360 kr**
240 liter enfackskärl restavfall		480 kr	**480 kr**
190-370 liter enfackskärl plastförpackningar		0 kr	**0 kr**
190-370 liter enfackskärl pappförpackningar		0 kr	**0 kr**
370 liter tvåfackskärl plast- och pappförpackningar		0 kr	**0 kr**

Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Förtydliganden har gjorts gällande att det är obligatoriskt att sortera matavfall för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter. För fastigheter där utsortering av matavfall inte införts, exempelvis till följd av behov av ombyggnation, gäller fortsatt miljöstyrande avgifter.

Hämtning av förpackningar vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt samlokaliserade verksamheter

Förtydligande har gjorts gällande att anmälan behöver göras till Avfall och Återvinning Skaraborg för att räknas som samlokaliserad verksamhet.

Enskilda avloppsanläggningar

Ny formulering om att återfyllnad av vatten i minireningsverk, slamavskiljare etc ej omfattas i taxan.

Justering av taxan enligt nedan.

Tömning av minireningsverk/slamavskiljare/sluten tank/behållare	**Avgift per tillfälle (2026)**	**Avgift per tillfälle (förslag 2027)**
Storlek upp till 3,0 kbm	1 370 kr	1 400 kr
Storlek 3,1 – 5,0 kbm	1 740 kr	1 770 kr
Storlek 5,1 – 8,0 kbm	2 510 kr	2 510 kr

För slamavskiljare/sluten tank större än 8 kbm tillkommer för varje ytterligare kbm	290 kr	300 kr
Avgift för beställd tömning som ej kan utföras på grund av hinder	560 kr	570 kr

Mindre justeringar har även gjorts i föreslagen taxa för Tömning av kompletterande slamavskiljare (t.ex. BDT-brunn) i samband med tömning av fastighetens ordinarie slamavskiljare/ sluten tank (s.23), Tömning av fettavskiljare (s.23), Hämtning och behandling av fosforfällor (s.25) samt Akut tömning av enskilt avlopp (.s26).

I övrigt har taxan redigerats för att förtydliga när hämtning och tömning hanteras inom ramen för speciella avgifter, konsekvenser och hantering av felsortering vid återvinningscentral samt vad som hanteras genom Anvisningar till avfallföreskrifter.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Avfallstaxa Avfall och återvinning Skaraborg, 1 januari 2027

D§36.1 Avfallstaxa 2027
D§36.2 Bilagor till avfallstaxa 2027
D§36.3 Avfallstaxa 2027 - med spårade ändringar
D§36.4 Ändringar i avfallstaxa 2027
Protokollsutdrag sammanträde direktionsmöte AÅS 2026-06-09, D§36

Skickas till

Avfall och Återvinning Skaraborg

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-06-23**
Diarienummer: **KS2026.0291-6**
Handläggare: **Magnus Nilsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering av förbundsordning för Tolkförmedling Väst

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst att gälla från den 1 januari 2027.

Bakgrund

Enda ändringen i förslag till reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst är att Kungsbacka tas upp som medlem. Det saknas anledning till annan bedömning än att anta den nya förbundsordningen att gälla från den 1 januari 2027.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Ny förbundsordning för Tolkförmedling Väst
Förbundsordning Tolkförmedling ÄNDRINGSMARKERINGAR
§ 628 Förslag till reviderad förbundsordning Tolkförmedling

Skickas till

Tolkförmedling Väst

Handläggare

Magnus Nilsson
Kommunstyrelsen

Tolkförmedling Väst

PROTOKOLL
Direktionen
2026-05-29
Dnr 26/0001-2

§ 628 Förslag till Reviderad förbundsordning

Beslut

Direktionen beslutar att anta den reviderade förbundsordningen och översända den för beslut om fastställande i respektive medlemsfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Kungsbacka kommun önskar gå in som medlemmar i Tolkförmedling Väst. Kommunen läggs därmed in som medlem under paragraf 2. I övrigt föreslås inga förändringar.

Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- Reviderad FÖRBUNDSORDNING, dnr 26/0013-2
- Nuvarande förbundsordning med ändringsmarkeringar

Beslutet skickas till

Förbundsmedlemmarna

Comfact Signature Referensnummer: 3d0023SE

Förbundsordning

ÄNDRINGSMARKERINGAR

Diarienummer:	Beslutad av: Respektive medlemsfullmäktige
Uppdaterad: 2026-05-29	Granskad: 2026-05-29
Dokumentansvarig: Förbundssekreterare	

Tolkförmedling Väst

1 § Namn och säte

Förbundets namn är Tolkförmedling Väst och har sitt säte i Göteborg.

2 § Medlemmar

Förbundet utgörs av 48 ~~47~~ medlemmar. Medlemsorganisationerna är Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Kungsbacka, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tjörn, Tidaholm, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda, Vänersborg, Åmål samt Öckerö.

3 § Ändamål

Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

4 § Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med en direktion. Direktionen är förbundets beslutande församling och styrelse. Direktionen består av en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive medlemsorganisation. Ordinarie ledamot från Göteborgs stad är ordförande i direktionen och ledamoten från Västra Götalandsregionen är vice ordförande. Ordförande och viceordförande utgör direktionens presidium.

Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt.

Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionens anvisningar.

5 § Firmatecknare

Ordföranden är firmatecknare i förening med förbundsdirektör. Vice ordförande är ersättare för ordföranden.

6 § Mandattid

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter val.

7 § Arvoden och ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska utgå enligt de regler och bestämmelser som gäller för Västra Götalandsregionen. Arvoden och ekonomiska ersättningar bekostas av förbundet.

ÄNDRINGSMARKERINGAR

8 § Revisorer

Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.

9 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlem genom dess fullmäktige eller styrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt

10 § Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens möten.

Vid ordinarie ledamots förhinder tjänstgör ersättare. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

Direktionens möten är inte offentliga med undantag från mötet då budgeten beslutas.

11 § Beslut

Direktionen fattar beslut med enkel majoritet i samtliga ärenden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

12 § Anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats.

Förbundets tillkännagivanden anslås på förbundets anslagstavla.

13 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter 1 svensk krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

14 § Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

15 § Kostnadstäckning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

ÄNDRINGSMARKERINGAR

16 § Finanspolicy, borgen m.m.

Förbundet ska följa den av direktionen antagna finanspolicyn. Förbundet får inte teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

17 § Insyn och informationsskyldighet

Medlemmarna i förbundet, genom sina respektive styrelser, har rätt till insyn i förbundet. Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

18 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgeten ska fastställas senast den 30 september för kommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådas med medlemmarna.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten.

19 § Årsredovisning och delårsrapport

Direktionen ska senast den 30 mars ha upprättat årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlem för beslut om godkännande i fullmäktige samt beslut om prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionen upprättar även en delårsrapport som efter revision översänds till respektive medlem för behandling i fullmäktige.

20 § Inträde av ny medlem

Vid önskan om att inträda som medlem i förbundet ska ansökan ställas till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet om ny förbundsordning till medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmar, ansökande och befintliga, genom fullmäktigebeslut antagit den nya förbundsordningen.

21 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige.

ÄNDRINGSMARKERINGAR

22 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån förbundsordningens 13 – 15 §§ såvida inte annat avtalas mellan medlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som krävs med anledning av utträdet.

23 § Likvidation

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna gälla. När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen genom försäljning eller på annat lämpligt sätt omvandlas till pengar. Verksamheten får fortsatt tillfälligt bedrivas om det så krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Handlingarna ska revideras av förbundets revisorer vilka ska yttra sig i en revisionsberättelse. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst då förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

24 § Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten avgöras av allmän domstol.

ÄNDRINGSMARKERINGAR

KS § 139/26
Ny förbundsordning för Tolkförmedling Väst
KS2026.0291

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	146/26
2 Kommunstyrelsen	2026-09-09	139/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst att gälla från den 1 januari 2027.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Enda ändringen i förslag till reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst är att Kungsbacka tas upp som medlem. Det saknas anledning till annan bedömning än att anta den nya förbundsordningen att gälla från den 1 januari 2027.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Ny förbundsordning för Tolkförmedling Väst

Förbundsordning Tolkförmedling ÄNDRINGSMARKERINGAR
§ 628 Förslag till reviderad förbundsordning Tolkförmedling

Skickas till
Tolkförmedling Väst

KSAU § 146/26
Ny förbundsordning för Tolkförmedling Väst
KS2026.0291

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	146/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst att gälla från den 1 januari 2027.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
Enda ändringen i förslag till reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst är att Kungsbacka tas upp som medlem. Det saknas anledning till annan bedömning än att anta den nya förbundsordningen att gälla från den 1 januari 2027.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Ny förbundsordning för Tolkförmedling Väst

Förbundsordning Tolkförmedling ÄNDRINGSMARKERINGAR
§ 628 Förslag till reviderad förbundsordning Tolkförmedling

Skickas till
Tolkförmedling Väst

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-06-22**
Diarienummer: **KS2026.0302-2**
Handläggare: **Magnus Nilsson**

SKÖVDE

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Reviderad förbundsordning Skaraborgs Kommunalförbund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till förbundsordning för Skaraborgs Kommunalförbund att gälla från den 1 januari 2027.

Bakgrund

Förslaget till förbundsordning uppfyller de krav som ställs i 9 kapitlet 6 § kommunallagen. Förslaget till förbundsordning har omarbetats efter remiss till medlemskommunerna. Det finns därför anledning att bedöma om Skövde kommuns synpunkter tillgodoses i det förslag som nu ligger för antagande (KS2025.0514). Skövde kommun framförde följande synpunkter: att begreppet primärvård under 3§ bör förtydligas eller ersättas med begreppet kommunal hälso- och sjukvård, att förändringar under 15 § om årsredovisning mm bör förses med datum för att undvika otydlighet som påverkar kommunernas arbete med årsredovisning och anknutna processer samt att det finns ett behov att förtydliga kommunalförbundets arbetsordning bland annat om förankring i frågor där kommunalförbundet företräder kommunerna.

I det förslag som ligger för antagande har begreppet primärvård i 3 § ersatts av kommunal primärvård. Den 16 § om årsredovisning och uppföljning anger datum för olika åtgärder. I samma paragraf anges även att: ”Direktionen skall fastställa en arbetsordning som reglerar rapportering till medlemskommunerna, löpande uppföljning av verksamhet och genomförande av internkontroll.” Det ligger i sakens natur att arbetsordningen antas av direktionen och att medlemskommunerna genom sina representanter fortlöpande följer upp hur kommunalförbundet utför sitt uppdrag, samverkar, fördelar uppgifter internt och tillgodoser behovet av intern kontroll. Skövde kommuns synpunkter bedöms ha tillgodosetts på ett rimligt sätt. Vid granskning noteras att 4 § om varaktighet har en tydlig innebörd men språkligt kantig utformning: ”Kommunalförbundet bildades 2006 på tills vidare”. Denna notering saknar funktionell betydelse.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Reviderad förbundsordning Skaraborgs Kommunalförbund

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-06-22**
Diarienummer: **KS2026.0302-2**
Handläggare: **Magnus Nilsson**

SKÖVDE

Protokollsutdrag Förbunsordninga Skaraborgs Kommunalförbund 2026-06-05
Förbundsordning 2027

Skickas till

Handläggare

Magnus Nilsson
Kommunstyrelsen

§ 39/26
Reviderad förbundsordning Skaraborgs Kommunalförbund

SKBKF2025.0117

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-06-05	39/26

Beslut

1. Direktionen beslutar att anta den reviderade förbundsordningen.

2. Direktionen överlämnar den reviderade förbundsordningen till medlemskommunerna för fastställande.

Behandling vid sammanträdet

Ändringsyrkande:
Gustav Edvinsson, Lidköpings kommun lämnar ändringsyrkande till presidiets förslag till beslut.

§ 5 Presidium
Direktionens presidium ska bestå av de fyra största kommunerna i förbundet. Det vill säga att ordförandeposten tilldelas den befolkningsmässigt största kommunen, 1:e vice ordförande tilldelas den befolkningsmässigt näst största kommunen 2:e vice ordförande tilldelas den befolkningsmässigt tredje största kommunen och 3:e vice ordförande tilldelas den befolkningsmässigt fjärde största kommunen.

§ 7 Revision
Att sista meningen under § 7 ändras enligt följande:
”Om en revisor avgår eller om uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar direktionen fyllnadsval, efter förslag från ~~valberedningen~~ *berörd kommungrupp om tre kommuner”.*

§ 5 Valberedning
Som en konsekvens av ovanstående förändring föreslår Lidköpings kommun vidare att rubriken ”Valberedning” med tillhörande text, ska strykas ur förbundsordningen då den inte längre fyller någon funktion.

Tillstyrker presidiets förslag
Catrin Hulmarker, Gunilla Druve Jansson, Torbjörn Colling, Kent Larsson, Linn Brandström, Björn Thodenius, Runo Johansson, Johan Månsson yrkar bifall till Presidiets förslag. **Yrkar bifall till Gustav Edvinssons förslag:** Janne Jansson

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut.

Propositionsordning:
Ordförande ställer först presidiets förslag till beslut under proposition.
Ordföranden ställer därefter proposition på Gustav Edvinsson, Lidköpings kommuns ändringsyrkande och finner att direktionen beslutar enligt presidiets förslag.

Bakgrund
Skaraborgs Kommunalförbunds nuvarande förbundsordning fastställdes 2019 i samband med att förbundets organisationsform ändrades från att vara ett kommunalförbund med fullmäktige till att bli ett kommunalförbund med direktion. Under 2025 har förbundsordningen omarbetats för att bättre anpassas till dagens verksamhet och behov.

Efter förslag till revideringen beslutade direktionen den 7 november 2025 att remittera förslaget till medlemskommunerna för inhämtande av synpunkter. Förbundsordningen har därefter genomgått en översyn och uppdaterats utifrån de inkomna remissvaren.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Reviderad förbundsordning Skaraborgs Kommunalförbund
Förbundsordning reviderad 2019-05-24
Förslag på ny Förbundsordning
Förslag Förbundsordning 2027 utan kommentarsfält
Kommunernas remissvar förbundsordning

Skickas till
Medlemskommunerna

skaraborgs kommunalförbund

FÖRBUNDSORDNING FÖR SKARABORGS KOMMUNALFÖRBUND

Antagen i Skaraborgs kommunalförbunds direktion 20XX-XX-XX

Gäller från 1 januari 2027

skaraborg.se • info@skaraborg.se

Box 54, 541 22 Skövde • Besök: Stationsgatan 3, 541 30

skaraborgs kommunalförbund

1 Innehåll

§ 1 Namn och säte ... 3
§ 2 Medlemmar ... 3
§ 3 Ändamål ... 3
§ 4 Varaktighet ... 4
§ 5 Organisation ... 4
§ 6 Till förbundet anknutna bolag, stiftelser och andra organisationer ... 5
§ 7 Revision ... 6
§ 8 Initiativrätt ... 6
§ 9 Närvaro- och yttranderätt ... 6
§ 10 Förbundskansli ... 6
§ 11 Kungörelser och tillkännagivanden ... 7
§ 12 Finansiering av verksamheten ... 7
§ 13 Andel i förbundets tillgångar och skulder ... 7
§ 14 Budget och ekonomisk styrning ... 7
§ 15 Kommunernas rätt att ta ställning ... 7
§ 16 Årsredovisning och uppföljning ... 8
§ 17 Lån, borgen mm ... 8
§ 18 Ersättning för förtroendeuppdrag ... 8
§ 19 Inträde av ny medlem ... 8
§ 20 Utträde ur förbundet ... 9
§ 21 Likvidation av förbundet ... 9
§ 22 Tvister ... 10
§ 23 Arkivbildning ... 10
§ 24 Ändringar av förbundsordningen ... 10

skaraborg.se • info@skaraborg.se
Box 54, 541 22 Skövde • Besök: Stationsgatan 3, 541 30

skaraborgs kommunalförbund

§ 1 NAMN OCH SÄTE

Kommunalförbundets namn är Skaraborgs Kommunalförbund. Förbundet har sitt säte i Skövde.

§ 2 MEDLEMMAR

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara.

§ 3 ÄNDAMÅL

Förbundet har till ändamål att tillvarata medlemskommunernas intressen och att främja deras samverkan och samarbete över kommungränserna. Verksamheten skall vara till kommunal nytta och skapa mervärde för medlemmarna. Syftet skall vara att stärka Skaraborg som en attraktiv region med goda livsvillkor för alla invånare och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret.

Förbundet skall särskilt, och utan att överta kommunernas ansvar, verka och förstärka kommunernas uppdrag inom följande områden;

- *Tillväxt- och utvecklingsfrågor, utbildning samt socialtjänst och kommunal primärvård.*
- *Verksamhetsstöd och intressebevakning för att underlätta samverkan mellan medlemskommunerna och stärka deras gemensamma intressen.*
- *På kommunernas uppdrag driva projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom ovanstående områden.*

Direktionen kan, efter förslag från medlemskommunerna, besluta om att samverka inom andra områden.

skaraborg.se • info@skaraborg.se

Box 54, 541 22 Skövde • Besök: Stationsgatan 3, 541 30

skaraborgs kommunalförbund

§ 4 VARAKTIGHET

Kommunalförbundet bildades 2006 på tills vidare.

§ 5 ORGANISATION

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirektion.

Förbundsdirektion

Direktionen ska bestå av 15 ledamöter och 15 ersättare. Varje medlemskommun representeras i direktionen av en ledamot som är kommunstyrelsens ordförande samt en ersättare som är oppositionsföreträdare under förutsättning att representanten är ledamot eller ersättare i medlemskommunens kommunfullmäktige. I annat fall utser medlemskommunens kommunfullmäktige representant och/eller ersättare bland sina ledamöter och ersättare. Direktionen har även rätt att adjungera in personer vid behov, den adjungerande saknar förslags- och beslutanderätt.

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en (1) mandatperiod om fyra år räknat from den 1 januari året efter att val till kommunfullmäktige ägt rum i Sverige.

Om ledamot eller ersättare i Direktionen avsäger sig uppdrag under löpande mandatperiod utser medlemskommun ny ledamot eller ersättare

Direktionen utser inom sig ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande och tredje vice ordförande.

Direktionen utser en förbundsdirektör. Direktionen beslutar om sina beredning- och andra arbetsformer och kan inrätta egna organ med representanter utsedda av medlemskommunerna.

Direktionen skall inom sitt uppdrag ha uppsikt över den verksamhet som bedrivs av de bolag som förbundet helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Beslut i direktionen fattas med enkel majoritet.

För direktionen finns en arbetsordning och direktionen fastställer sin egen delegationsordning.

Presidium

Direktionens presidium utgörs av förbundets ordförande samt 1:e, 2:e och 3:e

skaraborgs kommunalförbund

vice ordförande. Ordförandeposten tilldelas den befolkningsmässigt största kommunen. Övriga poster i presidiet fastställs efter förslag från valberedningen.

Presidiet leder Direktionens arbete och representerar förbundet utåt i de fall Direktionen ej beslutat annat.

Valberedning
Valberedning utses så snart det är möjligt efter genomförda allmänna val. Valberedningen ska innehålla fem ledamöter. Varje kommungrupp av tre kommuner utser vardera en ledamot.

Kommungrupperna är:
- Grästorp - Essunga - Vara
- Lidköping - Skara -Götene
- Mariestad - Töreboda - Gullspång
- Hjo - Tibro - Karlsborg
- Skövde - Falköping - Tidaholm

Den avgående direktionen fastställer valberedningen och utser ordförande och vice ordförande.

I valberedningen ansvar ingår att vara arvodesberedning.

§ 6 TILL FÖRBUNDET ANKNUTNA BOLAG, STIFTELSER OCH ANDRA ORGANISATIONER

Skaraborgs Kommunalförbund, Boråsregionen (Sjuhärads kommunalförbund), Fyrbodals kommunalförbund och Göteborgsregionen är medlemmar i Västsvenska Kommunförbundens Samorganisation (VästKom).

Förbundet får bilda bolag och stiftelser och ingå medlemskap i ekonomiska föreningar utifrån beslut i direktionen.

Förbundet är delägare i två bolag, Gryning Vård AB och Mediapoolen AB.

Direktionen ska verka för att få tillfälle att ta ställning innan beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas inom intressebolags verksamhet.

Direktionen utser representanter till de bolag som förbundet helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Direktionen ska inom sitt uppdrag ha uppsikt över den verksamhet som bedrivs av de bolag som förbundet helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

skaraborgs kommunalförbund

Förbundet får efter beslut av direktionen lämna över vården av en sådan särskild angelägenhet som anges i §3 och till ett aktiebolag, en ekonomisk förening, en ideell förening eller en stiftelse.

§ 7 REVISION

Revisorer utses så snart det är möjligt efter genomförda allmänna val.

Revisorerna ska bestå fem ledamöter. Varje kommungrupp av tre kommuner utser vardera en ledamot.

Kommungrupperna är:

- Grästorp - Essunga - Vara
- Lidköping - Skara -Götene
- Mariestad - Töreboda - Gullspång
- Hjo - Tibro - Karlsborg
- Skövde - Falköping – Tidaholm

Den avgående direktionen fastställer förbundets revisorer och utser på ordförande och vice ordförande. Revisorer blir valda för hela mandatperioden.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar direktionen, efter förslag från valberedningen.

§ 8 INITIATIVRÄTT

Ärenden i direktionen får väckas av:

• ledamot i direktionen, och tjänstgörande ersättare

• förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse

§ 9 NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionen sammanträden. Ordförande utser dock föredragande på möten.

Direktionen sammanträder i huvudsak fysiskt i kommunalförbundets lokaler.

§ 10 FÖRBUNDSKANSLI

Förbundet skall ha ett kansli med uppgift att under direktionen handha förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. Kansliet leds av förbundsdirektören som inför direktionen svarar för förbundets löpande förvaltning.

skaraborgs kommunalförbund

§ 11 KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden skall anslås på förbundets anslagstavla på förbundets webbplats, skaraborg.se

§ 12 FINANSIERING AV VERKSAMHETEN

Kostnader för förbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från medlemskommunerna. Kostnaderna skall därvid fördelas mellan förbundets medlemmar i förhållande till invånarantalet i respektive medlemskommun. Härvid skall användas invånarantalet den 1 november året före verksamhetsåret.

§ 13 ANDEL I FÖRBUNDETS TILLGÅNGAR OCH SKULDER

Förbundets medlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till antalet invånare i respektive medlemskommun per den 1 november föregående år. Motsvarande kostnadsfördelning gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder för verksamheten samt vid skifte av förbundets samlade tillgångar vid likvidation.

§ 14 BUDGET OCH EKONOMISK STYRNING

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret.

Budgeten för kommande verksamhetsår ska fastställas senast den 30 september året innan. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådas med medlemmarna. Som en del av samrådsprocessen ska medlemsavgiften fastställas senast den 31 mars varje år och budgeten ska informeras i direktionen och delges kommunerna senast den 30 juni året före.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten.

Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar.

§ 15 KOMMUNERNAS RÄTT ATT TA STÄLLNING

Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

skaraborgs kommunalförbund

§ 16 ÅRSREDOVISNING OCH UPPFÖLJNING

Direktionen skall upprätta förslag till årsredovisning senast under sista februari för det gångna verksamhetsåret. Revisorerna skall före april månads utgång avge revisionsberättelse. Revisorernas berättelse ska innehålla uttalande i ansvarsfrågan och huruvida årsredovisningen kan fastställas. Kritik får upptas även till följd av förhållanden som inte föranleder anmärkning.

Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun fullmäktige för godkännande och prövning av ansvarsfrihet. Beslut om ansvarsfrihet ska vara motiverat, om det inte är uppenbart att en motivering är obehövlig Delårsrapport per den 31 augusti upprättas och godkänns av Direktion under oktober därefter anmäls till kommunernas fullmäktige.

Direktionen skall fastställa en arbetsordning som reglerar rapportering till medlemskommunerna, löpande uppföljning av verksamhet och genomförande av internkontroll.

Allmänheten har rätt att ställa frågor om årsredovisningen vid det sammanträde då årsredovisningen fastställs. I samband med kungörelse av Direktionens sammanträde annonseras om allmänhetetens frågestund.

§ 17 LÅN, BORGEN MM

Förbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller andra ansvarsförpliktelser utan direktionens och kommunernas godkännande.

§ 18 ERSÄTTNING FÖR FÖRTROENDEUPPDRAG

Varje medlemskommun står för sina kostnader avseende arvoden och andra ersättningar för uppdrag i kommunalförbundet. Dock skall förbundet svara för ersättningar till ordförande och 1:e, 2:e och 3:e vice ordförande i direktion samt till revisorerna, enligt modell som fastställt av Direktionen och som följer procent av riksdagsledamöterna grundarvode.

Den avgående direktionen fastställer ersättningar och arvoden för den kommande mandatperiodens presidium och revisorer. Beslutet ska gälla under den kommande mandatperioden.

§ 19 INTRÄDE AV NY MEDLEM

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet skall ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuner

skaraborgs kommunalförbund

biträtt ansökan genom fullmäktigebeslut och en ny förbundsordning fastställts av medlemskommunerna.

§ 20 UTTRÄDE UR FÖRBUNDET

En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning skall ske skriftlig senast den 1 juli och uppsägningstiden är två (2) kalenderår räknat från årsskiftet efter uppsägningen. Vid utträde skall reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundets och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år medlemmen utträder ur förbundet. Vid utträde skall de kvarvarande medlemmarna förhandla om de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet. Kan de inte enas skall förbundet upplösas. När en medlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat har överenskommit mellan den utträdande medlemmen och de kvarvarande medlemmarna.

§ 21 LIKVIDATION AV FÖRBUNDET

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan förbundet och den utträdande medlemmen inte uppnåtts, när uppsägningstiden § 19 är till ända, så skall förbundet omedelbart träda i likvidation. Förbundet skall också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets samlade tillgångar skall den i § 13 angivna fördelningsgrunden gälla.

När förbundet trätt i likvidation skall dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, skall den avge slutlig förvaltningsredovisning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell fördelning av skulder. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst. En medlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, får väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år (1) från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

skaraborgs kommunalförbund

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder, skall likvidationen återupptas.

När likvidationsuppdraget är fullgjort skall direktionen besluta om vilken av medlemmarna som skall ta över vården av de handlingar som tillhört förbundets arkiv.

§ 22 TVISTER

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse skall tvisten lösas av allmän domstol.

§ 23 ARKIVBILDNING

Direktionen är arkivmyndighet enligt Arkivlag (1990:782). Direktionen får genom avtal med medlemskommun överlåta sitt ansvar såvitt gäller den beredande och verkställande funktionen samt att vara arkivdepå.

§ 24 ÄNDRINGAR AV FÖRBUNDSORDNINGEN

Ändringar och tillägg till denna förbundsordning skall antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige.

skaraborg.se • info@skaraborg.se

Box 54, 541 22 Skövde • Besök: Stationsgatan 3, 541 30

KS § 138/26
Reviderad förbundsordning Skaraborgs Kommunalförbund

KS2026.0302

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	145/26
2 Kommunstyrelsen	2026-09-09	138/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till förbundsordning för Skaraborgs Kommunalförbund att gälla från den 1 januari 2027.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Förslaget till förbundsordning uppfyller de krav som ställs i 9 kapitlet 6 § kommunallagen. Förslaget till förbundsordning har omarbetats efter remiss till medlemskommunerna. Det finns därför anledning att bedöma om Skövde kommuns synpunkter tillgodoses i det förslag som nu ligger för antagande (KS2025.0514). Skövde kommun framförde följande synpunkter: att begreppet primärvård under 3§ bör förtydligas eller ersättas med begreppet kommunal hälso- och sjukvård, att förändringar under 15 § om årsredovisning mm bör förses med datum för att undvika otydlighet som påverkar kommunernas arbete med årsredovisning och anknutna processer samt att det finns ett behov att förtydliga kommunalförbundets arbetsordning bland annat om förankring i frågor där kommunalförbundet företräder kommunerna.

I det förslag som ligger för antagande har begreppet primärvård i 3 § ersatts av kommunal primärvård. Den 16 § om årsredovisning och uppföljning anger datum för olika åtgärder. I samma paragraf anges även att: ”Direktionen skall fastställa en arbetsordning som reglerar rapportering till medlemskommunerna, löpande uppföljning av verksamhet och genomförande av internkontroll.” Det ligger i sakens natur att arbetsordningen antas av direktionen och att medlemskommunerna genom sina representanter fortlöpande följer upp hur kommunalförbundet utför sitt uppdrag, samverkar, fördelar uppgifter internt och tillgodoser behovet av intern kontroll. Skövde kommuns synpunkter bedöms ha tillgodosetts på ett rimligt sätt. Vid granskning noteras att 4 § om varaktighet har en tydlig innebörd men språkligt kantig utformning: ”Kommunalförbundet bildades 2006 på tills vidare”. Denna notering saknar funktionell betydelse.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Reviderad förbundsordning Skaraborgs Kommunalförbund

Protokollsutdrag Förbunsordninga Skaraborgs Kommunalförbund 2026-06-05
Förbundsordning 2027

Skickas till

Skaraborgs kommunalförbund

KSAU § 145/26
Reviderad förbundsordning Skaraborgs Kommunalförbund

KS2026.0302

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-08-26	145/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag till förbundsordning för Skaraborgs Kommunalförbund att gälla från den 1 januari 2027.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Förslaget till förbundsordning uppfyller de krav som ställs i 9 kapitlet 6 § kommunallagen. Förslaget till förbundsordning har omarbetats efter remiss till medlemskommunerna. Det finns därför anledning att bedöma om Skövde kommuns synpunkter tillgodoses i det förslag som nu ligger för antagande (KS2025.0514). Skövde kommun framförde följande synpunkter: att begreppet primärvård under 3§ bör förtydligas eller ersättas med begreppet kommunal hälso- och sjukvård, att förändringar under 15 § om årsredovisning mm bör förses med datum för att undvika otydlighet som påverkar kommunernas arbete med årsredovisning och anknutna processer samt att det finns ett behov att förtydliga kommunalförbundets arbetsordning bland annat om förankring i frågor där kommunalförbundet företräder kommunerna.

I det förslag som ligger för antagande har begreppet primärvård i 3 § ersatts av kommunal primärvård. Den 16 § om årsredovisning och uppföljning anger datum för olika åtgärder. I samma paragraf anges även att: ”Direktionen skall fastställa en arbetsordning som reglerar rapportering till medlemskommunerna, löpande uppföljning av verksamhet och genomförande av internkontroll.” Det ligger i sakens natur att arbetsordningen antas av direktionen och att medlemskommunerna genom sina representanter fortlöpande följer upp hur kommunalförbundet utför sitt uppdrag, samverkar, fördelar uppgifter internt och tillgodoser behovet av intern kontroll. Skövde kommuns synpunkter bedöms ha tillgodosetts på ett rimligt sätt. Vid granskning noteras att 4 § om varaktighet har en tydlig innebörd men språkligt kantig utformning: ”Kommunalförbundet bildades 2006 på tills vidare”. Denna notering saknar funktionell betydelse.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Reviderad förbundsordning Skaraborgs Kommunalförbund

Protokollsutdrag Förbunsordninga Skaraborgs Kommunalförbund 2026-06-05
Förbundsordning 2027

Skickas till

Skaraborgs kommunalförbund

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-06-08**
Diarienummer: **KS2026.0005-13**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunfullmäktige

Anmälningsärenden kommunfullmäktige 2026-09-28

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar anse redovisade handlingar som anmälda.

Kommunfullmäktige beslutar godkänna följande avsägelser:

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit och anmäls till kommunfullmäktige.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälningsärenden kommunfullmäktige 2026-09-28

Skickas till

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen